



Smołdzino, dnia 10.09.2019 r.

Nr sprawy: **OS.III.271.1.18.2019**

Zamawiający: Gmina Smołdzino
ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino
Nr tel.: (59)811 72 15
Nr fax.: (59) 811 74 60
Adres e-mail: sekretariat@smoldzino.com.pl
Adres strony internetowej: www.bip.smoldzino.com.pl
NIP: 839-20-45-762
REGON: 000551763

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

Zamawiający Gmina Smołdzino zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na zadanie: *„Zakup 10 lamp solarowych ulicznych oraz 10 lamp parkowych solarowych wraz z montażem wraz z montażem lamp demonstracyjnych z każdego typu po 1 sztuce.”.*

I. Przedmiot zapytanie ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest *„Zakup 10 lamp solarowych ulicznych oraz 10 lamp parkowych solarowych wraz z montażem wraz z montażem lamp demonstracyjnych z każdego typu po 1 sztuce.”.*
 - a) 10 lamp 2x 6W/160W/4m- EKO – parkowych z pilotem do programowania radiowego oraz serwisowania na podczerwień, kartą SD oraz
 - b) 10 lamp 15W/200W/5m- EKO ulicznych z pilotem do programowania radiowego oraz serwisowania na podczerwień

II. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji – dostawa przedmiotu zamówienia: **31.10.2019 r.**

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w Zaproszeniu do składania ofert;
 - c) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz – **Załącznik Nr 2**;
 - d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa;

f) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszt dostawy, wynajmu, wykupu, prowizji oraz inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polski. Dokumenty sporządzone w języku polskim są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta winna składać się z:
 - a) Formularza ofertowego, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania;
 - b) Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - c) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub złożenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Gmina Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino (sekretariat) lub drogą elektroniczną na adres: budownictwo@smoldzino.com.pl w formie „PDF”.**
2. Termin składania ofert upływa **18.09.2019 r. o godzinie 12:00.**
3. Ofertę należy zapakować w kopertę, zaadresować na adres Zamawiającego i opatrzyć napisem: *„Zakup 10 lamp solarowych ulicznych oraz 10 lamp parkowych solarowych wraz z montażem wraz z montażem lamp demonstracyjnych z każdego typu po 1 sztuce”* lub w przypadku składania oferty drogą elektroniczną wpisać w temacie *„OFERTA - „Zakup 10 lamp solarowych ulicznych oraz 10 lamp parkowych solarowych wraz z montażem wraz z montażem lamp demonstracyjnych z każdego typu po 1 sztuce.”*.
4. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.
5. Oferta złożona do Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.smoldzino.com.pl zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. W formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wynagrodzenia (ceny) za całość realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, dostawy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. Z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Kryterium oceny ofert stanowi:
 - a. cena 60%

b. gwarancja 20%

c. termin realizacji 20 %

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczania ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następujących wzorów:

a) $W = Cn/Cb \times 60$

gdzie:

W - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny;

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie;

Cb – cena brutto badanej oferty

b) $k2 = Gob/Gmax \times 20$

gdzie:

Gob- termin gwarancji oceny badane

k2- ilość punktów

Gmax- najdłuższy termin gwarancji sporządzonych ofertach

- c) - do 28 dni kalendarzowych → 20 pkt
- do 45 dni kalendarzowych → 10 pkt
- do 80 dni kalendarzowych → 5 pkt

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia – uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższych wzorów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób: cena netto, podatek VAT i cena brutto. Cenę należy podać zgodnie z załącznikiem.

VII. Postanowienia przyszłej umowy

Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.

VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” informuję, iż:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Smółdzino** mający swoją siedzibę: **76-214 Smółdzino, ul Kościuszki 3, tel: 59 8117215** ;
2. **dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD):** Roman Borowski, e-mail: roan@pro.onet.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr 0S.III.271.1.18.2019 prowadzonym w trybie *Zaproszenia do składania ofert*. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: prawo zamówień publicznych (zwane dalej: **Pzp**) (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;

4. **odbiorcy danych** – dane osobowe **nie będą udostępniane** poza osobami lub podmiotami, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), oraz podmiotom, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia np. obsługa informatyczna i prawna. Dane nie będą **udostępniane** do państw trzecich;
5. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. ma Pani/Pan prawo **dostępu** do danych, ich **sprostowania, ograniczenia** przetwarzania na podstawie art 18 rozporządzenia 2016/679 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. Powyższe prawa można zrealizować poprzez wniosek złożony do Urzędu Gminy. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej bądź za pomocą komunikacji elektronicznej po uprzednim potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy - art. 12 ust. 2 oraz 3 rozporządzenia 2016/679;
7. ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do UODO (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa tel: 22 8607086) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.;
8. **Nie przysługuje** Pani/Panu **prawo do:**
 - usunięcia** danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679) ;
 - przenoszenia** danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a podejmowane decyzje nie będą oparte o profilowanie.

IX. Inne informacje:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu bądź poczty elektronicznej;
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem proszę kierować na adres Gmina Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76 – 214 Smołdzino.
5. Osobami udzielającymi szczegółowych informacji o nt. Przedmiotu zamówienia są:
 - Agnieszka Kozak, tel. 59 811 72 15 wew. 111, e-mail: budownictwo@smoldzino.com.pl

Załącznikami do niniejszego Zaproszenia do składania ofert są:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2;
2. Wzór umowy – Załącznik Nr 3.

WÓJT GMINY
A. Wójcik
Agnieszka Kozak