

**Uchwała Nr LI/307/2018  
Rady Gminy Smołdzino**

**z dnia 2 października 2018 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) Rada Gminy w Smołdzinie, uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od kadencji organów jednostki samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Krystjańczuk

**Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Załączniku jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Smółdzino.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Smółdzinie.
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy w Smółdzinie.
- 4) Wójtowi – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Smółdzino, będącego organem wykonawczym Gminy,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Smółdzino,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy,
- 7) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy w Smółdzinie lub Zastępcę Przewodniczącego Rady Gminy Smółdzino wykonującego obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach opisanych w Statucie Gminy Smółdzino,
- 8) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### **§ 2.**

Niniejszy Załącznik określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

### **§ 3.**

Prawo wniesienia projektu obywatelskiego posiada grupa mieszkańców Gminy zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 2. Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

### **§ 4.**

1. Zgłoszenie projektu wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, stosownie do postanowień niniejszego Załącznika do uchwały.

2. Procedurę wniesienia inicjatywy rozpoczyna rejestracja projektu zgłoszonego przez komitet inicjatywy uchwałodawczej.

3. Rejestracji, o której mowa w ust. 2, dokonuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady

4. Po dokonaniu rejestracji Przewodniczący Rady przekazuje projekt uchwały Wójtowi w celu zaopiniowania pod względem formalno-prawnym, wskazania możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy, oceny prawidłowości utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej oraz zweryfikowania danych, o których mowa w § 19 ust. 4. Czynności te winny trwać nie dłużej niż 21 dni.

## § 5.

1. Rejestracja polega na przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń, wynikających z postanowień niniejszego Załącznika.

2. Podpisy, o których mowa w § 11 ust. 3, stanowią część wymaganej ustawowo liczby podpisów grupy mieszkańców mogących wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

## § 6.

1. Po wykonaniu czynności, o których mowa w § 4 ust. 4 Wójt wydaje opinię co do zgodności projektu inicjatywy z powszechnie obowiązującym prawem, spełnienia wymagań w zakresie wniesionej inicjatywy obywatelskiej oraz prawidłowości utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

2. W przypadku negatywnego stanowiska, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie niezwłocznie pełnomocnika komitetu lub jego zastępcę o tym fakcie. Wówczas komitetowi przysługuje prawo wycofania inicjatywy lub zgłoszenia poprawek do niej.

3. Prawo do wycofania inicjatywy oraz prawo zgłoszenia poprawek ma formę pisemną i dokonuje się go w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

## § 7.

1. W przypadku, gdy opinia Wójta o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest pozytywna, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje projekt uchwały na najbliższe posiedzenie właściwej komisji celem jego omówienia. Projekt następnie jest ujmowany w najbliższym porządku obrad sesji Rady.

2. W przypadku, gdy opinia Wójta o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest negatywna, Wójt wskazuje Radzie, których z wymagań formalnoprawnych zgłoszony projekt nie spełnia.

3. Opinia Wójta, o której mowa w ust. 2 omawiana jest na najbliższym posiedzeniu właściwej komisji, a następnie, w przypadku gdy pełnomocnik komitetu lub jego zastępca nie wycofają inicjatywy lub nie zgłoszą do niej poprawek, opracowywany jest projekt uchwały w przedmiocie odrzucenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady przypadającej po tym posiedzeniu.

## § 8.

1. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 7, Przewodniczący Rady zawiadamia pełnomocnika Komitetu lub jego zastępcę o możliwości zapoznania się z tymi dokumentami, w tym o możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu właściwej komisji, celem zaprezentowania stanowiska Komitetu.

2. W przypadku nie skorzystania z prawa, o którym mowa w ust. 1, pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca mogą zaprezentować swoje stanowisko również podczas sesji Rady, na której inicjatywa będzie procedowana.

3. Nieskorzystanie z uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wstrzymuje procedowania nad inicjatywą przez Radę.

## § 9.

Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Gminy pokrywa komitet inicjatywy uchwałodawczej, z wyjątkiem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w Rozdziale 4.

## § 10.

Projekt wnoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej, który został zarejestrowany w trakcie kadencji Rady, ale nie stał się przedmiotem obrad do czasu upłynięcia jej kadencji, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu. W takim wypadku dokonane dotychczas czynności zachowują moc.

### **Rozdział 3.** **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

#### **§ 11.**

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem".

2. Komitet występuje pod nazwą "Komitet inicjatywy uchwałodawczej". Nazwa Komitetu, na jego pisemny wniosek, może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady.

4. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 3, złożyć muszą pisemne oświadczenia o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

5. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

#### **§ 12.**

1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 4 ust. 2, pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca podaje:

- 1) nazwę komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) dane pełnomocnika komitetu oraz jego zastępcy, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej (jeśli posiada),
- 4) obszar (temat), z którym będzie związana działalność zmierzająca do przedłożenia projektu inicjatywy obywatelskiej.

2. Do zawiadomienia dołącza się:

- 1) oświadczenia, o których mowa w § 11 ust. 4,
- 2) własnoręcznie podpisane zgody osób, o których mowa w § 11 ust. 5, o przyjęciu tych funkcji.

#### **§ 13.**

1. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 12 ust. 1, pełnomocnik komitetu lub jego zastępca może wystąpić do Rady z wnioskiem o zbadanie, czy Komitet został prawidłowo utworzony, w szczególności w zakresie zweryfikowania posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady.

2. Weryfikacji dokonuje, w imieniu Rady, Wójt niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. O wyniku dokonanej weryfikacji Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady informuje pełnomocnika komitetu lub jego zastępcę.

4. W przypadku dokonania weryfikacji i poinformowaniu o jej wyniku, Wójt podczas czynności, o których mowa w § 4 ust. 4 nie dokonuje ponownej oceny prawidłowości utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

#### **§ 14.**

Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego i prawomocnego zakończenia procedury uchwałodawczej.

## **Rozdział 4.** **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

### **§ 15.**

1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocja na rzecz projektu inicjatywy oraz zbieranie podpisów mieszkańców gminy ją popierających może rozpocząć się dzień po złożeniu zawiadomienia o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 1, termin promocji biegnie od dnia następnego po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 13 ust. 3.

### **§ 16.**

1. Rada promuje obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez publikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Wójt może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, polegające m.in. na umieszczeniu informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

3. Przez publikowanie, o którym mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności umieszczanie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z przebiegiem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej oraz z poszanowaniem dóbr osobistych osób występujących z inicjatywą.

4. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w niniejszym paragrafie, jest bezpłatna.

## **Rozdział 5.** **Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

### **§ 17.**

1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej bądź inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje stosowna inicjatywa.

2. Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wniesiony do Rady powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszym rozdziale, a także nie powinien być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.

3. o projekcie uchwały dołącza się:

- 1) listę z podpisami mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały, zgodnie z warunkami określonymi w § 19 ust. 1,
- 2) pismo przewodnie kierujące projekt uchwały do Rady.

4. Wniesienie projektu nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę mieszkańców gminy, w tej samej sprawie.

5. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 3, projekty mogą zostać połączone do wspólnego rozpoznania tylko w sytuacji, gdy pełnomocnicy komitetów wyrażą na to zgodę.

### **§ 18.**

1. Projekty zgłaszane w ramach inicjatyw obywatelskich składa się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu, z zachowaniem wszelkich wymogów dla korespondencji składanej drogą elektroniczną (e-puap).

2. o projekcie uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały,
- 2) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana,
- 3) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, jeśli jest możliwa do wykazania,
- 4) wskazywać, czy podjęcie uchwały wymaga uprzednio zasięgnięcia opinii, uzyskania zgody lub stanowiska innego organu (organizacji, instytucji) oraz czy opinię taką (zgode, stanowisko) uzyskał. Treść opinii winna być załączona.
- 5) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne, jeśli są znane,
- 6) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy,
- 7) zawierać informację, czy projekt był już uprzednio procedowany w ramach instytucji inicjatywy obywatelskiej.

3. Uzasadnienie powinno przedstawiać również wyniki przeprowadzanych konsultacji oraz informować o przedstawionych wariantach i opiniach, jeśli takowe zostały przeprowadzone.

4. Rada, po zaopiniowaniu przez Wójta może zwrócić Komitetowi projekt uchwały, jeżeli projekt uchwały lub uzasadnienie dołączone do projektu nie odpowiadają wymogom wyżej określonym.

## **§ 19.**

1. Zbieranie wymaganej liczby podpisów pod obywatelską inicjatywą uchwałodawczą obciąża komitet inicjatywy uchwałodawczej.

2. W ramach zbierania podpisów komitet inicjatywy uchwałodawczej zobowiązany jest przedłożyć każdemu mieszkańcowi gminy chcącemu udzielić swojego poparcia, do wglądu projekt uchwały.

3. O sposobie i formie zbierania podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje komitet inicjatywy uchwałodawczej.

4. Mieszkaniec gminy udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.

5. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.