

Zarządzenie Nr 10/2018
Wójta Gminy Smołdzino
z dnia 17 stycznia 2018 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 54/2017 Wójta Gminy Smołdzino z dnia 12 lipca 2017 roku w sprawie udzielenia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Smołdzino w sprawie projektu opracowywanego w odpowiedzi na konkurs Nr RPPM.06.02.02-IZ-00-22-002/17 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i 6a, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 54/2017 Wójta Gminy Smołdzino z dnia 12 lipca 2017 w sprawie udzielenia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Smołdzino w sprawie projektu opracowywanego w odpowiedzi na konkurs Nr RPPM.06.02.02-IZ-00-22-002/17 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, wprowadza się następujące zmiany:

Paragraf 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Udzielam Pani Martynie Radzik – Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Smołdzino w sprawie projektu pn. „Razem dla rodziny” opracowywanego w odpowiedzi na konkurs Nr RPPM.06.02.02-IZ-00-22-002/17 ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, w szczególności do:

1. ogłoszenia otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu,
2. wyboru partnera do realizacji projektu oraz podpisania i aneksowania umowy partnerskiej,
3. potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z przygotowaniem projektu i złożeniem wniosku o dofinansowanie,
4. podpisania umowy o dofinansowanie projektu, oraz aneksów do tej umowy,
5. podpisywania innych dokumentów oraz podejmowania wszelkich innych działań niezbędnych przy realizacji i rozliczaniu projektu oraz wszelkich zobowiązań z tym związanych.
6. podpisywanie wniosku o dofinansowanie i zmian do wniosku,
7. podpisywania wniosków o płatność.

8. potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem”

§ 2

Jednocześnie potwierdza się czynności wcześniej dokonane przez pełnomocnika, w tym w szczególności podpisanie i złożenie wniosku o dofinansowanie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Arkadiusz Walach
Arkadiusz Walach