

Zarządzenie Nr 62./2015
Wójta Gminy Smołdzino
z dnia 21 lipca 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn. „Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 1318) w związku z punktem XII „Rocznego Programu Współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” uchwalonego Uchwałą Nr LVII/431/2014 Rady Gminy Smołdzino z dnia 28 października 2014 r.

Wójt Gminy Smołdzino
zarządza, co następuje:

§ 1.

Do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn. „Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom” zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) powołuję komisję konkursową w składzie:

1. Agnieszka Walotek-Janka - Przewodniczący Komisji Konkursowej,
2. Agnieszka Hrywniak – Członek Komisji Konkursowej,
3. Marlena Makowska – Członek Komisji Konkursowej.

§ 2.

Komisja wykonuje swoje zadania według Regulaminu Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

WÓJT GMINY
Arkadiusz Wałach

Regulamin Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn. „Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o komisji, należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z punktem XII „Rocznego Programu Współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” uchwalonego Uchwałą Nr LVII/431/2014 Rady Gminy Smołdzino z dnia 28 października 2014 r.
2. Regulamin określa tryb pracy Komisji powołanej do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn. „Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu i wydania zarządzenia o przyznaniu środków finansowych podmiotom biorącym udział w konkursie.
5. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz Członkowie Komisji.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań, określonych przez Przewodniczącą Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.
9. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje za nie zwrot kosztów podróży.
10. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe. W sprawach, dla których głosowanie Członków Komisji nie doprowadziło do wyboru oferty, głos decydujący ma Przewodniczący.
12. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
13. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
14. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecne są co najmniej 2 osoby składu Komisji.
15. Komisja Konkursowa jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.
16. Komisja Konkursowa:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
 - d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełnione oferty i komplet załączników),
 - e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert każdy członek komisji konkursowej dokonuje

indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji. Karta oceny punktowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

g) punktacja za poszczególne wskaźniki wynosi od 0 do 10 punktów.

Załącznik nr 1
do Regulaminu komisji Konkursowej

Oświadczenie o dopuszczeniu/wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej oceny ofert w zakresie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o dotację, ani nie jestem przedstawicielem organizacji biorących udział w konkursie,
- 2) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym, że wynik konkursu może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
- 3) w konkursie nie bierze udział mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
- 4) w konkursie nie bierze udział osoba/organizacja z którą związana/ny jestem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) w konkursie nie bierze udział osoba/organizacja dla której byłam/em świadkiem lub biegłym albo byłam/em lub jestem przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 3 i 4,
- 6) w konkursie nie bierze udział osoba/organizacja w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

..... dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2
do Regulamin Komisji Konkursowej

Karta oceny punktowej oferty przedstawionej prze
otwartego konkursu ofert z dnia 2014 r. na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2014 r.
Członek komisji

Wskaźniki	Punktacja od 0 do 10
Formalne	
Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji	
Termin i miejsce realizacji zadania publicznego	
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego	
Informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionych w art. 3 ust. 3 składającej/ego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne	
Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł	
Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego	
Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (-ów) – dotyczy tylko ofert wspólnych	
Aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu, jeśli oferent jest zobowiązany do jego posiadania	
Merytoryczne	
Zgodność projektu z zadaniami statutowymi	
Wartość merytoryczna projektu	
Możliwość realizacji zadania przez podmiot	
Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział rzeczowy, kadrowy i finansowy środków własnych	
Analiza i ocena wykonywania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
Perspektywa kontynuacji projektu	

Propozycja przyznania dotacji w kwocie: PLN

podpis