

**ZARZĄDZENIE NR 75/2018**  
**WÓJTA GMINY SMOŁDZINO**  
**z dnia 10 października 2018 r.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 7 ust. 1pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4,5,6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1401 z późn.zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2.**

„Zespół” działa w oparciu o „Regulamin działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Członkowie stali – pracownicy urzędu
  - a) Wójt – szef GZZK,
  - b) Sekretarz Gminy – zastępca szefa GZZK
  - c) Skarbnik Gminy,
  - d) pracownik do spraw zarządzania kryzysowego,
  - e) pracownik do spraw ochrony środowiska,
  - f) pracownik do spraw budownictwa,
- 2) Przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych - kierownicy jednostek organizacyjnych lub osoby przez nich wskazane:
  - a) przedstawiciel placówki oświatowej
  - b) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Kultury,
  - c) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) Członkowie doraźni – pracownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowani przez przełożonych do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek wójta, oraz przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych:
  - a) przedstawiciele służb podległych Wojewodzie i Staroście,
  - b) przedstawiciel Policji,
  - c) przedstawiciel Państwowej Straży Pożarnej,
  - d) przedstawiciele Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Słupsku
  - e) przedstawiciele Inspekcji Weterynaryjnej
  - f) przedstawiciel Słowińskiego Parku Narodowego
  - g) Komendant Gminny OSP
  - h) Ochotnicze Straże Pożarne Gminy Smołdzino
  - i) Pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy
  - j) Radca prawny
- 4) Eksperti – osoby posiadające niezbędną wiedzę lub doświadczenie, zaproszone przez wójta do prac w zespole.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie Zarządzenie Nr 121/2012 Wójta Gminy Smołdzino z dnia 07 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 6/2012 Wójta Gminy Smołdzino z dnia 7 marca 2011r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Smołdzinie

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJT GMINY  
Arkadiusz Waluch

## **Regulamin działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), działa w trybie doraźnym.
2. Posiedzenia „Zespołu” zwoływane są przez Szefa GZZK lub jego zastępcę wg potrzeb w przypadku pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia, w miejscu wskazanym przez Szefa GZZK oraz w czasie obowiązywania stopnia alarmowego.
3. GZZK pracuje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Szefa GZZK lub jego zastępcę
4. Zadania „Zespołu”:
  - 1) prognozowanie oraz ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne,
  - 2) analizowanie i kategoryzowanie potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na terenie gminy,
  - 3) monitorowanie zagrożeń oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
  - 4) przygotowywanie propozycji działań dotyczących przeciwdziałania wystąpieniom lub ograniczeniu skutków wystąpienia zjawisk mających wpływ na bezpieczeństwo publiczne,
  - 5) przygotowywanie i przekazywanie do publicznej wiadomości komunikatów związanych z zagrożeniami,
  - 6) określenie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,
  - 7) planowanie i udział w szkoleniu struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych.
  - 8) Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego
5. Szczegółowe zadania członkom „Zespołu”, przydziela Szef GZZK, kierując się aktualnymi potrzebami i kompetencjami jego członków.
6. Dokumentację GZZK stanowi:
  - 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
  - 2) plany szkoleń i materiały szkoleniowe,
  - 3) protokoły posiedzeń,
  - 4) analizy, opinie i oceny.
7. Dokumentację przechowuje pracownik ds. zarządzania kryzysowego.
8. Obieg informacji zapewnia Stały Dyżur Wójta.