

**UCHWAŁA NR LI/308/2018
RADY GMINY SMOŁDZINO**

z dnia 2 października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Smołdzino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18b ust. 3, art. 23 ust. 4 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 130)

Rada Gminy Smołdzino

uchwała, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Smołdzino stanowiącym załącznik do uchwały nr IX/57/2015 Rady Gminy Smołdzino z dnia 28 maja 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

2) § 18 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Funkcji określonych w ust. 3 nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej Rady Gminy oraz członka Komisji skarg, wniosków i petycji.

3) § 21 otrzymuje brzmienie:

1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady Gminy.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy w głosowaniu jawnym. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne. W takim przypadku Przewodniczący Rady (lub Wiceprzewodniczący Rady) wyczytuje imię i nazwisko radnego, który określa, czy głosuje „za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się” od głosowania nad projektem uchwały. Wynik głosowania imiennego ogłasza Przewodniczący Rady (lub Wiceprzewodniczący Rady).

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.

5. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach, gdy taki sposób głosowania przewiduje ustawa.

6. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie.

4) W § 23 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

5) Komisję skarg, wniosków i petycji

5) W § 23 dopisuje się pkt 6 w brzmieniu:

6) inne komisje stałe wg uznania Rady Gminy Smołdzino.

6) W § 24 dopisuje się pkt 5 w brzmieniu:

5) wstępne rozpatrywanie skarg na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wniosków oraz petycji składanych przez obywateli w celu przygotowania wniosku, uchwały, opinii do Rady Gminy.

7) § 25 otrzymuje brzmienie:

1. Szczegółowy zakres działania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy określa załącznik nr 5 do niniejszego Statutu Gminy.
2. Szczegółowy zakres działania Komisji skarg, wniosków i petycji określa załącznik nr 7 do niniejszego Statutu Gminy.

§ 2.

W załączniku nr 4 do Statutu Gminy Smółdzino – Regulamin pracy Rady Gminy Smółdzino wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje komisarz wyborczy w terminie określonym odrębnymi przepisami,

2) **§ 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad nadzwyczajnej sesji Rady Gminy powiadamia się radnych najpóźniej na 2 dni przed terminem sesji za pośrednictwem systemu służącego do obsługi sesji Rady Gminy, a sołtysów na ustalony adres poczty elektronicznej. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał.

3) **§ 9 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:**

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji zwyczajnej powiadamia się radnych oraz przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji:

- 1) radnych za pośrednictwem systemu służącego do obsługi sesji Rady Gminy, a sołtysów na ustalony adres poczty elektronicznej

- 2) w przypadku pierwszej sesji powiadomienia, o których mowa w ust. 3, wysyła się pisemnie za pośrednictwem poczty bądź w inny skuteczny sposób. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał.

4. Projekty uchwał są dostarczane przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych drogą elektroniczną. Na uzasadniony wniosek sołtysa projekty uchwał mogą być dostarczane za pośrednictwem poczty.

4) **W § 11 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:**

3. Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

5) **W § 17 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:**

4. Na wniosek klubu radnych przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady Gminy.

6) **§ 18 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:** Porządek obrad sesji zwyczajnej obejmuje w szczególności:

7) **§ 20 otrzymuje brzmienie:**

1. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje.
2. Interpelacje są kierowane do wójta.
3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
4. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Interpelacje składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi.
6. Wójt (lub osoba przez niego wyznaczona) jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji.

7. Treść interpelacji oraz udzielonych na nie odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

8) § 21 otrzymuje brzmienie:

1. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować, oprócz interpelacji, także zapytania.
2. Zapytania są kierowane do wójta.
3. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
4. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
5. Zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi.
6. Wójt (lub osoba przez niego wyznaczona) jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania.
7. Treść zapytań oraz udzielonych na nie odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

9) W § 22 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

6. Przewodniczący Rady Gminy może udzielić głosu osobie nie będącej radnym z uwzględnieniem ustawowego wymogu udzielania głosu mieszkańcom podczas debaty nad raportem o stanie gminy.

10) W § 28 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

3. Obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

11) § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący Rady Gminy, Klub Radnych, Komisje Rady Gminy, Wójt Gminy oraz co najmniej stuosobowa grupa mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

12) Uchyła się w całości § 40

13) W § 41 uchyla się ust. 1 i 2

12) § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Radny może być członkiem najwyżej trzech stałych Komisji Rady Gminy.

§ 3.

Do Statutu Gminy Smołdzino wprowadza się załącznik nr 7 – Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji, nadając mu treść jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Smołdzino.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji Rady Gminy następującej po kadencji, w czasie której uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Krystjańczuk

Załącznik do uchwały Nr LI/308/2018
Rady Gminy Smóldzino
z dnia 2 października 2018 r.

Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji

Komisja skarg, wniosków i petycji jest komisją stałą mającą na celu rozpatrywanie skarg na działalność wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli.

§ 2.

Komisja podlega Radzie Gminy.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków komisji.
3. Wszystkich członków komisji wybiera Rada Gminy podejmując uchwałę w tej sprawie.
4. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji ze swojego grona.
5. Odwołanie członka komisji następuje na zasadach określonych w ust. 3

§ 4.

Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5.

6. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość.
7. W sprawie wyłączenia członków Komisji decyduje pisemnie jej Przewodniczący.
8. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada Gminy.
9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6.

Do zakresu działania Komisji skarg, wniosków i petycji należy:

1. Rozpatrywanie skarg dot. zadań lub działalności wójta i jednostek organizacyjnych.
2. Rozpatrywanie wniosków, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy dotyczące ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności oraz lepszego zaspokajania potrzeb ludności.
3. Rozpatrywanie petycji kierowanych do Rady Gminy.

§ 7.

1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb.

2. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 8.

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 9.

1. Komisja skarg, wniosków i petycji składa sprawozdania ze swojej działalności Radzie Gminy każdorazowo po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji, przedstawiając w tej sprawie swoją pisemną opinię. Niezależnie od powyższego członek komisji może przedstawić swoją odrębną opinię w badanej sprawie.
2. Komisja skarg, wniosków i petycji w I kwartale każdego roku składa Radzie Gminy sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

Uzasadnienie do uchwały Nr LI/308/2018

Rady Gminy Smołdzino

z dnia 2 października 2018 r.

Uchwalenie ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 130) spowodowało konieczność wprowadzenia zmian w aktualnie obowiązującym Statucie Gminy Smołdzino, uchwalonym w dniu 28 maja 2015r. uchwałą Rady Gminy Smołdzino nr IX/57/2015. Wspomniana ustawa wprowadza m.in. obowiązek transmisji i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk obrad rady gminy, definiuje interpelacje i zapytania oraz tryb udzielania odpowiedzi na nie. Ustawodawca wprowadził również obowiązek corocznego przedstawiania przez wójta raportu o stanie gminy oraz obowiązek powołania komisji skarg, wniosków i petycji. W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały jest konieczne i zasadne.