

**UCHWAŁA NR XVI/102/2019
RADY GMINY SMOŁDZINO**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą
w Gardnie Wielkiej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, 6a oraz art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.)

**Rada Gminy Smołdzino
uchwała, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XL/239/2017 Rady Gminy Smołdzino z dnia 18 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smołdzino.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



**PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY**
Jan Fleszer

**STATUTU
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SMOŁDZINIE Z SIEDZIBĄ W GARDNIE WIELKIEJ**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej, zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy uchwały nr X/31/90 Gminnej Rady Narodowej w Smołdzinie z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie oraz zarządzenia nr 4/90 Naczelnika Gminy Smołdzino z dnia 6 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie.

§ 2.

1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, wykonującą zadania pomocy społecznej: własne, własne o charakterze obowiązkowym oraz zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku w miejscowości Gardna Wielka ul. Mickiewicza 20.

3. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Smołdzino.

§ 3.

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda.

**Rozdział 2.
Przedmiot i zakres działania**

§ 4.

Ośrodek realizuje zadania ustawowe zlecone Gminie i zadania własne Gminy określone w ustawach, w tym w szczególności w:

- a) ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b) ustawie z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- c) ustawie z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- d) ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- e) ustawie z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- f) ustawie z 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- g) ustawie z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- h) ustawie z 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",
- i) ustawie z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- j) ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- k) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka,
- l) niniejszego statutu.

§ 5.

1. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej należy organizowanie, przyznawanie, wypłacanie i weryfikowanie świadczeń przewidzianych w obowiązujących przepisach o pomocy społecznej.

2. Do zadań Ośrodka z zakresu świadczeń rodzinnych należy przyznawanie, wypłacanie i weryfikowanie świadczeń rodzinnych.

3. Do zadań Ośrodka z zakresu funduszu alimentacyjnego należy przyznawanie, wypłacanie i weryfikowanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

4. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy państwa w wychowaniu dzieci należy przyznawanie, wypłacanie i weryfikowanie świadczeń wychowawczych.

5. Do zadań Ośrodka z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy prowadzenie działań przewidzianych w ustawie w ramach gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Gminnemu Zespołowi Interdyscyplinarnemu.

6. Do zadań Ośrodka z zakresu wspierania rodziny należy prowadzenie działań przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. Do zadań Ośrodka z zakresu dodatków mieszkaniowych należy przyznawanie, wypłacanie i weryfikowanie dodatków mieszkaniowych.

8. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

9. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

10. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie spraw dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

11. Do zadań Ośrodka należy organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania.

12. Do zadań Ośrodka należy kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

13. Do zadań Ośrodka należy kierowanie osób do ośrodków wsparcia.

14. Do zadań Ośrodka należą ponadto:

- 1) współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 2) współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, innymi Powiatowymi Urzędami Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 3) wytaczanie w uzasadnionych przypadkach powództw na rzecz obywateli, o roszczenia alimentacyjne;
- 4) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.
- 5) realizacja zadań urzędu gminy - prace społecznie użyteczne,
- 6) realizacja innych zadań i programów osłonowych w obszarze pomocy społecznej, przeciwdziałania alkoholizmowi i patologiom społecznym o charakterze własnym i zleconym,
- 7) Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 6.

1. Działalnością Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka, który ponosi odpowiedzialność za realizację jego zadań.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Kierownik zatrudnia, zwalnia, awansuje, nagradza i karze pracowników Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka działa na podstawie i w granicach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Smółdzino.
5. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 4 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.
6. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy.
7. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka ustala Kierownik.

§ 7.

1. Zadania i organizację wewnętrzną, w tym: jednostki, komórki i samodzielne stanowiska organizacyjne wchodzące w skład Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Kierownik Ośrodka.
2. Stanowiska pracy w Ośrodku tworzy i znosi Kierownik Ośrodka za zgodą Wójta Gminy.

§ 8.

1. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smółdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej ustalony przez Kierownika Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego określa regulamin pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 9.

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Smółdzino i zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.
2. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1 opracowywany jest z uwzględnieniem potrzeb na świadczenia pomocy społecznej, w tym na zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania rodzin i pieczy zastępczej, świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze, świadczenia związane z funduszem alimentacyjnym oraz utrzymanie Ośrodka.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Smółdzino, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
4. Środki na realizację i obsługę zadań własnych pochodzą z budżetu gminy lub z dotacji na realizację zadań własnych.
5. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.
6. Za gospodarkę finansową Ośrodka współodpowiedzialność ponoszą kierownik i główny księgowy.

§ 10.

Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy Smółdzino coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 11.

1. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Ośrodek może tworzyć wyodrębnione rachunki bankowe np. na potrzeby realizacji projektów systemowych.

**Rozdział 5.
Postanowienia końcowe**

§ 12.

Zmian Statutu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
Jan Pleszer