

**Zarządzenie nr 90/2018
Wójta Gminy Smóldzino
z dnia 29 listopada 2018r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018r. poz. 395) art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 41/2010 Wójta Gminy Smóldzino z dnia 30 grudnia 2010 r. stanowiącego instrukcję dotyczącą inwentaryzacji.

**Wójt Gminy Smóldzino
zarządza, co następuje:**

§ 1

Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Smóldzino i Ochotniczych Strażach Pożarnych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Dobrosława Makowiecka | - przewodnicząca |
| 2. Joanna Kamińska | - członek |
| 3. Leszek Dyńka | - członek |
| 4. Adam Fleszer | - członek |
| 5. Krystyna Chmielewska | - członek |
| 6. Karolina Czapiewska | - członek |
| 7. Agnieszka Kozak | - członek |
| 8. Anna Kos | - członek |

§ 2

Inwentaryzację przeprowadzą zespoły wyznaczone przez przewodniczącego komisji w obecności osoby materialnej odpowiedzialnej, zgodnie z załączonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2018 r.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) należności,
- 2) środki pieniężne w kasie,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) materiały: opał, paliwa.

§ 5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 4 i 5 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 4 pkt 2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 1, 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów. W przypadku osób fizycznych inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze weryfikacji sald.
4. Na dzień 31 grudnia 2018 r. należy objąć inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald: własne środki majątkowe powierzone.

5. Na dzień 31 grudnia 2018 r. należy objąć inwentaryzacją w drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi składników aktywów i pasywów:

- należności spornych i wątpliwych,
- rozrachunków publicznoprawnych,
- rozrachunków z pracownikami,
- gruntów i środków trwałych dostępnych oglądowi,
- wartości niematerialnych i prawnych.

§ 6

Arkusze spisu z natury pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów w terminie trzech dni po zakończeniu spisu celem dokonania wyceny i rozliczeń.

§ 8

Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z obowiązującą w Urzędzie instrukcją inwentaryzacyjną,
- 2) pobieranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
- 3) pobieranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
- 4) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie,
- 5) ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie oraz ujęcie ustalonej ilości w arkuszach spisu z natury,
- 6) terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

§ 9

Członków komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.