

**UCHWAŁA NR XIX/129/2020  
RADY GMINY SMOŁDZINO**

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

**w sprawie statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 249)

**Rada Gminy Smołdzino  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Gardnie Wielkiej nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc § 2 Uchwały Nr XIII/83/2019 Rady Gminy Smołdzino z dnia 30 października 2019 r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej ze struktur Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdźnie z siedzibą w Gardnie Wielkiej oraz nadania statutu.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smołdzino oraz Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Fleszer**

**STATUT**  
**Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej jest jednostką organizacyjną Gminy Smołdzino powołaną do realizacji zadań zleconych gminie przez administrację rządową zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego oraz ustawą o pomocy społecznej.

**§ 2.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1507 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1878 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U., z 2019r., poz. 869 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 351 ze zm.),
5. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.),
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 249),
7. innych aktów prawnych regulujących zadania gminy w zakresie prowadzenia ośrodków wsparcia,
8. przepisów niniejszego statutu.

**§ 3.**

1. Siedzibą Domu jest Gardna Wielka, ul. Daszyńskiego 5, 76-213 Gardna Wielka.
2. Dom jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Dom jest placówką dziennego pobytu przeznaczoną dla maksymalnie 25 uczestników. Działa 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie w tym co najmniej 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami.
4. Dom jest placówką dziennego pobytu typu A – dla osób przewlekle psychicznie chorych, typu B – dla osób niepełnosprawnych intelektualnie, typu C – dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.
5. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej.
6. Pobyt w Domu przewiduje odpłatność zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.

**§ 4.**

Dom obejmuje swoją działalnością teren Gminy Smołdzino oraz na podstawie zawartych porozumień między Gminą Smołdzino i sąsiednimi gminami województwa pomorskiego, mieszkańców innych gmin. Z usług świadczonych przez Dom korzystać mogą osoby z gmin objętych porozumieniem.

## § 5.

Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

## § 6.

1. Dom używa pieczęci o treści:  
"Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej  
ul. Daszyńskiego 5  
76-213 Gardna Wielka".
2. Pieczętka może być uzupełniona o numer telefonu i NIP.

## **Rozdział 2. Cele, zadania i funkcjonowanie Domu**

## § 7.

Celem działalności Domu jest stworzenie systemu wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi zakwalifikowanych do uczestnictwa w Domu poprzez świadczenie usług dziennych w zakresie integracji, aktywizacji oraz wsparcia terapeutycznego, ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom dostosowany jest do indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

## § 8.

Przedmiotem działalności Domu jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym:

1. trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
2. trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
3. trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań czasopismami, literaturą, audycjami telewizyjnymi, Internetem, udział w wycieczkach, spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
4. wspieranie psychologiczne i terapeutyczne,
5. udzielenie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
6. dążenie do pełnej aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym, społecznym,
7. udzielanie pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym pomocy w uzgadnianiu i planowaniu wizyt lekarskich, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
8. tworzenie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz promocję zdrowia psychicznego,
9. udzielanie niezbędnego wsparcia i opieki podczas pobytu w Domu, terapii ruchowej, w tym zajęć sportowych, turystyki i rekreacji i innych form postępowania wspierającego.
10. zapewnienie posiłków w ramach prowadzonego treningu kulinarnego,
11. inne formy postępowania, w tym terapia zajęciowa.

## § 9.

Funkcjonowanie Domu opiera się między innymi na następujących zasadach:

1. podmiotowym traktowaniu uczestników na wszystkich zajęciach organizowanych w ramach Domu,
2. organizowaniu czasu pobytu uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
3. pogłębianiu integracji z najbliższym otoczeniem i rozwijaniu kontaktów społecznych ze środowiskiem,
4. realizowaniu celów działalności Domu poprzez rehabilitację środowiskową.

### **Rozdział 3. Zasady organizacji i funkcjonowania Domu**

#### **§ 10.**

1. Kierownika Domu zwanego dalej „Kierownikiem ŚDS” zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Smołdzino, który jednocześnie jest przełożonym Kierownika ŚDS i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
2. Pracodawcą dla Kierownika ŚDS jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Gardnie Wielkiej.
3. Kierownik ŚDS reprezentuje Dom na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.
4. Kierownik ŚDS działa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Smołdzino.
5. Kierownik ŚDS posługuje się pieczętą imienną z napisem:

#### *Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej.*

6. Kierownika ŚDS, podczas jego nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni, zastępuje inny pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej wyznaczony Zarządzeniem Kierownika.

#### **§ 11.**

1. Kierownik ŚDS jest przełożonym w stosunku do wszystkich pracowników Domu.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Domu może dokonywać osoba upoważniona przez Kierownik ŚDS w zakresie wynikającym z udzielonego upoważnienia.

#### **§ 12.**

Kierownik ŚDS odpowiada za opracowanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych, regulaminu pracy, regulaminu organizacyjnego, rocznych programów i planów działalności Domu oraz za wykonywanie sprawozdawczości jednorazowej i rocznej.

#### **§ 13.**

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Kierownik ŚDS Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Gardnie Wielkiej zatwierdzony zarządzeniem Kierownika.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie Domu**

#### **§ 14.**

Dom jest jednostką budżetową działająca w trybie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

#### **§ 15.**

Działalność Domu finansowana jest z budżetu państwa jako zadanie zlecone Gminie Smołdzino z zakresu administracji rządowej.

#### **§ 16.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan dochodów i wydatków.
2. Dom może być finansowany z:

- a) budżetu gminy oraz innych gmin, z których skierowani zostaną uczestnicy na zasadzie porozumienia,
- b) innych źródeł np. projekty, programy współfinansowane ze środków zewnętrznych itp.

3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość budżetową zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 17.**

Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

#### **§ 18.**

Dom gospodaruje wydzielonym do jego dyspozycji mieniem komunalnym Gminy Smołdzino.

### **Rozdział 5. Nadzór i kontrola Domu**

#### **§ 19.**

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wójt Gminy Smołdzino.

2. Nadzór w sprawach merytorycznych nad Domem w zakresie realizowanych zadań i gospodarki funduszami publicznymi na wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej realizuje Wojewoda Pomorski.

### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

#### **§ 20.**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.