

**Zarządzenie Nr 24/2016**  
**Wójta Gminy Smółdzino**  
**z dnia 11 lutego 2016r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Smółdzino.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Smółdzino, nadanym zarządzeniem nr 5/2015 Wójta Gminy Smółdzino z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy Smółdzino wprowadza się zmiany określone w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2016r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Smółdzino.

§ 1.

1. W § 5 ust. 1 pkt 3 lit. „e” otrzymuje brzmienie:

e) stanowisko ds. gospodarki komunalnej;

2. W § 5 ust. 1 pkt 4 d lit. „d” otrzymuje brzmienie:

d) stanowisko ds. promocji, turystyki i sportu oraz zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

§ 2.

W § 21. skreśla się pkt 35-44, 49-55.

§ 3.

W § 22. dopisuje się pkt 50- 66 w brzmieniu:

50) monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji,

51) opracowanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego obejmujących fazy zapobiegania, przygotowania, zarządzania i odbudowy,

52) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej,

53) planowanie wsparcia organów kierujących działających na różnym szczeblu administracyjnym,

54) opracowanie planu ochrony Urzędu i nadzorowanie jego realizacji,

55) planowanie i realizacja spraw z zakresu obrony cywilnej Gminy,

56) organizowanie przeciwdziałania zagrożeniom nadzwyczajnym i ich skutkom,

57) tworzenie formacji obrony cywilnej,

58) współdziałanie z organami wojskowymi,

59) rejestracja przedpoborowych,

60) przygotowywanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,

61) realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej,

62) organizacja narad Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz prowadzenie bieżącej dokumentacji jego pracy,

- 63) ścisła współpraca z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, Państwową Strażą Pożarną, jednostkami Wojska Polskiego i Powiatowej Policji,
- 64) monitoring możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych na działania związane z ochroną przeciwpożarową, obroną cywilną, obronnością, bezpieczeństwem publicznym i zarządzaniem kryzysowym,
- 65) opracowanie i aktualizacja planu ochrony zabytków, planu ochrony przed powodzią,
- 66) prowadzenie magazynu przeciwpowodziowego oraz obrony cywilnej.