



## WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.)  
pn: „ Zakup, dostawa oraz montaż: 2 wiat drewnianych wraz z miejscami siedzącymi i stołem w środku, 2 pojemników drewnianych na odpady oraz drewnianego stojaka na rowery w związku z realizacją projektu „Zagospodarowanie terenu przy Świetlicy Środowiskowej w miejscowości Żelazo i utworzenie miejsca integracji społecznej mieszkańców”, dofinansowanego z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w ramach projektu „Aktywne Sołectwo Pomorskie” - dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych.

Nr postępowania: OS.III.271.9.2018

  
WÓJTA GMINY  
Arkadiusz Walach

Smółdzino, dnia 25.07.2018 r.

*Dofinansowano ze środków Województwa Pomorskiego  
w ramach pomocy finansowej pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”*

## Dział I.

### Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Smołdzino  
ul. Kościuszki 3  
76-214 Smołdzino  
tel. (59) 811 72 15  
fax. (59) 811 74 60  
Adres e-mail: [sekretariat@smoldzino.com.pl](mailto:sekretariat@smoldzino.com.pl)  
Adres strony internetowej: [www.bip.smoldzino.com.pl](http://www.bip.smoldzino.com.pl)  
NIP: 839-20-45-762  
REGON: 000551763

## Dział II.

### Procedura postępowania

1. Niniejsze postępowanie wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.smoldzino.com.pl](http://www.bip.smoldzino.com.pl).
2. Na stronie internetowej Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert.
3. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych informacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

## Dział III.

### Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę oraz montaż 2 wiat drewnianych wraz z miejscami siedzącymi i stołem w środku, 2 drewnianych pojemników na odpady oraz drewnianego stojaka na rowery w miejscowości Żelazo.

Opis przedmiotu zamówienia:

#### **1. Wiaty drewniane wraz z miejscami siedzącymi:**

Wiaty drewniane o średnicy 3m, ośmiokątne, z miejscami siedzącymi i stołem w środku, impregnowane impregnatem bakteriobójczym przeciwko pleśni i grzybom. Wiata powinna być osadzona na stopach fundamentowych osadzone w ziemi. Drewniane elementy wiaty muszą być zabezpieczone przed niekorzystnym działaniem czynników atmosferycznych. Elementy metalowe łączące drewniane elementy wiaty powinny być wykonane z nierdzewnych materiałów. Wejście do wiaty powinno znajdować się na środku, tylna ściana powinna być zabudowana.

#### **2. Kosze na odpady**

Charakterystyka:

- wysokość – ok. 70 cm;
- średnica – 40 cm;
- pojemność kosza – 35 l;

*Dofinansowano ze środków Województwa Pomorskiego  
w ramach pomocy finansowej pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”*

- konstrukcja: drewniana
- impregnowany impregnatem bakteriobójczym przeciwko pleśni i grzybom

### **3. Stojak na rowery:**

- pięciostanowiskowy
- impregnowany impregnatem bakteriobójczym przeciwko pleśni i grzybom
- umocowany do ziemi do wylanego betonu

## **Dział IV.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: najpóźniej do dnia 05.09.2018 r.

## **Dział V.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień
- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcałoży stosowne oświadczenie w tym zakresie.

## **Dział VI.**

### **Wymagane dokumenty**

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wymienionych w dziale V, które zapewniają wykonanie zamówienia – **Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone w/w oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Dział VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zamawiający i Wykonawca przekazują wszelkie dokumenty pocztą tradycyjną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywa się drogą pisemną przez przesłanie zapytania na adres Zamawiającego ujęty w dziale I zaproszenia. Istnieje możliwość kierowania pytań również na adres: [oswiata\\_kultura@smoldzino.com.pl](mailto:oswiata_kultura@smoldzino.com.pl) oraz [pormocja@smoldzino.com.pl](mailto:pormocja@smoldzino.com.pl)

*Dofinansowano ze środków Województwa Pomorskiego  
w ramach pomocy finansowej pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”*

4. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia bądź jakiegokolwiek dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem środkami komunikacji elektronicznej – wtedy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości przesłanej przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczącego prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino z dopiskiem: **„Zakup, dostawa oraz montaż: 2 wiat drewnianych wraz z miejscami siedzącymi i stołem w środku, 2 pojemników drewnianych na odpady oraz drewnianego stojaka na rowery w związku z realizacją projektu „Zagospodarowanie terenu przy Świątlicy Środowiskowej w miejscowości Żelazo i utworzenie miejsca integracji społecznej mieszkańców”, dofinansowanego z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w ramach projektu „Aktywne Sołectwo Pomorskie” - dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych.** Preferowaną formą w trakcie prowadzonego postępowania jest forma elektroniczna.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
12. Osobą do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Dobrosława Makowiecka – Referent ds. oświaty i kultury; tel. 59 811 72 15 wew. 121.  
Adrian Markuszewski – Referent ds. promocji, turystyki i sportu oraz zarządzania kryzysowego i spraw obronnych ; tel. 59 811 72 15 wew. 121.

#### **Dział VIII.**

#### **Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
2. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do zaproszenia i złożona wraz z wymaganymi dokumentami, w języku polskim, podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Ewentualne pełnomocnictwo do podpisania złożonej oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. powinien być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczętką.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści ofert powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę składającą ofertę.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty.

*Dofinansowano ze środków Województwa Pomorskiego  
w ramach pomocy finansowej pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”*

6. Zamawiający dopuszcza oraz preferuje złożenie oferty drogą elektroniczną.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

### **Dział IX. Kryterium oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert:
  - cena (waga 100%)
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zaproszenia do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.
5. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których cena nie może być wyższa niż zaoferowana pierwotnie.

### **Dział X. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Smołdzino ul. Kościuszki 3  
76-214 Smołdzino

w terminie **do dnia 01.07.2018 r.** (piątek)

**lub**

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@smoldzino.com.pl](mailto:sekretariat@smoldzino.com.pl) lub [oswiata\\_kultura@smoldzino.com.pl](mailto:oswiata_kultura@smoldzino.com.pl) (w wersji elektronicznej pliku PDF zawierającym skan oferty Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią firmową) z opisem w temacie e-mail:

**OFERTA: „ Zakup, dostawa oraz montaż: 2 wiat drewnianych wraz z miejscami siedzącymi i stołem w środku, 2 pojemników drewnianych na odpady oraz drewnianego stojaka na rowery w związku z realizacją projektu „Zagospodarowanie terenu przy Świetlicy Środowiskowej w miejscowości Żelazo i utworzenie miejsca integracji społecznej mieszkańców”, dofinansowanego z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w ramach projektu „Aktywne Sołectwo Pomorskie” - dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych”**

**Nie otwierać przed dniem 01.07.2018 r.**

**WAŻNE: decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do siedziby Zamawiającego**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w ciągu trzech dni od dnia upływu złożenia ofert oraz umieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Smołdzino.

*Dofinansowano ze środków Województwa Pomorskiego  
w ramach pomocy finansowej pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”*

## **Dział XI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Smołdzinie mający swoją siedzibę: 76-214 Smołdzino, ul. Kościuszki 3, tel. 59 811 72 15 (zwanym dalej UG);
- inspektorem ochrony danych osobowych w UG jest Pan Roman Borowski, e-mail: roan@pro.onet.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer OS.III.271.9.2018
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Dział XII. Załączniki do Zaproszenia do składania ofert**

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

*Dofinansowano ze środków Województwa Pomorskiego  
w ramach pomocy finansowej pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”*