

## **REGULAMIN**

### **przyznawania dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Systemem dopłat do czesnego mogą być objęci nauczyciele czynni zawodowo, dla których podstawowym miejscem zatrudnienia jest szkoła prowadzona przez Gminę Smółdzino.
2. Dopłaty do czesnego przyznawane będą nauczycielom w ramach limitów środków finansowych, określonych w planie finansowym na dany rok budżetowy na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady doskonalenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane, ustala corocznie organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Indywidualne dopłaty do czesnego uzależnione są od zapotrzebowania kadrowego w poszczególnych typach szkół, wysokości czesnego, liczby nauczycieli ubiegających się o dopłatę w danym semestrze oraz wielkości posiadanych środków finansowych.
5. Dofinansowaniem obejmuje się w pierwszej kolejności studia pierwszego stopnia (licencjackie), studia drugiego stopnia (magisterskie), studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne z zakresu i w specjalnościach uznanych za priorytetowe w danym roku.

#### **II. Zasady i tryb przyznawania dopłat do czesnego**

##### **§ 2**

1. Uprawnionymi do otrzymania dopłaty do czesnego są nauczyciele, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) są zatrudnieni w wymiarze co najmniej połowy etatu i posiadają co najmniej status nauczyciela kontraktowego;
  - 2) uzyskują kwalifikacje do nauczania dodatkowego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły lub podejmują/kontynuują naukę w celu przekwalifikowania się w związku ze zmianami organizacyjnymi w szkole;
  - 3) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z programem rozwoju szkoły i związanymi z tym potrzebami kadrowymi;
  - 4) uzyskali pozytywną, merytorycznie uzasadnioną opinię dyrektora szkoły dotyczącą kierunku kształcenia w zestawieniu z potrzebami szkoły;
  - 5) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania.
2. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

##### **§ 3**

1. Nauczyciele lub dyrektorzy szkoły ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia, zobowiązani są do złożenia wniosku o dofinansowanie opłaty pobieranej przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli według załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek nauczyciela o dofinansowanie opłat za kształcenie powinien być zaopiniowany przez dyrektora szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel.
3. W przypadku dyrektora szkoły ubiegającego się o dofinansowanie kosztów kształcenia, wniosek opiniuje Wójt Gminy Smółdzino.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, na podstawie którego można jednoznacznie stwierdzić rozpoczęcie lub ukończenie danego etapu kształcenia;
- 2) oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dowodu opłaty poniesionej z tego tytułu.

#### § 4

1. Wnioski o dofinansowanie opłaty za kształcenie nauczyciele, w tym zajmujący stanowiska kierownicze, składają w sekretariacie Urzędu Gminy Smołdzino w terminie: do 30 kwietnia (semestr letni) i do 31 października (semestr zimowy) 2015 roku.
2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

#### § 5

1. Wnioski o dofinansowanie czesnego rozpatruje, opiniuje i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Smołdzino dyrektor szkoły.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dopłaty do czesnego podejmuje Wójt Gminy Smołdzino.

#### § 6

1. O przyznaniu dopłaty do czesnego lub decyzji odmownej, nauczyciel lub dyrektor szkoły poinformowany zostanie w terminie dwóch tygodni od daty podjęcia decyzji.
2. Z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie dyrektor szkoły z upoważnienia Wójta Gminy Smołdzino zawiera umowę według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu oraz nadzoruje realizację jej postanowień.
3. Dyrektor szkoły jest obowiązany do przedłożenia kserokopii umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem organowi prowadzącemu szkołę.
4. Z dyrektorem szkoły, który otrzymał dofinansowanie czesnego umowę, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do regulaminu, zawiera Wójt Gminy Smołdzino.
5. Nauczyciel korzystający z dofinansowania zobowiązany jest do przepracowania w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Smołdzino, po ukończeniu określonej formy kształcenia, minimum taki okres, przez który pobierana była dopłata do czesnego.

#### § 7

1. Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:
  - 1) przerwania studiów z winy nauczyciela przed ich ukończeniem;
  - 2) rezygnacji z ukończenia kursu;
  - 3) rozwiązania umowy o pracę na wniosek nauczyciela (lub z jego winy) po ukończeniu studiów, w ciągu okresu krótszego niż okres pobierania dopłaty do czesnego.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do sprawowania kontroli i nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

#### § 8

Dyrektorzy szkół w terminie do 31 marca 2016 r. składają do Urzędu Gminy Smołdzino sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku poprzednim według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

### **III. Postanowienia końcowe**

#### § 9

1. Decyzje Wójta Gminy Smołdzino dotyczące wysokości przyznanych kwot dopłat do czesnego poszczególnym nauczycielom nie podlegają procedurze odwoławczej.
2. Dokonywanie zmian w treści niniejszego regulaminu następuje w trybie jego ustanowienia.