

Smółdzino, dnia 18.02.2020 r.



Nr postępowania: OS.III.271.01.2020

Zamawiający:

Gmina Smółdzino
ul. Kościuszki 3
76-214 Smółdzino

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na zadanie pn. „Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Łokciowe”.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Smółdzino

Z up. Wójta

mgr Janusz Krawiła

SEKRETARZ GMINY

Smółdzino, dnia 18.02.2020 r.

UWAGA:

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

Dokładne zapoznanie się z treścią ZAPYTANIA OFERTOWEGO (treść oferty musi odpowiadać n.w. treści). Bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Smółdzino, gdzie Zamawiający zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje zapytania ofertowego, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty. Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert, skutkuje odrzuceniem oferty.

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Smółdzino

ul. Kościuszki 3,

76-214 Smółdzino

Nr tel.: (59) 8 11 72 15,

Nr fax.: (59) 811 74 60,

Adres strony internetowej: www.smoldzino.com.pl

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.smoldzino.com.pl

Adres e-mail: sekretariat@smoldzino.com.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie Nr: OS.III.271.01.2020 na zadanie pn. „Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Łokciowe”.
Prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 129/2015 Wójta Gminy Smółdzino z dnia 24 listopada 2015 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Smółdzino.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń świetlicy wiejskiej w miejscowości Łokciowe (ok. 100 m²).
Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert**.

IV. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.05.2020 r.
- 2) Podpisanie umowy nastąpi po uchwaleniu zmian w budżecie przez Radę Gminy Smółdzino Sesja Rady Gminy Smółdzino odbędzie się dnia 26.02.2020 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert**;
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę;
- 4) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 6) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

VI. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe:

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VII. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

- 1) Nie złożyli wszystkich w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert wymaganych dokumentów;
- 2) Nie złożyli oferty w wyznaczonym miejscu i terminie.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób obliczania ceny oferty:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena brutto (cena – 100%);
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego;
- 3) Wykonawca określi ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownie;
- 4) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, ujętymi

szczegółowym opisie przedmiotu i zakresu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert;

IX. Miejsce, termin składania ofert oraz termin związania ofertą:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 26.02.2020 r. do godz. 9.00 wybierając jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Smoldzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smoldzino, sekretariat- I piętro;
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej (uwaga: decydujące znaczenie ma data wpływu oferty na adres wskazany wyżej, a nie data nadania);
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail: oswiata_kultura@smoldzino.com.pl lub projekty@smoldzino.com.pl Zamawiający potwierdza na żądanie Wykonawcy otrzymanie ofertyW przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną bądź osobiście oferta winna być oznaczona w następujący sposób: "Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Nr OS.III.271.01.2020 na zadanie „Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Łokciowe”
W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną oferta w tytule wiadomości powinna zawierać: „Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Łokciowe”.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, jeżeli oferta będzie opisana w inny sposób niż powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie;
- 2) Wykonawca ma możliwość przed upływem terminu składania ofert zmienić bądź wycofać swoją ofertę;
- 3) Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą pisemną za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej oraz faksu. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania;
- 2) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Agnieszka Kozak, tel. (59) 811 72 15 wew. 111; budownictwo@smoldzino.com.pl – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia;
 - Dobrośława Makowiecka: oswiata_kultura@smoldzino.com.pl; tel. 59 811 72 15 wew. 121- w sprawach procedury przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert;
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI. Wynik postępowania:

Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach podając adres, proponowaną kwotę, nazwę (firmę) bądź imię i nazwisko osób fizycznych, które złożyły ofertę. W terminie 5 dni od terminu upływu składania ofert Zamawiający przekaże informację o udzieleniu bądź nieudzieleniu zamówienia.

XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowania gdy:

- 1) Nie została złożona żadna oferta w przedmiotowym postępowaniu;
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do kwoty najkorzystniejszej oferty;
- 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Inne warunki: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 5) W sprawach nieregulowanych niniejszym Zaproszeniem do składania ofert stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

XIII. Klauzula informacja w sprawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” informuję, iż:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Smoldzino** mający swoją siedzibę: **76-214 Smoldzino, ul Kościuszki 3, tel: 59 8117215** ;
2. **dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD)**: Roman Borowski, e-mail: roan@pro.onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w **celu** związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr OS.III.271.01.2020 prowadzonym w trybie *Zaproszenia do składania ofert*. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: prawo zamówień publicznych (zwane dalej: Pzp) (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;
4. **odbiorcy danych** – dane osobowe **nie będą udostępniane** poza osobami lub podmiotami, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), oraz podmiotom, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia np. obsługa informatyczna i prawna. Dane nie będą **udostępniane** do państw trzecich;
5. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. ma Pani/Pan prawo **dostępu** do danych, ich **sprostowania**, **ograniczenia** przetwarzania na podstawie art 18 rozporządzenia 2016/679 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. Powyższe prawa można zrealizować poprzez wniosek złożony do Urzędu Gminy. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej bądź za pomocą komunikacji elektronicznej po uprzednim potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy - art. 12 ust. 2 oraz 3 rozporządzenia 2016/679;
7. ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do UODO (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa tel: 22 8607086) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.;
8. **Nie przysługuje** Pani/Panu **prawo do**:
 1. **usunięcia** danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679) ;
 2. **przenoszenia** danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 3. **sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a podejmowane decyzje nie będą oparte o profilowanie.

XIV. Wykaz załączników do Zaproszenia do składania ofert:

- 1) Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – opis przedmiotu i zakres zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert – formularz ofertowy;
- 3) Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do składania ofert- projekt umowy;
Należy również dołączyć:
- 4) Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Krajowej;