

Smółdzino, dnia 10 grudnia 2019 r.



Nr postępowania: OS.III.271.1.26.2019

Zamawiający:
Gmina Smółdzino
ul. Kościuszki 3
76-214 Smółdzino

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na zadanie pn.

„Sporządzanie projektów decyzji i projektów zmian i przeniesienia decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla obszaru Gminy Smółdzino w roku 2020”.

Zatwierdził:

Z up. Wójta

mgr Janusz Dzierzba
SEKRETARZ GMINY

Smółdzino, dnia 10 grudnia 2019 r.

UWAGA:

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

Dokładne zapoznanie się z treścią ZAPYTANIA OFERTOWEGO (treść oferty musi odpowiadać nr. treści). Bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Smółdzino, gdzie Zamawiający zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje zapytania ofertowego, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty. Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert, skutkuje odrzuceniem oferty.

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Smóldzino
ul. Kościuszki 3,
76-214 Smóldzino
Nr tel.: (59) 8 11 72 15,
Nr fax.: (59) 811 74 60,
Adres strony internetowej: www.smoldzino.com.pl,
Adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.smoldzino.com.pl,
Adres e-mail: sekretariat@smoldzino.com.pl,
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie Nr: OS.III.271.1.26.2019 na zadanie pn. „Sporządzanie projektów decyzji i projektów zmian i przeniesienia decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla obszaru Gminy Smóldzino w roku 2020” prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 129/2015 Wójta Gminy Smóldzino z dnia 24 listopada 2015 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Smóldzino.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie projektów decyzji i projektów zmian i przeniesienia decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla obszaru Gminy Smóldzino w roku 2020. Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert**.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r..
Środki na wykonanie zadania zabezpieczone zostaną na sesji Rady Gminy w dniu 19.12.2019 r. Wyżej opisane zadanie zostanie zrealizowane tylko w przypadku zatwierdzenia przez Radę Gminy środków w budżecie w dniu 19.12.2019 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert**;
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę;
- 4) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 6) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

VI. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe:

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VII. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

- 1) Nie złożyli wszystkich w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert wymaganych dokumentów;
- 2) Nie złożyli oferty w wyznaczonym miejscu i terminie.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób obliczania ceny oferty:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena brutto (cena – 60%);
- 2) Termin realizacji (40%)

- 3) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczania ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następujących wzorów:
a) $W = C_n / C_b \times 60$
gdzie:
W - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny;
C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie;
C_b – cena brutto badanej ofert
- b) - do 14 dni kalendarzowych → 20 pkt**
- do 30 dni kalendarzowych → 10 pkt
- 4) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższych wzorów (Punkt 3)a + 3)b)
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.
- 7) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób: cena netto, podatek VAT i cena brutto. Cenę należy podać zgodnie z załącznikami.
- 9) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, ujętymi szczegółowym opisem przedmiotu i zakresu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert;
- 10) Wykonawca w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik [Z-2]** do zapytania ofertowego podać **cenę jednostkową, ryczałtową za sporządzenie:**
- 1) **1 projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;**
 - 2) **1 projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania;**
 - 3) **1 projektu zmiany decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub 1 projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy;**
 - 4) **1 projektu przeniesienia decyzji.**
- 1) Oferowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w szczególności koszty osobowe, koszty dojazdów, pracy sprzętu a także podatek VAT.
- 2) Ustalenie podatku należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz.535, ze zm.).
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych cyfrowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. Miejsce, termin składania ofert oraz termin związania ofertą:

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 17.12.2019 (wtorek) r. do godz. 9.00** wybierając jeden z następujących sposobów:
 - **osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Smoldzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smoldzino, sekretariat- I piętro;**
 - **za pośrednictwem poczty tradycyjnej (uwaga: decydujące znaczenie ma data wpływu oferty na adres wskazany wyżej, a nie data nadania);**
 - **za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail: projekty@smoldzino.com.pl**
- 2) Zamawiający potwierdza na żądanie Wykonawcy otrzymanie oferty

W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną bądź osobiście **oferta winna być oznaczona w następujący sposób**: „Sporządzanie projektów decyzji i projektów zmian i przeniesienia decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla obszaru Gminy Smóldzino w roku 2020”. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną **oferta w tytule wiadomości powinna zawierać**: „Sporządzanie projektów decyzji i projektów zmian i przeniesienia decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla obszaru Gminy Smóldzino w roku 2020”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, jeżeli oferta będzie opisana w inny sposób niż powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź jej przedwczesne, przypadkowe otwarcie;

- 3) Wykonawca ma możliwość przed upływem terminu składania ofert zmienić bądź wycofać swoją ofertę;
- 4) Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą pisemną za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej oraz faksu. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania;
- 2) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Agnieszka Kozak, tel. (59) 811 72 15 wew. 111; budownictwo@smoldzino.com.pl – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia;
 - Dobrosława Makowiecka; Małgorzata Grochola: projekty@smoldzino.com.pl, tel. 59 811 72 15 wew. 121- w sprawach procedury przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert;
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI. Wynik postępowania:

Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach, podając nazwę (firmę) bądź imię i nazwisko osób fizycznych, które złożyły ofertę, cenę ofertową. W terminie 5 dni od terminu upływu składania ofert Zamawiający przekaze informację o udzieleniu bądź nieudzieleniu zamówienia.

XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowania gdy:

- 5) Nie została złożona żadna oferta w przedmiotowym postępowaniu;
- 6) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do kwoty najkorzystniejszej oferty;
- 7) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Inne warunki: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zaprośzeniem do składania ofert stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

XIII. Klauzula informacja w sprawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” informuję, iż:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Smółdzino** mający swoją siedzibę: **76-214 Smółdzino, ul Kościuszki 3, tel: 59 8117215** ;
2. **dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD):** Roman Borowski, e-mail: roan@pro.onet.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr OS.III.271.1.26.2019 prowadzonym w trybie Zaprośzenia do składania ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: prawo zamówień publicznych (zwane dalej: **Pzp**) (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;
4. **odbiorcy danych** – dane osobowe **nie będą udostępniane** poza osobami lub podmiotami, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), oraz podmiotom, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia np. obsługa informatyczna i prawna. Dane nie będą **udostępniane** do państw trzecich;
5. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. ma Pani/Pan prawo **dostępu** do danych, ich **sprostowania, ograniczenia** przetwarzania na podstawie art 18 rozporządzenia 2016/679 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. Powyższe prawa można zrealizować poprzez wniosek złożony do Urzędu Gminy. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej bądź za pomocą komunikacji elektronicznej po uprzednim potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy - art. 12 ust. 2 oraz 3 rozporządzenia 2016/679;
7. ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do UODO (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa tel: 22 8607086) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.;
8. **Nie przysługuje** Pani/Panu **prawo do:**
 1. **usunięcia** danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679) ;
 2. **przenoszenia** danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 3. **sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a podejmowane decyzje nie będą oparte o profilowanie.

XIV. Wykaz załączników do Zaprośzenia do składania ofert:

- 5) Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert – opis przedmiotu i zakres zamówienia;
- 6) Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert – formularz ofertowy;
- 7) Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert- wzór umowy
- 8) **Podczas składania ofert proszę nie zapomnieć o dołączeniu:**
Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/Krajowej;

