

**Zarządzenie nr 106/2020  
Wójta Gminy Smołdzino  
z dnia 14 grudnia 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz załącznika nr 7 do zarządzenia nr 66/2018 Wójta Gminy Smołdzino z dnia 04 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Smołdzino.

**Wójt Gminy Smołdzino  
zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Smołdzino i Ochotniczych Strażach Pożarnych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. Ewa Krajnyk          | - przewodnicząca |
| 2. Grażyna Majewska     | - członek        |
| 3. Leszek Dyńka         | - członek        |
| 4. Adam Fleszer         | - członek        |
| 5. Krystyna Chmielewska | - członek        |
| 6. Magdalena Bysiec     | - członek        |
| 7. Emilia Lange         | - członek        |
| 8. Anna Kos             | - członek        |
| 9. Aneta Rusinek        | - członek        |

**§ 2**

Inwentaryzację przeprowadzą zespoły wyznaczone przez przewodniczącego komisji w obecności osoby materialnej odpowiedzialnej, zgodnie z załączonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2020 r.

**§ 4**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) należności,
- 2) środki pieniężne w kasie,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) materiały: opał, paliwa.

**§ 5**

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 4 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 4 pkt 2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 1, 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów. W przypadku osób fizycznych inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze weryfikacji sald.
4. Na dzień 31 grudnia 2020 r. należy objąć inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald:

własne środki majątkowe powierzone.

5. Na dzień 31 grudnia 2020 r. należy objąć inwentaryzacją w drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi składników aktywów i pasywów:

- należności spornych i wątpliwych,
- rozrachunków publicznoprawnych,
- rozrachunków z pracownikami,
- gruntów i środków trwałych dostępnych oglądowi,
- wartości niematerialnych i prawnych.

## **§ 6**

Arkusze spisu z natury pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

## **§ 7**

Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów w terminie trzech dni po zakończeniu spisu celem dokonania wyceny i rozliczeń.

## **§ 8**

Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z obowiązującą w Urzędzie instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobieranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
- 3) pobieranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
- 4) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie,
- 5) ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie oraz ujęcie ustalonej ilości w arkuszach spisu z natury,
- 6) terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

## **§ 9**

Członków komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

## **§ 10**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.