

**Zarządzenie Nr 95/2018**  
**Wójta Gminy Smołdzino**  
**z dnia 03 grudnia 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  
**pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu nr 072/OKIII/2018 z dnia 30 października 2018 r. w ramach projektu pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” POPC.03.01.00-00-053/17-00 – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

**Wójt Gminy Smołdzino**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi ds. zarządzania projektem.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*Arkadiusz Wolański*  
**Arkadiusz Wolański**



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Gminę Smołdzino, ul. T. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino.
3. **Operatorze** – należy przez to rozumieć Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 99-514 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod numerem KRS: 145863237.
4. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia udzielanego w ramach Projektu.

**§ 2.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest przez Grantobiorcę na podstawie umowy nr 072/OKIII/2018 z dnia 30 października 2018 r.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Smołdzino, ul. T. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino, pokój nr 15.
4. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

## Rozdział 2.

### Cele Projektu i zakres tematyczny szkoleń

#### § 3.

1. Głównym celem Projektu jest tworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym, poprzez zwiększenie kompetencji cyfrowych lokalnych instruktorów w zakresie uczenia osób dorosłych. Projekt zakłada program bezpłatnych szkoleń mający na celu zwiększenie grupy świadomych i kompetentnych użytkowników internetu i e-usług publicznych, zdolnych realizować potrzeby informacyjne, kulturalne, biznesowe, administracyjne i społeczne w bezpieczny i legalny sposób, przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych.

2. Udział w Projekcie wyposaży Uczestników w wiedzę i narzędzia, które rozwiną ich kompetencje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie cyfrowym, w kategoriach:

- 1) umiejętności pozyskiwania informacji, komunikacji, rozwiązywania problemów, obsługi oprogramowania, korzystania z usług i e-usług publicznych,
- 2) wiedzy w obszarach tematycznych: Rodzic w Internecie, Mój biznes w sieci, Moje finanse i transakcje w sieci, Działanie w sieciach społecznościowych, Tworzę własną stronę internetową (blog), Rolnik w sieci, Kultura w sieci.

3. W ramach Projektu przewiduję się realizację szkoleń w ramach następujących modułów:

- 1) **„Rodzic w Internecie”** - szkolenie przeznaczone jest dla rodziców chcących chronić swoje dzieci przed realnymi zagrożeniami, które wiążą się z korzystaniem z internetu. W specjalnym kursie poświęconym m.in. zwalczaniu cyberprzestępczości mogą wziąć udział również opiekunowie, nauczyciele, dziadkowie. Uczestnicy szkolenia ponadto poznają źródła wartościowych i podchodzących z legalnych źródeł treści dostępnych w bibliotekach i muzeach cyfrowych oraz nauczą się, jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci i reagować na zagrożenia typu hate lub trolling. Ponadto uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji dla rodzin (takich jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny itp.), a także z usług związanych ze zdrowiem. Szkolenie „Rodzic w internecie” posłuży podniesieniu kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie korzystania z kultury i edukacji w internecie, a jednocześnie umożliwi zmniejszenie bariery komunikacyjnej pomiędzy nimi a dziećmi, dla których rzeczywistość cyfrowa jest codziennością.
- 2) **„Moje finanse i transakcje w sieci”** - szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących nauczyć się załatwiać skutecznie swoje sprawy biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy Uczestnik będzie potrafił zarządzać kontem bankowym, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji, m.in. wnioskując o

zaświadczenia czy też występując o dowód osobisty – wszystko w sposób elektroniczny. Ponadto udział w szkoleniu umożliwi uczestnikom podniesienie kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier społecznych i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

- 3) **„Rolnik w sieci”** - szkolenie przeznaczone jest dla rolników chcących nauczyć się m.in. wypełniać przez internet wnioski o dotacje na swoją działalność lub składać deklaracje podatkowe. Uczestnicy szkolenia dowiedzą się, gdzie w internecie można znaleźć przydatne informacje, aplikacje i e-usługi oraz jak z nich bezpiecznie korzystać, a także jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki banku czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, tygodnik-rolniczy.pl, ppr.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych ( np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi. Ponadto nauczą się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.
- 4) **„Mój biznes w sieci”** - moduł przeznaczony jest dla osób prowadzących działalność gospodarczą lub przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik szkolenia nauczy się, jak wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności uczestnik pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Szkolenie posłuży ponadto podniesieniu kompetencji przyszłych przedsiębiorców w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych internetu, które umożliwią im samodzielne rozwijanie działalności firmy online (np. Akademia PARP).
- 5) **„Działam w sieciach społecznościowych”** - moduł przeznaczony jest dla osób, które chcą nauczyć się skutecznie korzystać z portali społecznościowych (takich jak YouTube, Facebook, Twitter, Instagram i in.) w swojej codziennej pracy i w życiu prywatnym. Uczestnicy w trakcie szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie mediów społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i podtrzymywać znajomości, współdziałać z innymi użytkownikami internetu, kształtować swój publiczny wizerunek, dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z twórczości innych zgodnie z prawem. Ponadto uczestnicy nauczą się obsługi podstawowych narzędzi e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 6) **„Kultura w sieci”** - moduł przeznaczony jest dla osób, które chcą dowiedzieć się, jak i gdzie w internecie bezpiecznie szukać filmów, spektakli, książek, muzyki, gier, zdjęć, szkoleń i innych treści dostępnych z legalnych źródeł oraz jak korzystać je do nauki lub własnej twórczości zgodnie z prawem. Uczestnicy szkolenia zapoznają się

z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka, Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina, cyfrowe zbiory MNW i in.). Uczestnicy poznają podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Ponadto uczestnicy szkolenia dowiedzą się, jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu, bazując na informacjach znajdujących się w internecie oraz jak stworzyć drzewo genealogiczne.

- 7) **„Tworzę własną stronę internetową (blog)”** – moduł przeznaczony jest dla osób, które chcą nauczyć się zakładać i prowadzić własną stronę internetową lub bloga. Uczestnicy szkolenia zyskają podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć swoje miejsce w sieci, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego nowe treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe) zgodnie z prawem autorskim. Uczestnicy nauczą się również rozpowszechniać generowany przez siebie materiał oraz monitorować jego oddziaływanie, wykorzystując dostępne, mechanizmy analityki internetowej. Dowiedzą się również jakich formalności dopełnić w związku z prowadzeniem strony internetowej, a także, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta ePUAP i profilu zaufanego.

### **Rozdział 3. Grupy docelowe**

#### **§ 4.**

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do Projektu, ukończyły 25 rok życia.
2. Każdy z Uczestników Projektu może zgłosić się na jeden wybrany moduł szkoleniowy.

### **Rozdział 4. Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu**

#### **§ 5.**

1. Rekrutacja Uczestników Szkoleń prowadzona będzie w trybie ciągłym do wyczerpania limitów na poszczególne obszary.
2. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 204 Uczestników szkoleń:
  - 1) moduł szkoleniowy „Rodzic w Internecie” - 84 osoby;
  - 2) moduł szkoleniowy „Mój biznes w sieci” - 12 osób;
  - 3) moduł szkoleniowy „Moje finanse i transakcje w sieci” - 48 osób;
  - 4) moduł szkoleniowy „Działam w sieciach społecznościowych” - 12 osób;
  - 5) moduł szkoleniowy „Tworzę własną stronę internetową” - 12 osób;
  - 6) moduł szkoleniowy „Rolnik w sieci” - 12 osób;
  - 7) moduł szkoleniowy „Kultura w sieci” - 24 osoby
3. Podstawą kwalifikacji jest spełnienie kryterium określonego w Regulaminie oraz złożenie, poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego do projektu stanowiącego Załącznik nr 1 do

Regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu bądź zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych (dot. Uczestników z orzeczeniem o niepełnosprawności) – Załącznik nr 3.

4. Dokumenty można pobrać w Urzędzie Gminy Smołdzino (pokój nr 15), w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Smołdzinie (sekretariat) bądź na stronie [www.smoldzino.com.pl](http://www.smoldzino.com.pl);

5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w:

- Urząd Gminy Smołdzino (pokój nr 15);

- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Smołdzinie (sekretariat).

6. Poprawnie złożony formularz nie jest jednoznaczny z zakwalifikowaniem do Projektu.

7. W przypadku większej ilości uczestników zostanie stworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsca zajmą kolejno osoby z Listy rezerwowej.

8. O zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik będzie poinformowany telefonicznie bądź pisemnie, w przypadku braku kontaktu telefonicznego.

9. Osobami uprawnionymi do udzielenia wszelkich informacji dot. Projektu są:

- Pani Dobrosława Makowiecka – Koordynator ds. zarządzania projektem – Urząd Gminy Smołdzino, pokój nr 15, adres e-mail: [oswiata.kultura@smoldzino.com.pl](mailto:oswiata.kultura@smoldzino.com.pl); tel. 59 811 72 15 wew. 121;

- Pani Jadwiga Osowska – Specjalista ds. rekrutacji – Zespół Szkolno -Przedszkolny w Smołdzinie (sekretariat), nr tel. 691 019 314.

## **Rozdział 5**

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

#### **§ 6.**

1. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy, w szczególności:

- 1) Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
- 2) 100% uczestnictwo w wybranym module szkoleniowym;
- 3) współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.

2. Na czas szkolenia Uczestnikowi zostanie zapewniony odpowiedni sprzęt komputerowy oraz poczęstunek.

3. Uczestnik otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia szkolenia.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub

warunków umowy o dofinansowanie Projektu oraz w przypadku innych zmian mających wpływ na osiągnięcie celów w Projekcie.

3. W kwestiach spornych, ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów Regulaminu, należy do Wójta Gminy Smołdzino.





Załącznik nr 1 do Regulaminu  
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU**  
**„Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”**

**1. DANE UCZESTNIKA**

Imię i nazwisko					
PESEL					
Orzeczenie o niepełnosprawności		TAK		NIE	
Adres zamieszkania					
Ulica			Nr domu i lokalu		
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Dane kontaktowe					
Telefon			Adres e-mail		

**2. MODUŁ SZKOLENIOWY (należy wstawić znak „X” przy jednym wybranym module szkoleniowym)**

Rodzic w Internecie	
Mój biznes w sieci	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działam w sieciach społecznościowych	
Tworzę własną stronę internetową (blog)	
Rolnik w sieci	
Kultura w sieci	

**Oświadczenia:**

- Oświadczam, iż zapoznałem (am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

*Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa*

2. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
4. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów Projektu, w tym przede wszystkim do zamieszczania fotografii z moim wizerunkiem na stronach internetowych, zawierających treści promujące projekt, w prasie lokalnej oraz w materiałach ogólnych promujących projekt.
5. Zobowiązuję się do powiadomienia Gminy Smołdzino realizującej projekt z wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” - Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach POPC. W załączeniu podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
7. Zostałem/am poinformowana, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
8. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, że przedstawione dane są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”



**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY  
OSTATECZNEGO ORAZ PERSONELU PROJEKTU BENEFICJENTA**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Ja w internecie, oświadczam, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

*Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa*

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Ja w internecie, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacja Legalna Kultura, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia i realizacji projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Przekazane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub na adres poczty: roan@pro.onet.pl.

10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY  
PROJEKTU*

*PODPIS*

*UCZESTNIKA*



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży, 00-507 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,



Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1). Moje dane osobowe wrażliwe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.

3. Moje dane osobowe wrażliwe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.

4. Podanie danych osobowych wrażliwych jest dobrowolne.

5. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Przekazane dane osobowe wrażliwe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub na adres poczty: [roan@pro.onet.pl](mailto:roan@pro.onet.pl).

9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY  
PROJEKTU\*

PODPIS

UCZESTNIKA

\*