**ZP2.271.PZP.3.2023** Smołdzino, dnia 04.12.2023r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Smołdzino zaprasza do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710) do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, na wykonanie zastępującego zadania: **Kompleksowa obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych – przygotowanie i przeprowadzanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2024r.**

**/-/ Wójt Gminy Smołdzino**

**Arkadiusz Walach**

**I. Zamawiający:**

Gmina Smołdzino z siedzibą w Urząd Gminy ul. Kościuszki376-214 Smołdzino

Tel. 59 811 72 15

REGON 770979861

NIP 839-20-45-762

e-mail: sekretariar@smoldzino.com.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30-15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

**Postępowanie na zadanie : : Kompleksowa obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych – przygotowanie i przeprowadzanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2024r. prowadzone jest na podstawie art.2 pkt. 1 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych**

**II. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:**

Kompleksowa obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych – przygotowanie i przeprowadzanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2024r.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych

(rocznie około 20 postępowań ) o wartości większej niż 130 000,00 zł. netto), 2 przetargi

nieograniczone, mająca na celu przygotowywanie i przeprowadzanie, w imieniu i na rzecz

Zamawiającego, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w trybie

podstawowym z możliwością negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo

zamówień publicznych oraz w trybie z wolnej ręki dla zamówień, których wartość nie przekracza

progów unijnych, polegających w szczególności na: Obsługa prawna w ww. trybach określonych

ustawą PZP polegać będzie na.:

a) sporządzenie i publikacja planu zamówień publicznych wraz z aktualizacją;

b) sporządzenie rocznego sprawozdania z udzielenia zamówień publicznych;

c) udziale w sporządzaniu i opiniowaniu wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego,

regulujących proces udzielania zamówień publicznych,

d) opracowywaniu wzorów Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,

e) określaniu warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz możliwości zmian

umowy,

f) pomocy w prawidłowym dokonywaniu opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem

szczegółowych wymagań wynikających z przepisów art. 99-103 ustawy Pzp. oraz pomoc w

ustaleniu wartości zamówienia,

g) analizie przedmiotu zamówienia pod kątem wyboru optymalnego trybu udzielenia zamówienia,

h) przygotowaniu i publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych oraz na

platformie eZamówienia Zamawiającego,

i) udzielaniu odpowiedzi na pytania w toku prowadzonego postępowania, w kwestiach technicznych

przy pomocy Zamawiającego,

j) przygotowaniu uzasadnienia prawnego dla zastosowania trybów niekonkurencyjnych (w

szczególności w zakresie spełnienia przesłanek dla możliwości zastosowania zamówienia z wolnej

ręki),

k) dokonywaniu czynności związanych z badaniem i oceną ofert złożonych w postępowaniu, analizie

dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w ofertach,

wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz w wyniku wezwania do ich

uzupełnienia (art. 128 lub 274 ustawy Pzp), j) opracowaniu pism w toku prowadzonego

postępowania, w szczególności wezwań do złożenia wyjaśnień, wezwań do uzupełnienia

dokumentów, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert i wykluczeniu

wykonawców;

l) tworzeniu projektów umów oraz ich ewentualnych zmian w ramach prowadzonych procedur

zamówień publicznych pod względem ich zgodności z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami

prawnymi, sporządzanie aneksów;

m) sprawdzenia i zatwierdzenia projektów umów z podwykonawcami;

n) przygotowaniu ogłoszenia o wyniku postepowania oraz kompletny protokół z postępowania

wymagany przepisami prawa,

o) przygotowaniu raportu z realizacji zamówienia, przekazanie ogłoszenia o wykonaniu umowy oraz

przekazanie ogłoszenia o zmianie umowy,

p) ocenie i pomocy prawnej w zakresie prowadzenia przez Zamawiającego prawidłowej

dokumentacji z postępowania,

q) rozwiązywaniu problemów prawnych związanych z zawartymi umowami, przygotowywanie

korespondencji z tym związane, rozwiązywanie zawartych umów,

r) udzielaniu odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej,

s) prowadzeniu szkoleń wedle potrzeb dla pracowników uczestniczących w procesie udzielania

zamówień publicznych w zakresie zmian prawnych w ustawie Prawo zamówień publicznych i

powiązanych ustawach i aktach prawnych w terminie uzgodnionym przez obie strony,

t) systematycznym informowaniu Zamawiającego o zmianach w obowiązujących przepisach

prawnych mających zastosowanie dla prowadzonej przez Zamawiającego działalności;

u) udzielaniu porad telefonicznych lub drogą elektroniczną wedle potrzeb Zamawiającego w

godzinach pracy Zamawiającego określonych w umowie,

v) występowaniu przed sądami powszechnymi oraz Krajową Izbą Odwoławczą,

w) sporządzaniu pism procesowych dokumentujących stanowisko Zamawiającego w postępowaniu

przed Krajową Izbą Odwoławczą, sądami, organami ścigania, urzędami i organami kontrolnymi;

x) występowaniu przed organami administracji publicznej,

y) analizie wniesionych odwołań oraz pism co do ich zasadności,

z) wsparciu Zamawiającego, podczas prowadzonych kontroli przez zewnętrzne organy kontroli oraz

podczas wyjaśniania nieprawidłowości, wynikających z przeprowadzonej kontroli,

2. Dokumentacja w formie papierowej po zakończeniu każdego postępowania będzie przekazywana

przez Wykonawcę po zakończonym każdym postępowaniu.

3. Wykonywaniu innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną

dotyczących udzielanych zamówień publicznych.

4. Sposób świadczenia usługi:

a) Wykonawca będzie wykonywał obsługę w formie konsultacji telefonicznych, spotkań w formie on-line

(videokonferencje);

b) Zamawiający wymaga przyjazd do siedziby Zamawiającego dwa razy w miesiącu;

c) wszelkie dokumenty podlegające weryfikacji i zagadnienia do opracowania będą przekazywane za

pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub w formie konsultacji telefonicznych. Wszelkie opinie

prawne, stanowiska w sprawach lub weryfikowane dokumenty Wykonawca będzie przekazywał

Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, w zależności od potrzeb, za pośrednictwem poczty

elektronicznej lub poczty tradycyjnej,

d) za ważne i wiążące dla obu Stron uznaje się ustalenia i porady przekazane za pośrednictwem poczty

elektronicznej i poczty tradycyjnej,

e) wykonawca gwarantuje ciągłość obsługi.

5. Wykonawca na koniec każdego miesiąca kalendarzowego wystawi fakturę.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w formie ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego

obejmującego wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2024r. do 31.12.2024 r.**

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

4. Wykonawcy mogą, mimo opisu przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej w celu oceny i uwzględnienia w cenie wszystkich prac oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnienia wszystkich kosztów z tym związanych.

5. Wykonawcy powinni prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny

być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

b. zdolności techniczne lub zawodowe oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia Zamawiający uzna w/w warunki za spełnione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**VI. Wyjaśnia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe:**

1. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**VII. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

1) Nie złożyli wszystkich w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert wymaganych

dokumentów;

2) Nie złożyli oferty w wyznaczonym miejscu i terminie.

**VIII. Osoby upoważnione do udzielania informacji ze strony Zamawiającego:**

Roman Borowski: adres email admin@smoldzino.com.pl

Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na

dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem , że wniosek o wyjaśnienie treści

Zaproszenia do składania ofert wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert wpłynął po terminie składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Przy wyborze zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena -100%.

2. Cena ofertowa brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z

wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której zaproponowane zostanie

najniższe wynagrodzenie brutto.

4. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska 100 punktów.

5. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,

że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy

złożyli te oferty , do złożenia w terminie określonych przez Zamawiającego dodatkowych ofert.

7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową. Cenę oferowaną należy obliczyć w następujący sposób: cena netto, podatek VAT i cenę brutto. Cenę należy podać zgodnie z załącznikiem.

9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

10. Cena musi być wyrażona w złotych cyfrowo oraz słownie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

11. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego , czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

13. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.

14. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

15. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

16. Ilość punktów dla kryterium „cena” Zamawiający obliczy wg wzoru:

cena oferty najniżej skalkulowanej brutto

liczba punktów oferty = -------------------------------------------------------------- × 100 pkt

cena oferty ocenianej brutto

**X. Miejsce i termin składania ofert oraz termin związania ofertą:**

1. Ofertę należy dostarczyć: osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera do siedziby Zamawiającego na adres Tymczasowej siedziby Urzędu Gminy Smołdzino, ul. Mostnika 1, 76-214 Smołdzino do sekretariatu bądź przesłać drogą elektroniczną na adres email: admin@smoldzino.com.pl z dopiskiem w tytule Kompleksowa obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych – przygotowanie i przeprowadzanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w roku 2024r.

2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie

datę nadania listu bądź paczki pocztowej lub kurierskiej.

3. Ofertę należy złożyć do dnia 11.12.2023 r. do godz. 9:00

4. Zamawiający potwierdza na żądanie Wykonawcy otrzymanie ofert.

5. Wykonawca ma możliwość przed upływem terminu składania ofert zmienić bądź wycofać swoją ofertę.

6. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni od opływu terminu składania ofert.

**XI. Badanie ofert:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3. Oferta zostanie odrzucona jeśli:

a) jej treść nie odpowiada treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,

b) Wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień.

c) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

**XII. Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2023 r. godz. 09:30

2. Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach, podając nazwę (firmę) bądź imię i nazwisko osób fizycznych, które złożyły ofertę, cenę ofertową. W terminie 5 dni od terminu upływu ofert Zamawiający przekaże informacje o udzieleniu bądź nie udzieleniu zamówienia.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów za pośrednictwem adresów wskazanych w email od oferentów.

**XIII. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

2. Nie została złożona żadna oferta w przedmiotowym postępowaniu.

3. Cena najkorzystniejszej oferty lub cena z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację ww. zadania, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do kwoty najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.

5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Inne warunki: jeżeli Wykonawca, którego oferta została uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zaproszeniem do składania ofert stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

**XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Smołdzinie mający swoją

siedzibę: 76-214 Smołdzino, ul. Kościuszki 3, tel. 59 811 72 15 (zwanym dalej UG);

2. inspektorem ochrony danych osobowych w UG jest Pan Roman Borowski, e-mail:

roan@pro.onet.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer ZP2.271.3.2023;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres

4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących

jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych

danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8.posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO