

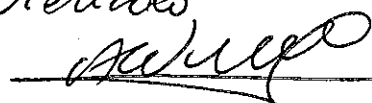
p. wójtka p. wójt A. W. W. W. W.

BIURO URZĘDU GMINY  
W SMOŁDZINIE

Wpłynęło dnia 10.12.2015 r.

Nr. \_\_\_\_\_ Zat. \_\_\_\_\_

Podpisany \_\_\_\_\_ Kwiecień



Słupsk, 04.12.2015r.

Poseł XXI SDiM

L.dz. 5455/2015

Marek Krystjańczuk  
Przewodniczący Rady  
Gminy Smołdzino

## Petycja

Ja poseł XXI Sejmu Dzieci i Młodzieży, zwracam się do Pana z prośbą o utworzenie w Pana Gminie Młodzieżowej Rady Gminy. XXI Sejm Dzieci i Młodzieży w swojej uchwale apeluje o utworzenie Młodzieżowych Rad miast, gmin, powiatów; w celu aktywizacji młodzieży, w zakresie działalności społecznej samorządu terytorialnego. W tym celu ja jako poseł XXI Sejmu Dzieci i Młodzieży dokładam starań w celu utworzenia, w Powiecie Słupskim „Konwentu Przewodniczących Młodzieżowych Rad Powiatu Słupskiego”, który miałyby na celu wymianę doświadczeń, pomysłów itp. między młodzieżowymi liderami z terenu Powiatu. Konwent odbywałby się minimum raz na dwa miesiące.

Dlaczego tą petycja została wysłana do Pana? Ponieważ zwracam się do Pana z prośbą o pomoc w realizacji mojego pomysłu i wypełnienie m.in. art. 7 uchwały XXI Sejmu Dzieci i Młodzieży z dnia 1 czerwca 2015r. – czyli stworzenia Młodzieżowej Rady na terenie Pana Miasta lub Gminy. Jaka jest aktywność Młodzieżowej Rady?

1. „Konsultowanie: Ponieważ najważniejszym celem istnienia MR jest zwiększenie zainteresowania młodzieży sprawami publicznymi na poziomie lokalnym, należy umożliwić im wyrażanie swojego zdania na temat działań i decyzji podejmowanych przez samorządy. Powinni otrzymać prawo do konsultacji oraz wyrażania opinii w tych dziedzinach np. na spotkaniach z Wójtem/Burmistrzem/Prezydentem, radnymi oraz innymi władzami i urzędnikami. Takie konsultacje pozwolą przedstawić pomysły, problemy i projekty działania, a władzom podjąć jak najwłaściwsze decyzje w kierunku poprawiającym sytuację młodzieży.
2. Debatowanie: Członkami MR są najczęściej uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, interesujący się sprawami miejsc, w których mieszkają, i to oni najlepiej wiedzą, co jest ważne dla nich i ich rówieśników. Organizacja debat z uczestnictwem przedstawicieli władzy lokalnej pozwoli na omówienie polityki na rzecz młodzieży.
3. Projekty i inicjatywy społeczne: Młodzi radni, poza działaniami informacyjno-konsultacyjnymi, mogą realizować projekty skierowane do młodzieży, a także innych grup wiekowych, społecznych i zawodowych. Samodzielnie mogą wybrać temat projektów i przy wsparciu i współpracy z np. nauczycielami, pracownikami gminnych instytucji, organizacjami pozarządowymi, zrealizować takie przedsięwzięcie.
4. Promocja: Tu istotną rolę odgrywają takie instytucje jak szkoła, urząd gminy no i oczywiście Młodzieżowa Rada. Dbłość o dobry wizerunek MR to w głównej mierze zadanie młodzieży. Jeśli

będą osiągać efekty i będą o nich informowali swoją społeczność lokalną, będą traktowani partnersko przez władze lokalne, instytucje, organizacje i inne podmioty. Promocja i reklama działań rzeczywiście zrealizowanych i skierowanych do jak największej liczby mieszkańców -to najlepsze świadectwo na potwierdzenie słuszności i potrzeby istnienia MR. Pomocne będzie także utworzenie i prowadzenie strony internetowej”<sup>1</sup>

Uważam, że powołanie Młodzieżowej Rady na Pana terenie przyczyni się do zwiększenia aktywności młodzieży i integracji z lokalnymi władzami. Powołanie w/w Rad przyniesie obopólne korzyści.

W załącznikach przesyłam gotowe projekty:

- Uchwały Rad Gminy powołującej Młodzieżową Radę
- Statutu Młodzieżowej Rady
- Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady

Z poważaniem

Posel XXI Sejmu Dzieci i Młodzieży

Petycja została przesłana do lokalnych mediów, i zostanie w nich opublikowana.

<sup>1</sup> W petycji wykorzystano cytaty pochodzący ze strony [www.gramywrade.interklasa.pl](http://www.gramywrade.interklasa.pl)

**Dane Adresowe:**

Imię i Nazwisko: )

Adres e-mail: )

Numer telefonu: )

Adres do korespondencji: )

Adres strony: )

UCHWAŁA NR \_\_\_\_\_

RADY GMINY \_\_\_\_\_

z dnia \_\_\_\_\_

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1.

Powołuje się Młodzieżowa Radę Gminy \_\_\_\_\_ będącą podmiotem o charakterze konsultacyjnym młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

§2.

Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Gminy \_\_\_\_\_ w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi/Burmistrzowi Gminy \_\_\_\_\_

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Gminy \_\_\_\_\_

# STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY (NAZWA GMINY)

## Rozdział 1.

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy \_\_\_\_\_, zwaną dalej Młodzieżową Radą, jest Statut uchwalony przez Radę Gminy \_\_\_\_\_.
2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy \_\_\_\_\_.
3. Rada jest organem konsultacyjno-doradczym organów samorządu Gminy \_\_\_\_\_, w sprawach dotyczących młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
4. Rada ma prawo podejmować współpracę z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.
5. Opiekę nad Radą sprawuje Wójt/Burmistrz Gminy \_\_\_\_\_. Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy \_\_\_\_\_ jest przedstawiciel Urzędu Gminy delegowany przez Wójta/Burmistrza Gminy \_\_\_\_\_. Obowiązki Opiekuna określa §25 niniejszego Statutu.

#### § 2

Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

#### §3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy, należy przez to rozumieć Radę Gminy \_\_\_\_\_,
- 2) Wójtowi/Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Wójta/Burmistrza Gminy \_\_\_\_\_,
- 3) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy \_\_\_\_\_,
- 4) Szkole, należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną działającą na terenie Gminy \_\_\_\_\_, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 5) Wyborach, należy przez to rozumieć uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, spełniających wymogi określone w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr. 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy \_\_\_\_\_.

#### § 4

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Sali Obrad Rady Gminy \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_
2. Sesje zwoływane w trybie nadzwyczajnym „pilnym” mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach wskazanych przez Wójta/Burmistrza.

#### § 5

Wójt/Burmistrz zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady, za pośrednictwem Rady Gminy \_\_\_\_\_

#### § 6

Rada posługuje się okrągłą pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Gminy \_\_\_\_\_”.

#### § 7

Rada ma prawo używania herbu i barw Gminy\_\_\_\_ z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Gminy\_\_\_\_”.

#### § 8

1. Członkowie Rady wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, stanowiącą załącznik nr. 1 do niniejszego Statutu.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia złożenia ślubowania.
3. Kadencja Prezydium Młodzieżowej Rady upływa z dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady.

#### § 9

1. Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy\_\_\_\_ oraz mogą być pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych tzn. od „sponsorów”.
2. Budżet Rady wydziela się z Budżetu Gminy\_\_\_\_.

#### § 10

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) Promowanie idei społeczności obywatelskiej wśród młodzieży
- 2) Upowszechnienie zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego wśród młodzieży
- 3) Integracja środowisk młodzieży na terenie Gminy\_\_\_\_
- 4) Podejmowanie działań na rzecz rozwiązania problemów młodzieży, z którymi boryka się Miasto Ustka
- 5) Zaspakajanie potrzeb i oczekiwań młodzieży uczącej się na terenie Gminy \_\_\_\_\_
- 6) Organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym

#### § 11

Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Tworzenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady
- 2) Uchwalanie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady
- 3) Ustalenie, powoływanie i odwoływanie komisji Młodzieżowej Rady, a także określanie ich zadań
- 4) Przedstawianie opinii, wniosków w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy \_\_\_\_ poprzez podejmowanie uchwał i stanowisk.
- 5) Promowanie sukcesów młodzieży uczącej się na terenie Gminy\_\_\_\_
- 6) Inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, ekologicznym i charytatywnym
- 7) Przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium Rady, Komisji rewizyjnej i Komisji problemowych
- 8) Podejmowanie mandatu w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady
- 9) Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady

## § 12

Rada składa się z XX radnych (tutaj należy wypisać okręgi [szkoły] oraz listę mandatów zgodnie z wzorem podanym w Ordynacji, która stanowi załącznik nr. 1) będących uczniami reprezentującymi gminne szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne.

## Rozdział 2. Radni Młodzieżowej Rady

### §13

1. Radny może wykonywać mandat po złożeniu ślubowania.
2. Rota ślubowania brzmi: „Ja (imię i nazwisko radnego) ślubuję, że jako Radny będę pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy\_\_\_\_\_ będę działać zawsze w zgodzie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.
3. Po ślubowaniu Radni otrzymują akt mianowania. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni, po ślubowaniu otrzymują akt mianowania.

### §14

Radni mają prawo do:

- 1) Kandydowania do organów Rady
- 2) Uczestniczenia w posiedzeniach Rady
- 3) Zgłaszania projektów uchwał oraz innych wniosków
- 4) Zabierania głosu w dyskusjach
- 5) Brania czynnego udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady
- 6) Wnoszenia poprawek do projektów uchwał

### §15

Radni mają obowiązek:

- 1) Przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) Dbać o dobre imię Rady,
- 3) Kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach między innymi Radnym,
- 4) Godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której są przedstawicielami
- 5) Czynnie uczestniczyć w pracach Rady
- 6) Informować społeczność uczniowską o działalności Rady
- 7) Podejmować decyzję mając na uwadze dobro młodzieży
- 8) Informować Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania
- 9) Usprawiedliwiać u przewodniczącego swoje nieobecności na sesjach Rady i w pracach komisji przedmiotowych

### §16

1. Radny traci swój mandat w przypadku:
  - a) Trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach/ pracach komisji
  - b) Rezygnacji
  - c) Zmiany szkoły, do której uczęszczał
  - d) Ukończenia szkoły gimnazjalnej

- e) Ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej
  - f) Zakończenia kadencji Rady
  - g) Śmierci
2. Decyzję o wygaśnięciu mandatu, podejmuje rada w formie uchwały, która określa przypadek, o którym mowa w §16 ust.1 tit. a) – e).

### **Rozdział 3.**

#### **Prezydium Młodzieżowej Rady**

##### §17

Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej Prezydium jest organem Młodzieżowej Rady.

##### §18

1. Prezydium składa się z:
  - 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady
  - 2) Wiceprzewodniczącego
  - 3) Sekretarza
2. Do kompetencji Prezydium należy:
  - 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady
  - 2) Przygotowanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady
  - 3) Przygotowanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków
3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym
4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.
5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołaniu prezydium kolejnej kadencji.

##### §19

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz
  - 2) Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady
  - 3) Przygotowanie porządku obrad Młodzieżowej Rady
  - 4) Przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady
  - 5) Organizowanie prac Prezydium
  - 6) Składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami,

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
3. Do kompetencji Sekretarza należy:
  - 1) Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady
  - 2) Zapewnienie sprawnego funkcjonowanie Młodzieżowej Rady
  - 3) Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.
  - 4) Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz nie mogą być przewodniczącymi komisji Młodzieżowej Rady

#### §20

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarz prac przygotowanych przez Prezydium, nie kolidując z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii zimowych oraz pierwszego miesiąca wakacji.
2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
  - 1) Radnych Młodzieżowej Rady
  - 2) Przewodniczącego Rady Miasta Ustka
  - 3) Burmistrza Miasta Ustka
3. Sesje Młodzieżowej Rady Powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem §20 ust.1.
4. Na pisemny wniosek, co najmniej  $\frac{1}{4}$  członków Młodzieżowej Rady lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.
5. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Ustka i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

#### §21

Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady
- 2) Komisja Młodzieżowej Rady
- 3) Grupa, co najmniej 4 radnych Młodzieżowej Rady

#### §22

1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy określonego w Statucie składu Młodzieżowej Rady „quorum”. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stawiają inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych Młodzieżowej Rady niż „przeciw” projektowi uchwały.

#### §23

1. Młodzieżowa Rada powołuje Komisję rewizyjną.
2. W skład komisji wchodzi radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem członków Prezydium
3. Do zadań komisji należy w szczególności:



- 1) Kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady i poszczególnych radnych Młodzieżowej Rady ze statutem
- 2) Kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady przez Prezydium
- 3) Opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

##### §24

1. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje opiekun określony w §1 ust 5
2. Przewodniczący Rady przedkłada Wójtowi/Burmistrzowi uchwały Rady w terminie do 7 dni od daty ich podjęcia
3. W przypadku uchwały naruszającej statut Rady, Wójt/Burmistrz wzywa Radę do usunięcia uchwały w terminie do 20 dni od dnia wezwania

##### §25

Do obowiązków Opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

1. Zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami samorządowymi gminy \_\_\_ i Urzędem Gminy
2. Wsparcie merytoryczne działań podejmowanych przez Radę
3. Zapewnienie prawidłowej realizacji uchwał podjętych przez Radę, powodujących skutki finansowe

##### §26

1. Uchwały, które nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji Rady powinny być kontynuowane w kolejnej kadencji
2. Zmiany niniejszego Statutu są dokonywane z zachowaniem trybu jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

**PROJEKT STATUTU JEST ZGODNY Z UCHWAŁĄ XXI SDiM ORAZ ART. 5B UST.2 I UST. 3 USTAŹY Z DNIA 8 MARCA 1990 ROKU O SAMORZĄDZIE GMINNYM (DZ. U. Z 2001 R. NR 142 Z PÓZ. ZM.)**

**PROJEKT STATUTU ZOSTAŁ OPRACOWANY NA PODSTAWIE:**

UCHWAŁY NR XI/177/11 RADY MIASTA GDAŃSK  
UCHWAŁY NR XVIII/245/12 RADY MIASTA SŁUPSK  
UCHWAŁY XXI SEJMU DZIECI I MŁODZIEŻY

przez:  
**POŚŁA XXI SESJI SEJMU DZIECI I MŁODZIEŻY**

# Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy XXXX

## § 1.

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy XXXX, zwanej dalej Radą.

## §2.

1. Wybory do Rady zarządza Wójt/Burmistrz Gminy XXXX.
2. Termin przeprowadzenia wyborów do Rady ogłasza się w formie obwieszczenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w XXXX, tablicach informacyjnych na terenie gminy, tablicach informacyjnych w szkołach oraz na stronie internetowej gminy XXXX.

## §3.

Rada składa się z XX radnych wybieranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

## §4.

1. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady czuwa Gminna Komisja Wyborcza do Rady, powołana przez Wójta/Burmistrza Gminy XXXX.

## §5.

1. Wybory do Rady przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze, powołane w szkołach ponadgimnazjalnych działających na terenie gminy XXXX
2. Wyborem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczej zajmują się dyrektorzy szkół.
3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
  - b) pedagog szkolny,
  - c) nauczyciel lub opiekun Rady Samorządu Uczniowskiego
4. Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
  - a) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania,
  - b) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów,
  - c) podliczenie głosów,
  - d) przesłanie wyników wyborów, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty wyborów, do Gminnej Komisji Wyborczej.

## § 6.

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) zebranie listy kandydatów do Rady i przygotowanie kart do głosowania,
- b) sporządzenie zbiorczej listy wyników do Rady,
- c) ogłoszenie wyników wyborów do Rady,
- d) wyznaczenie daty pierwszej sesji nowej Rady.

#### §7.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom uczęszczającym do danej szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania oddają głosy w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora.

#### §8.

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom uczęszczającym do danej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Kandydaci na radnych Rady, nie później niż 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów, powinny złożyć do Gminnej Komisji Wyborczej:
  - a) zgodę na kandydowanie,
  - b) informację o szkole do której uczęszcza kandydat,
  - c) listę z poparciem jego kandydatury, podpisaną przez min. 50 uczniów tej szkoły, zawierającą imię i nazwisko, numer legitymacji szkolnej, numer pesel, podpis oraz potwierdzenie autentyczności zawartych w niej danych przez pracownika sekretariatu szkoły (zał. 1A).

#### §9.

1. Gminna Komisja Wyborcza w terminie 30 dni przed terminem wyborów, ogłasza podział mandatów przysługujących poszczególnym placówkom oświatowym zgodnie z wzorem:  $m = L \times M / U$

gdzie:

m – mandat do Młodzieżowej Rady Miasta w Słupsku; L – liczba uczniów w danej szkole ponadgimnazjalnej;

U – liczba uczniów we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych w Słupsku; M – ogólna liczba mandatów Młodzieżowej Rady Miasta w Słupsku.

Części ułamkowe mandatu zaokrągla się do pełnych jednostek, w ten sposób, że części powyżej 0,5 uznaje się za 1 a części do 0,5 pomija się.

#### § 10.

Każdy z zarejestrowanych kandydatów może prowadzić w szkole kampanię wyborczą.

#### §11.

1. Karty do głosowania opracowuje Gminna Komisja Wyborcza i przekazuje odpowiednią ich ilość zgodną z listami upoważnionych do głosowania Szkolnym Komisjom Wyborczym.
2. W dniu wyborów Szkolne Komisje Wyborcze wydają za potwierdzeniem odbioru, wszystkim uprawnionym osobom biorącym udział w głosowaniu, karty do głosowania.
3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym zapewniającym tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do „urny”.
4. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich kandydatów zarejestrowanych przez Gminną Komisję Wyborczą w danym okręgu wyborczym.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x”, gdzie przecięcie kresek „x” musi znaleźć się w kratce przy jednym z kandydatów.
6. Postanowienia innego znaku, kilku znaków „x” lub nie postawienie żadnego znaku uważa się za głos nieważny.

§12.

1. Mandat otrzymują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku takiej samej ilości głosów, mandat otrzymuje osoba, która miała najwięcej podpisów na liście popierającej kandydaturę.
3. Nadzór nad właściwym przebiegiem wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy XXX sprawuje Szkolna Komisja Wyborcza.

§13.

W przypadku gdy Gminna Komisja Wyborcza zarejestrowała tylko jednego kandydata z danej szkoły, otrzymuje on mandat do Rady w przypadku otrzymania co najmniej jednego ważnie oddanego głosu.

§14.

1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Gminna Komisja Wyborcza w terminie 14 dni od daty wyborów na podstawie wyników przesłanych przez Szkolne Komisje Wyborcze.
2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Gminna Komisja Wyborcza przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi/Burmistrzowi Gminy XXX.
3. Protokół zawiera:
  - a) liczbę uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbę wydanych kart do głosowania,
  - c) liczbę ważnie oddanych głosów,
  - d) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
  - e) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.
4. Akceptacja protokołu przez Wójta/Burmistrza Gminy jest jednoznaczna ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

§15.

1. Skargi dotyczące przebiegu wyborów można składać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów.
2. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od jej rozstrzygnięcia do Wójta/Burmistrza Gminy XXX w terminie 7 dni.

§16.

1. W przypadku powstania wakatów w Radzie, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Rady przypada kolejnemu z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.
2. W przypadku, kiedy nie ma takiego kandydata Rada działa w zmniejszonym składzie.
3. W przypadku, gdy liczba radnych spadnie poniżej 15 osób, w szkołach w których są wolne mandaty przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach ogólnych.

**PROJEKT ORDYNACJI ZOSTAŁ OPRACOWANY NA PODSTAWIE:**  
**UCHWAŁY NR XVIII/245/12 RADY MIASTA SŁUPSK**  
przez:  
**POŚLĄ XXI SESJI SEJMU DZIECI I MŁODZIEŻY**