

Zarządzenie Nr 15/2015

Wójta Gminy Smóldzino

z dnia 10 marca 2015r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątku w Urzędzie Gminy Smóldzino oraz regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną składników majątku w Urzędzie Gminy Smóldzino w następującym składzie:

1. Kopiniak Andrzej – Przewodniczący Komisji
2. Bysiec Magdalena – członek Komisji
3. Walotek-Janka Agnieszka – członek Komisji.

§ 2.

Komisja Likwidacyjna działa zgodnie regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
działania stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątku w Urzędzie Gminy Smóldzino

§ 1.

1. Komisja Likwidacyjna, zwana dalej Komisją, dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Smóldzino.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego zużytego lub zbędnego;
 - 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątku;
 - 3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych włącznie z przekazaniem ich do zełomowania;
 - 4) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie przez pracownika odpowiedzialnego materialnie wniosku do Komisji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 4.

1. Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
2. Protokół likwidacyjny sporządza się w trzech egzemplarzach: jeden dla osoby materialnie odpowiedzialnej, jeden dla Referatu Finansów, jeden pozostawia się w dokumentacji Komisji. Protokół likwidacyjny podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy w celu akceptacji likwidacji składnika majątku.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy dokonuje się fizycznej likwidacji składników majątku.

§ 5.

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem likwidacji określonym w protokole likwidacyjnym.
2. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja przekazuje ten sprzęt do utylizacji specjalistycznemu podmiotowi. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.
4. Po dokonaniu fizycznej likwidacji składników majątku Komisja sporządza w 3 egzemplarzach protokół likwidacyjny oraz druk LT/LN: jeden dla osoby materialnie odpowiedzialnej, jeden dla Referatu Finansów, jeden egzemplarz pozostawia się w dokumentacji Komisji. Na podstawie przekazanych dokumentów pracownik Referatu Finansów dokonuje wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu działania
stałej Komisji Likwidacyjnej
składników majątku
w Urzędzie Gminy Smółdzino

Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątku

Wnoszę o likwidację niżej wymienionych składników majątkowych:

Lp.	Wyszczególnienie	Numer inwentarzowy	ilość	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu likwidacji
				jednostkowa	ogółem	

Smółdzino, dnia.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

**Protokół Nr/.....
stałej Komisji Likwidacyjnej działającej w Urzędzie Gminy Smołdzino
z dnia**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 15/2015 Wójta Gminy Smołdzino z dnia 10 marca 2015r. w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątku w Urzędzie Gminy Smołdzino oraz regulaminu jej działania, Komisja w składzie:

1. Kopiniak Andrzej – Przewodniczący Komisji
2. Bysiec Magdalena – członek Komisji
3. Walotek-Janka Agnieszka – członek Komisji

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez

i postanawia, co następuje:

1. dokonać fizycznej likwidacji następujących składników majątku:*
2. odmówić fizycznej likwidacji następujących składników majątku:*

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa składnika majątku	Numer inwentarzowy	Jedn. miary	ilość	Cena jednostkowa	wartość	Sposób likwidacji

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Stanowisko Wójta Gminy

.....

.....

(podpis i pieczętka Wójta)