

**Zarządzenie Nr 17/2013  
Wójta Gminy Smółdzino  
z dnia 11 marca 2013 roku**

w sprawie zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014 dla szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Smółdzino.

Na podstawie art. 34a ust. 1 i 2 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; Dz. U. z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; Dz. U. z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705; Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; Dz. U. z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206; Dz. U. z 2012 r. poz. 941, 979) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, Dz. U. z 2012 r. poz. 567)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Wprowadzam zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014 dla szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Smółdzino oraz harmonogram składania i zatwierdzania projektów tych arkuszy, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do arkusza organizacyjnego szkoły należy załączyć informację o uczniach dowożonych.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Smółdzino.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Smółdzino.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy Smółdzino*

*(-) mgr Lidia Orłowska - Getler*

## **Rozdział I**

### **Zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014**

1. Arkusze organizacyjne opracowuje się w 2 egzemplarzach wraz z załącznikami.
2. Arkusz organizacyjny sporządza dyrektor szkoły w terminie do 30 kwietnia 2013 r. na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 31 maja 2013 r.
4. Arkusz organizacji pracy szkoły powinien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające ze szkolnego planu nauczania, ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.
5. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
6. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze reguluje Uchwała Nr XXXV/276/2012 Rady Gminy Smołdzino z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie określenia niżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora oraz wicedyrektora szkoły, a także nauczycielowi, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Smołdzino. Zapisy uchwały należy bezwzględnie przestrzegać, przy czym godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w uzasadnionych przypadkach za uprzednią zgodą organu prowadzącego.
7. Realizacja przez kadre kierowniczą godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” oraz wypłata wynagrodzenia za te godziny może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego.
8. Zatrudnianie nauczycieli powinno odbywać się zgodnie z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400), z zachowaniem następujących priorytetów w kolejności:
  - a) zatrudniania zawodowo czynnych nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych szkoły uniemożliwiających dalsze zatrudnienie na dotychczasowym stanowisku;
  - b) zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela powinni uzupełnić godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;
  - c) nauczycieli zatrudnionych w innych szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Smołdzino, należy zatrudnić jako uzupełnienie etatu, i ujęcie w arkuszu jako „dopełnia etat w innej szkole”.
  - d) zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami, określonymi w rozporządzeniu wymienionym w ust. 8;
  - e) zatrudniania, wyłącznie na czas określony, nauczycieli emerytów z kwalifikacjami, wyłącznie po 31 sierpnia 2013 r., tylko za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa – krótszy niż jeden rok szkolny.
9. W przypadku pojawienia się wakat w wymiarze mniejszym, niż 1 etat, dyrektor szkoły powinien rozdysponować go w ramach godzin ponadwymiarowych. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami

organizacyjnymi i ekonomicznymi po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący.

10. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący wszystkie posiadane przez nauczyciela kwalifikacje. Zaleca się zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje do nauczania kilku przedmiotów występujących w szkole. Nie powinno się planować zatrudnienia osób posiadających pełny etat w innej szkole.

11. Dyrektor jest zobowiązany do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

12. Dyrektorzy szkół i placówek zobowiązani są na bieżąco informować Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku o wolnych miejscach zatrudnienia, z niepełnym wymiarem godzin pracy włącznie.

13. W arkuszu organizacji pracy szkoły można ująć godziny nauczania indywidualnego oraz rewalidacji, które będą uzupełnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela tylko wtedy, gdy zostały przyznane na cały rok szkolny lub z uwagi na schorzenie na pewno będą orzeczone. Nauczanie indywidualne będzie przyznawane uczniom w oparciu o:

a) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej;

b) decyzji Wójta Gminy Smołdzino w sprawie przyznania nauczania indywidualnego.

W przypadku braku w/w dokumentów nie będzie wydawana zgoda na realizację tej formy nauczania.

14. Liczba godzin przeznaczonych na nauczanie indywidualne przyznawana jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086).

15. Przy ustalaniu zajęć i etatów nauczycieli wychowania fizycznego należy uwzględnić sposób realizacji dwóch godzin tych zajęć w oparciu o formy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).

16. Warunki podziału oddziałów na grupy i liczebność grup określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204 z późn. zm.).

17. Grupa wychowawcza na świetlicy nie powinna przekroczyć 25 uczniów.

18. Przyjęcie uczniów z innego obwodu szkolnego nie może być podstawą do ubiegania się o zwiększenie ilości oddziałów.

19. Zasady podziału na grupy opisane w przepisach stosujemy niezależnie od sytuacji bazowej i kadrowej szkoły i dotyczą:

a) zajęć z języków obcych – podział na grupy powyżej 24 uczniów,

b) zajęć z informatyki – podział na grupy powyżej 24 uczniów,

c) zajęcia z wychowania fizycznego realizujemy w grupach (klasowych, między oddziałowych) liczących od 12 do 26 uczniów, z tym że w gimnazjum – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

d) w oddziałach przedszkolnych organizowanych w szkole czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego powinien być nie krótszy niż 5 godzin dziennie, w tym religia i inne zajęcia dodatkowe w ramach podstawy programowej.

20. Do liczby uczniów, od których zależy podział na klasy i grupy, nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo – lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.

21. Nie należy dokonywać podziału na grupy w przedmiotach, które są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora.

22. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być wykorzystane zgodnie z potrzebami uczniów, a nie na uzupełnienie pensum godzin dla nauczycieli.

23. Godziny „religii/etyki” oraz „wychowania do życia w rodzinie” realizowane będą z godzin przyznanych przez organ prowadzący jako zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

24. Zalecana liczba uczniów w oddziałach:

- a) w oddziałach przedszkolnych - przy szkołach podstawowych – do 25 uczniów
- b) w szkołach podstawowych – od 12 do 35 uczniów,
- c) w gimnazjach – od 12 do 36 uczniów.

25. Normy zatrudnienia bibliotekarzy: w przypadku, gdy szkoła liczy mniej niż 300 uczniów przysługuje liczba godzin według normy: 1 godzina na 15 uczniów; liczba godzin zaokrąglona w dół (np. przy liczbie uczniów 100 liczba godzin w bibliotece wynosi 6).

26. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop w miarę możliwości winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktycznych-wychowawczych. Okres zatrudniania nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu w/w wniosku.

## **Rozdział II**

### **Harmonogram składania i zatwierdzania projektów arkuszy organizacyjnych i aneksów do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013**

1. Projekt organizacji pracy szkoły należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy do 30 kwietnia 2013 r. wraz z następującymi załącznikami:

- 1) wykaz kadry pedagogicznej, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszych zasad;
- 2) wykaz nauczycieli, z którymi przewiduje się rozwiązanie stosunku pracy, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszych zasad;
- 3) wykaz nauczycieli odbywających staż na stopień awansu zawodowego, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszych zasad;
- 4) imienny wykaz nauczycieli na urloпах zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia itp. oraz dołączyć informację o osobach zastępujących, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszych zasad;
- 5) imienny wykaz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w placówce, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszych zasad.

2. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.

3. Projekt aneksu mającego obowiązywać od 1 września 2013 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, do 10 września 2013 r.

4. Do projektu aneksu do arkusza organizacyjnego należy dołączyć opis, uzasadnienie projektowanych zmian oraz informację o ich skutkach finansowych.

5. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego.

6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy placówki, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać niezwłocznie, co najmniej 7 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian.

7. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy szkoły muszą być tożsame z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.

8. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian oraz wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

9. Zobowiązuję dyrektora szkół i przedszkola do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

10. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do organizacji nowego roku szkolnego i prowadzenia racjonalnej polityki finansowej.

*Wójt Gminy Smoldzino*

*(-) mgr Lidia Orłowska - Getler*