

**Zarządzenie Nr 72/2012  
Wójta Gminy Smołdzino  
z dnia 27 lipca 2012 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Smołdzino.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Smołdzino, nadanym zarządzeniem nr 2/2011 Wójta Gminy Smołdzino z dnia 17 stycznia 2011r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy w Smołdzinie wprowadza się zmiany określone w załączniku nr 1 i 2 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Smołdzinie.

## § 1.

1. W § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1) Referat Organizacyjny (OR):

- a) stanowisko ds organizacyjnych i kadr,
- b) stanowisko ds Biura Rady i BIP,
- c) stanowisko ds rolnictwa i ochrony środowiska,
- d) stanowisko ds organizacyjnych i kontroli,
- e) stanowisko ds obsługi sekretariatu,
- f) sprzątaczką,

2) Referat Finansów (FN):

- a) stanowisko ds księgowości budżetowej,
- b) stanowisko ds księgowości budżetowej i płac,
- c) stanowisko ds księgowości wymiaru podatków i opłat,
- d) stanowisko ds księgowości podatkowej,
- e) stanowisko ds obsługi kasowej.

3) Referat geodezji, gospodarki przestrzennej, rolnictwa i ochrony środowiska (GR):

- a) stanowisko ds. oczyszczalni ścieków,
- b) stanowisko ds geodezji i gospodarki gruntami,
- c) stanowisko ds budownictwa i planowania przestrzennego,

4) Zespół ds. Inwestycji, Rozwoju Lokalnego i Zamówień Publicznych (IZ)

- a) stanowisko ds inwestycji,
- b) stanowisko ds pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych,

5) Zespół Oświaty, Kultury, Sportu, Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych (OS):

- a) stanowisko ds oświaty, kultury i sportu oraz ewidencji działalności gospodarczej,
- b) stanowisko ds ochrony zdrowia i spraw społecznych- Pełnomocnik ds rozwiązywania problemów alkoholowych,
- c) stanowisko ds. promocji, turystyki – Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

6) Urząd Stanu Cywilnego(USC),

- a) stanowisko ds ewidencji ludności i dowodów osobistych- zastępca kierownika USC

7) Zespół Radców Prawnych (RP),

8) Samodzielne stanowisko do spraw obronnych i zarządzania kryzysowego (ZK),

9) Pion ochrony (PO):

- a) Pełnomocnik ds informacji niejawnych,
- b) Kierownik kancelarii tajnej,

10) Doradca (D).

2. W § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Nadzór nad komórkami organizacyjnymi wymienionymi w ust. 1 sprawują:

1) Wójt – „W” – nad:

- a) Zespołem ds Inwestycji, Rozwoju Lokalnego i Zamówień Publicznych (IZ):
- b) Urzędem Stanu Cywilnego(USC),
- c) Zespołem Radców Prawnych (RP),,
- d) Pionem ochrony (PO):
- e) Doradcą (D)

f) Samodzielnym stanowiskiem ds. obronnych i zarządzania kryzysowego oraz bhp (ZK)

2) Zastępca Wójta – „W I” – nad:

- a) Referatem Geodezji, Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska (GR),

b) Zespołem Oświaty, Kultury, Sportu, Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych (OS),

3) Sekretarz – „S” – nad:

a) Referatem Organizacyjnym(OR),

4) Skarbnik – „SK” – nad:

a) Referatem Finansów (FN).

3. W § 15 ust.2 otrzymuje brzmienie:

2. Zastępca Wójta kieruje pracą Referatu Geodezji, Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu, Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych oraz wykonuje inne zadania na polecenie lub z upoważnienia Wójta.

4. W § 19 dopisuje się ust.17 w brzmieniu

17. Prowadzenie spraw w zakresie rolnictwa i ochrony środowiska, a w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych,

2) współpraca z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz ochrony środowiska,

3) przygotowywanie decyzji celu publicznego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

4) prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa,

5) współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania zakaźnych chorób zwierzęcych,

6) współpraca z Inspekcją Weterynaryjną i innymi organizacjami zajmującymi się ochroną zwierząt,

7) wydawanie zezwoleń na posiadanie psów ras agresywnych,

8) współdziałanie ze służbą kwarantanny i ochrony roślin w zakresie zwalczania chwastów, chorób i szkodników,

9) współpraca ze służbami doradczymi w zakresie kształcenia i wdrażania nowych rozwiązań w rolnictwie,

10) organizacja spisów rolnych,

11) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości niestanowiących własności gminy i niebędących lasem,

12) wymierzanie kar za samowolne usuwanie drzew i krzewów,

13) ustanawianie parku wiejskiego, określenie jego granic oraz sposobu wykonywania ochrony,

14) współpraca z KRUS w zakresie ubezpieczenia społecznego rolników,

15) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem realizacji zadań gminy w zakresie rozwiązywania problemów bezpieczeństwa zwierząt,

16) współdziałanie w pozyskiwaniu środków na rozwój rolnictwa,

17) realizacja zadań gminy wynikających z ustawy – Prawo ochrony środowiska,

18) realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o odpadach,

19) prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działaniami z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

20) realizacja zadań gminy wynikających z ustawy – Prawo wodne w zakresie gospodarki wodnej,

21) realizacja zadań wynikających z przepisów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,

22) realizacja zadań z zakresu ustawy o ochronie przyrody,

23) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

24) nadzór i współpraca z przedsiębiorstwami w zakresie wywozu i utylizacji odpadów stałych i płynnych,

25) prowadzenie zadań z zakresu ochrony roślin,

26) przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów z zakresu ochrony środowiska,

27) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,

- 28) potwierdzenie okresów pracy w rolnictwie do pracowniczego stażu pracy.
- 29) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego,
- 30) prowadzenie spraw związanych z wyborami do Izb Rolniczych.
5. W § 21 skreśla się ust. 11, 21-22, 25-51.
6. W § 21 dopisuje się ust. 52 w brzmieniu:
- 52) prowadzenie spraw związanych z oczyszczalnią ścieków:
- 1) zapewnienie właściwej i ciągłej pracy pompowni kanalizacyjnej,
  - 2) nadzór nad prawidłową pracą urządzeń pompowni ścieków,
  - 3) nadzór nad gruntownym oczyszczaniem zbiornika punktu zlewnego,
  - 4) terminowy przegląd urządzeń oraz ich bieżąca konserwacja,
  - 5) nadzór i regulacja elementów ruchomych oraz ochrona elementów metalowych przed korozją,
  - 6) zabezpieczenie przed ewentualnym oblodzeniem urządzeń znajdujących się na zewnątrz obiektu,
  - 7) zapewnienie sprawnej pracy poletek osadowych,
  - 8) zapewnienie drożności sieci kanalizacyjnej,
  - 9) dozór prac przy awariach sieci kanalizacyjnej,
  - 10) kontrola nad terminowym przeprowadzaniem badań ścieków komunalnych,
  - 11) kontrola prawidłowej pracy oczyszczalni ścieków,
  - 12) nadzór nad prawidłowym utrzymaniem stref sanitarnych na oczyszczalni i przepompowni ścieków,
  - 13) zapewnienie prawidłowej procedury postępowania z odpadami z poletek osadowych, piaskownika, skratki,
  - 14) właściwe, określone postępowanie w wypadkach awaryjnych.
7. W § 23 dopisuje się ust. 43 w brzmieniu:
- 43) Prowadzenie spraw związanych z promocją Gminy:
- 1) przygotowywanie projektów folderów i innych materiałów promocyjnych Gminy i nadzór nad ich właściwym wykonaniem,
  - 2) składanie propozycji Wójtowi dotyczących udziału w wystawach i targach krajowych i zagranicznych oraz kompletowanie i przygotowywanie materiałów prezentujących gminę,
  - 3) koordynacja działań związanych z rozwojem turystyki i kultury, organizowaniem imprez gminnych,
  - 4) współpraca z organizacjami turystycznymi,
  - 5) organizacja współpracy partnerskiej pomiędzy Gminą a gminami w kraju i zagranicą,
  - 6) bieżąca aktualizacja portalu promocyjnej strony internetowej Urzędu,
  - 7) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu, w tym organizowanie konferencji prasowych,
  - 8) wyszukiwanie partnerów do współpracy,
  - 9) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi.