

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 oraz większej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1, prowadzone w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2022 r., poz. 1170 ze zm. dalej w treści zwana „ustawą Pzp”)

na zadanie pn.

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Smółdzino oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie”

Nr referencyjny postępowania: ZP1.271.22.2022

/-/ Wójt Gminy Smółdzino
Arkadiusz Walach

Zatwierdzono dnia 05.12.2022 r.

Zamawiający zwraca się z prośbą o bezwzględne stosowanie się do zapisów niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie sposobu składania dokumentacji ofertowej. Składanie dokumentacji ofertowej może odbywać się tylko i wyłącznie na zasadach określonych w rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający prosi o niedołączanie jakiegokolwiek innej dokumentacji na etapie składania oferty. Zgodnie z art. 274 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zapisami wyrażonymi w rozdziale VI Zamawiający **wzwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Smołdzino,
z siedzibą przy ul. Kościuszki 3 1; 76-214 Smołdzino
NIP 839 20-45-762

Tel. +48 59 811 72 15, fax. +48 59 811 74 60

Strona internetowa: www.smoldzino.com.pl

E-mail: sekretariat@smoldzino.com.pl

Godziny urzędowania: pon. – pt. 7.30-15.30,

Skrytka ESP Urzędu Gminy Smołdzino: p9it8p56sn/ESP

Adres strony internetowej, na której jest publikowane postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://bip.smoldzino.com.pl/zamowienia>

oraz na miniportalu UZP: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<http://www.bip.smoldzino.com.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PROCEDURA POSTĘPOWANIA

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1170 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Zamawiający poprzez określenie: z możliwością negocjacji, **może prowadzić negocjacje** – zastrzega sobie jedynie takie uprawnienie, a nie obowiązek.
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert zgodnie z art.278 ustawy Pzp.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie zamówienia, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 289 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, kontynuuje postępowanie.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu

ulepszenia treści ofert. Zamawiający wskazuje, że negocjacje mogą być także prowadzone za pomocą elektronicznych kanałów komunikacji, w tym e-maila.

8. W przedmiotowym postępowaniu **Zamawiający wskazuje, że kryterium negocjacji, jeżeli będą one prowadzone, będzie dotyczyło ceny.** Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców z którymi będą prowadzone ewentualne negocjacje. W przypadku podjęcia decyzji o negocjacjach zostaną zaproszeni wszyscy wykonawcy, którzy nie podlegają odrzuceniu.
9. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
11. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
12. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych, zgodnie z postanowieniami art. 294 ustawy Pzp.
13. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, **Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.**
14. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową** zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

B. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający na podstawie art. 255 pkt. 3 Ustawy PZP unieważni postępowanie jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza do składania oferty częściowej. Zgodnie z motywem 78 dyrektywy 2014/24/UE wskazano okoliczności, które mogą uzasadniać zaniechanie dokonania podziału zamówienia na części. W przedmiotowym zamówieniu brak jest uzasadnienia dla dokonania takiego podziału z uwagi na charakter usługi, w której to podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty oraz problemy w skoordynowaniu działań różnych wykonawców, realizujących ewentualne części zamówienia, ich zakresu odpowiedzialności za należyte wykonanie usługi.
8. Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp i nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wznowień.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Smołdzino oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie”**:
 - a) zgodnie wykazem nieruchomości, który będzie ulegał zmianie poprzez składanie nowych deklaracji na nowo powstałe budynki jak również już istniejące,
 - b) w zakresie wyposażenia w pojemniki i odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Smołdzino,
 - c) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i domków letniskowych w worki w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskim (z przeznaczeniem na papier), zielonym (z przeznaczeniem na szkło) i brązowym (z przeznaczeniem na bioodpady – resztki żywności) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych,
 - d) usługa odbierania i transportu w całym okresie realizacji zamówienia - zgodnie z wytycznymi zapisanymi w obowiązującym w czasie trwania umowy: Uchwale Rady Gminy Smołdzino w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino oraz w Uchwale Rady Gminy Smołdzino w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Smołdzino w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - tektura i papier,
 - szkło,
 - metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - bioodpady,
 - zmieszane odpady komunalne,

- oraz frakcje gromadzone w PSZOK: zużyty sprzęt elektrycznego i elektronicznego, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady tekstyliów i odzieży, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony.
2. Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, z podziałem na rodzaje odpadów – w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy:

Rodzajopadu	Kodopadu	Ilość [Mg]
Papier itektura	150101	25,22
Opakowania z tworzysz sztucznych, opakowania wielomateriałowe	150106	134,24
Szkło	150107	129,78
Odpadyulegającebiodegradacji	200201	149,92
Zmieszanychodpadówkomunalnych	200301	450,56
Frakcjegromadzone w PSZOK		
Zużyteopony	160103	14,06
Inneniewymienione	170182	17,24
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902, 170903	170904	52,88
Odpadyodzieżyitekstyliów	200110 200111	4,96
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	200136	8,29
Odpadywielkogabarytowe	200307	59,62
Leki inne niż wymienione w 200131	-	0,2
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	200133	0,2
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (powstające w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi)	200199	0,02
Łączna szacunkowa ilość odpadów		1048,68 Mg

3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru rzeczywistej ilości odpadów, różniącej się w dół lub w górę od prognozowanej ilości odpadów.
4. Obowiązki wykonawcy usług: zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127, 2269, z 2022 r. poz. 1079, 1260, 1504, 1576, 1747,
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726,

- 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549,
 - 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 5) obowiązującą w trakcie realizacji zamówienia uchwałą Rady Gminy Smołdzino w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino,
 - 6) obowiązującą w trakcie realizacji zamówienia uchwałą Rady Gminy Smołdzino w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Smołdzino w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
5. Wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z punktów wywozowych w sposób ciągły, w terminach wynikających z harmonogramu wywozu odpadów, przygotowanego przez Wykonawcę, oraz zgodnie ze złożonymi przez właścicieli nieruchomości deklaracjami, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (np. remonty, przebudowy dróg itp.) lub warunków atmosferycznych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych zgodnie z listami punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia, który Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych.
 - 3) Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować Wykonawcę w ciągu 5 dni od daty zaistnienia zmiany danych objętych niniejszym wykazem, skutkujących rozszerzeniem lub zmniejszeniem listy punktów wywozowych. W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od kolejnego wywozu odpadów dla nieruchomości, dla której zgłoszono zmianę.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uaktualniania listy punktów wywozowych i odbioru odpadów z tych punktów przy najbliższym wywozie, zgodnym z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę lub w dniu wskazanym telefonicznie przez Wykonawcę, na podstawie przekazywanych przez Zamawiającego zmian w listach punktów wywozowych, zawierających adresy, częstotliwość odbioru oraz rodzaje pojemników, w przypadku nieruchomości niezamieszkałych.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany odbierać wszystkie rodzaje odpadów komunalnych gromadzone w sposób selektywny oraz zmieszane, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady w każdej ilości, w sposób zgodny z obowiązującym: regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz harmonogramem wywozu odpadów komunalnych przygotowanym przez Wykonawcę, pod warunkiem gromadzenia

- odpadów w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino.
- 6) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych z punktów wywozowych Wykonawca w razie podejrzenia może skontrolować rodzaje odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka.
 - 7) Przed odebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nie prowadzenia zbiórki w sposób selektywny.
 - 8) W przypadku, gdy nie będą gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, Wykonawca nie odbierze odpadów i niezwłocznie, najpóźniej do trzeciego dnia po stwierdzeniu nieprawidłowości, powiadomi w drodze elektronicznej o zaistniałej sytuacji Zamawiającego, podając adres nieruchomości i powód nieodebrania odpadów oraz dołączając dokumentację fotograficzną.
 - 9) W przypadku, gdy odpady nie będą gromadzone w sposób selektywny określony w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu informacje, w postaci adresu nieruchomości i dokumentacji fotograficznej, w formie elektronicznej najpóźniej do trzeciego dnia po stwierdzeniu nieprawidłowości.
 - 10) Przekazywana przez Wykonawcę dokumentacja fotograficzna powinna w sposób jednoznaczny umożliwiać identyfikację nieruchomości oraz wskazywać stwierdzone nieprawidłowości w sposobie zbierania odpadów. W przypadku braku możliwości wykonania dokumentacji fotograficznej, pozwalającej na identyfikację nieruchomości oraz naruszenia, wymaga się sporządzenia zapisu nieprawidłowości, o których wyżej mowa, za pomocą kamery.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz bezwzględnego zakazu mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, uniemożliwiający rozsypywanie, wywiewanie, wylewanie odpadów oraz ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco (tzn. w dniu odbioru) zanieczyszczeń powstałych w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
 - 16) W przypadku wycieku oleju z pojazdu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji zamówienia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe w związku z posiadaniem mienia i użytkowaniem mienia oraz

- niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.
- 18) Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałych podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.
 - 19) Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów w gminie (np. uszkodzenie chodników, ogrodzeń, wjazdów na posesję, pojemników oraz kontenerów).
 - 20) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników lub worków z odpadami komunalnymi ustawionych w miejscu umożliwiającym odbiór. W wyjątkowych przypadkach, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z danego punktu wywozowego.
 - 21) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w sezonie letnim przewiduje się zwiększenie ilości dni odbioru odpadów.
 - 22) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z PSZOK-u w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ciągu 48 h w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - 23) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych z terenu administracyjnego Gminy Smołdzino w godzinach od 6:00 do 22:00.
6. Wymagania w zakresie transportu odpadów komunalnych – Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów komunalnych odebranych z punktów wywozowych położonych na terenie administracyjnym Gminy Smołdzino do wskazanej przez Zamawiającego instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – segregowane i zmieszane odpady komunalne.
7. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych
- 1) Wykonawca jest zobowiązany odbierać wszystkie rodzaje odpadów komunalnych z punktów wywozowych z częstotliwością określoną przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym: regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz harmonogramem wywozu odpadów komunalnych przygotowanym przez Wykonawcę, pod warunkiem gromadzenia odpadów w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino.
 - 2) Zamawiający przewiduje następującą częstotliwość wywozu odpadów:
 - a) zmieszane odpady komunalne – w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w przypadku nieruchomości wielolokalowych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień;
 - b) papier i tektura – nie rzadziej niż jeden raz na 3 miesiące;

- c) zmieszane odpady opakowaniowe i metal – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
 - d) szkło i opakowania ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na 3 miesiące;
 - e) bioodpady – w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w przypadku nieruchomości wielolokalowych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień;
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe – jeden raz w roku oraz w zależności od potrzeb w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych przez Zamawiającego punktów wywozowych.
- 9.** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego, poza harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę, jeżeli odpady zostaną zgromadzone na nieruchomości w terminie innym niż określone w harmonogramie odbioru odpadów i zagrażają one bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 10.** Wymagania dotyczące pojemników i worków na zmieszane odpady komunalne:
- a) Wykonawca jest zobowiązany odbierać zmieszane odpady komunalne z pojemników i worków, pod warunkiem gromadzenia ich w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino.
 - b) Z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i domków letniskowych, dopuszcza się odbieranie przez Wykonawcę zmieszanych odpadów komunalnych z worków dystrybuowanych wyłącznie przez Wykonawcę.
- 11.** Wymagania dotyczące pojemników i worków na segregowane odpady komunalne:
- a) Wykonawca jest zobowiązany odbierać segregowane odpady komunalne z pojemników i worków, pod warunkiem ich gromadzenia w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrywania właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki do segregacji odpadów w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskie (z przeznaczeniem na papier), brązowe (z przeznaczeniem na bioodpady- resztki żywności) i zielonym (z przeznaczeniem na szkło) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych. Worki nie muszą posiadać napisów – (koszt worków należy uwzględnić w cenie oferty). Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości letniskowych w worki w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskie (z przeznaczeniem na papier), brązowe (z przeznaczeniem na bioodpady – resztki żywności) i zielonym (z przeznaczeniem na szkło) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych.
- 12.** Wymagania w zakresie wyposażenia w system monitorujący: wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającą trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych.

13. Wymagania w zakresie prowadzenia i przekazywania dokumentacji: Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem oraz przekazywania Zamawiającemu:

- 1) sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549.) oraz rozporządzeń wykonawczych w/w ustawy, dotyczących ilości usuniętych odpadów z nieruchomości,
- 2) raportu miesięcznego odebranych odpadów z nieruchomości zawierającego:
 - informację o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania;
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - raportu o odebranych odpadach wielkogabarytowych, zużytych oponach, zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym podczas prowadzonej akcji, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania (nie ujętych w harmonogramie),
 - kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów lub jeśli wskazana przez Zamawiającego instalacja odmówi, do instalacji zastępczej, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszystkich przypadkach zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino oraz innych naruszeniach, opisanych w opisie przedmiotu zamówienia. Informację należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, niezwłocznie, najpóźniej do trzeciego dnia po stwierdzeniu nieprawidłowości. Informacja musi zawierać następujące dane: wskazanie adresu danej nieruchomości, wskazanie nieprawidłowości, dokumentację fotograficzną lub zapis z kamery, umożliwiającą w sposób jednoznaczny identyfikację nieruchomości, jakiej dotyczy naruszenie oraz datę stwierdzenia naruszenia.

14. Inne obowiązki Wykonawcy: Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Smołdzino do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 4) oznakowania pojazdów w widoczne logo i dane teleadresowe firmy oraz umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki – o wymiarach nie mniejszych niż 50 cm x 25 cm, z czytelnym napisem odpowiadającym rodzajowi odbieranych w danym dniu odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku oznakowania pojazdów Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naruszenia w ciągu trzech dni licząc od dnia stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego,
- 5) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów komunalnych w odzież ochronną, z widocznym logo firmy, w tym kamizelki z elementami

- odblaskowymi, W przypadku stwierdzenia braku wyposażenia pracowników w odzież ochronną Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naruszenia w ciągu trzech dni licząc od dnia stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego,
- 6) dystrybuowania harmonogramów wywozu odpadów komunalnych, opracowanych przez Wykonawcę, w terminie nie później niż na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów wynikającym z harmonogramu do siedziby Urzędu Gminy w Smołdzinie, oraz dla właścicieli nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów po podpisaniu umowy,
 - 7) informowania właścicieli nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, przygotowanym przez Wykonawcę, na swojej stronie internetowej,
 - 8) dystrybuowania ulotek informacyjnych, opracowanych przez Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 14 dni od dnia ich otrzymania od Zamawiającego,
 - 9) okazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 10) umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli na terenie bazy magazynowo – przeładunkowej Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia.
- 15. Obowiązki Zamawiającego: Zamawiający zobowiązany jest do:**
- 1) przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych nie później niż do dnia podpisania umowy,
 - 2) przekazywania zaktualizowanych list punktów wywozowych, w przypadku gdy nastąpi w nich jakakolwiek zmiana,
 - 3) przekazywania telefonicznie na bieżąco punktów wywozowych, z których odbiór odpadów musi się odbyć przed kolejnym terminem wywozu wg harmonogramu, z podaniem adresów nieruchomości, rodzaju nieruchomości, ilości, rodzajów i częstotliwości odbioru pojemników,
 - 4) informowania właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych poprzez publikację informacji na stronie internetowej <https://smoldzino.com.pl/>.
- 16. Informacje dodatkowe:**
- 1) Wskazane wielkości nie mogą w żadnym wypadku stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilości podanej szacunkowo przez Zamawiającego.
 - 2) Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie przez okres ważności umowy.
 - 3) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady komunalne należy dostosować do parametrów dróg, w szczególności ich szerokości oraz do gęstości zabudowy.
 - 4) Zamawiający dopuszcza łączenie odbioru i transportu pomiędzy zadaniami przez Wykonawcę w tym samym dniu pod warunkiem, że wykonawca będzie w stanie wyszczególnić na fakturach ilości odpadów w podziale na dwie grupy: osobno odpady pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i PSZOK.
- 17. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, by osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, były zatrudnione ze stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w związku z art. 95 ustawy Pzp. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z realizacją usługi a mianowicie:**

kierowanie pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady, załadunek i rozładunek odpadów. Wymóg ten dotyczy wykonywania przedmiotu zamówienia zarówno przez Wykonawcę jak i przez Podwykonawcę.

18. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem:

- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane, jednak z zachowaniem imion i nazwisk pracowników oraz dat zawarcia umów, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu;
 - b) zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) żądania okazania oświadczeń oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania oceny przedłożonych dokumentów. Oświadczenia powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, czego dotyczy oświadczenie, np. że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - d) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- 2) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Kontrola może być przeprowadzona na żądanie Zamawiającego w całym czasie trwania umowy.

19. Przedmiot zamówienia określają następujące kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **90511000-2 Usługi wywozu odpadów; 90500000-2 Usługi związane z odpadami; 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami;**

20. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

21. WIZJA LOKALNA: Zamawiający nie stawia warunku bezwzględnego odbycia wizji lokalnej.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i 121 ustawy Pzp.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. W przypadku, o których mowa w pkt. 1 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

5.1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.,

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 7) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 8) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy,
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy,
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy,
 - d) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

5.1.2 Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 8) następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 5.1.3** W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 5.1.4** Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
- 5.1.5** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- 5.1.6** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.1.7** Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 5.1.8** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.1.9** Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2** Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie: warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obejmujący co najmniej odpady o kodzie 20 03 01,
 - b) posiada aktualny wpis w Bazie Danych o odpadach w rubryce „Transportujący odpady” co najmniej dla odpadów o kodzie 20 03 01,
 - c) posiada pisemne zapewnienie odbioru odpadów o kodzie 20 03 01 do zagospodarowania w instalacji.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający uzna, ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł,

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, że wykonał przynajmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 1000 Mg/rok – załącznik nr 4 do SWZ.

Zamawiający nie wymaga, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi spełniały wymagania określone w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1083 ze zm.).

- 5.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

5.3.1 **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;

5.3.2 **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5.3.3 **zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5.3.4 **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 SWZ dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2.1) i 5.2.3) wykazu usług wykonanych** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

- 5.4** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 5.5** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 6.1.1) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- 5.6** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.** Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1** formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
 - 2.2** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdz. V pkt. 5.1 i 5.2 sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale V pkt. 5.3 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy spośród

wykonawców. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

3. Do oferty wykonawca załącza również:

3.1 Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

3.2 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, sporządzone wg wzoru stanowiący załącznik nr 5 do SWZ potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3.3 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do

oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Wymagana forma:

- 4.1 Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
- 4.2 W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 4.4 Wadium – Zamawiający żąda wniesienia wadium na zasadach określonych w pkt. IX.
- 4.5 Składając Ofertę w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty za pośrednictwem Platformy podpisany przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.6 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW):

A. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „*Formularz do komunikacji*” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, z zakresie merytorycznym:
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Katarzyna Świętochowska – Młodszy Referent ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
e-mail: ochrona_srodowiska@smoldzino.com.pl, tel. 59 811 72 15 wew. 123.
 - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Jadwiga Osowska – tel. 691 019 314 zapytania_ofertowe@smoldzino.com.pl.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na **ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na **ePUAP** ma dostęp do następujących formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” i „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **ePUAP**.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w **miniPortal** klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy PZP ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej (podpis kwalifikowany)** lub w **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
8. Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski**.
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „*Formularza do komunikacji*” jako załączniki. Zaleca się aby składane dokumenty podpisane były jedną z form określonych w ustawie Pzp tj. w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **ePUAP**.

B. WYJAŚNIENIA I ZAPYTANIA DOTYCZĄCE SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ -wpłynął do

Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 jw., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 ustawy Pzp, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert albo ofert podlegających negocjacom przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert albo ofert podlegających negocjacom Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt. 6 Ustawy Pzp.
11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową (w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Podana w ofercie przez Wykonawcę cena ryczałtowa musi być wyliczona wg kalkulacji własnej. Cena ta musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu

zamówienia obejmującego wszystkie dostawy i usługi, czyli musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ, wzoru umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji (z dopuszczalnością określoną procedurą art. 275 pkt. 2 Ustawy Pzp) i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN) wraz z podatkiem VAT, cyfrowo i słownie. Cena ofertowa to cena brutto i musi być wyliczona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- A. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości kwotę 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
- B. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- C. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- D. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ustka 32 9315 0004 0007 5398 2000 0020 z dopiskiem „Wadium ZP1.271.22.2022”.
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- E. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Smołdzino, u. Tadeusza Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- F. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- G. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. do dnia 11 stycznia 2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O OTWARCIU OFERT:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na **miniPortalu**-<https://miniportal.uzp.gov.pl> do dnia **13.12.2022 roku do godziny 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi z użyciem systemu teleinformatycznego miniPortalu PZP po upływie terminu składania ofert w dniu **13.12.2022r. o godz. 09.30**.

3. Zamawiający z uwagi na elektronizację zamówień publicznych, w tym elektroniczne składanie ofert **-nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**
4. Jeżeli **otwarcie ofert** następuje jak w przedmiotowej sprawie – **przy użyciu systemu teleinformatycznego**, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy PZP, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na **miniPortalui** następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zgodnie z art. 222 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp tj. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria w następujących wagach:
 - Kryterium 1: Cena [C] – waga punktowa 60 pkt.
 - Kryterium 2: Termin płatności faktury [D] – waga punktowa 40 pkt.
 - Termin płatności 21 dni – 40 pkt.
 - Termin płatności 14 dni – 30 pkt.
 - Termin płatności 7 dni – 20 pkt.
2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „Termin dostawy” D
wyliczona wg poniższych wzorów

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

$$C \text{ „Cena oferty”} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

XIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający WYBIERA OFERTĘ NAJKORZYSTNIEJSZĄ -w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do

wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3. W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Zgodnie z przepisem art. 253 ust. 1 ustawy Pzp – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego Promesy z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, dla zadania będącego przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 310 ustawy Pzp zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: nie dotyczy.

XVI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. mawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 oraz art. 436 i 439 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Zamawiający, który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych;
- inspektorem danych osobowych u administratora jest. Roman Borowski, e-mail:roan@pro.onet.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę określonych danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego -konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba zainteresowana posiada prawo: dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO), do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie zainteresowanej nie przysługuje prawo: do usunięcia danych osobowych(w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych

(o którym mowa w art. 20 RODO), sprzeciwu (wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - art. 21 RODO;

Każdy Wykonawca zainteresowany niniejszym postępowaniem (złożeniem oferty) musi wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XIX. Załączniki do SWZ:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – projektowanie postanowienia umowy,
- 4) załącznik nr 4 – wykaz usług,
- 5) załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu,
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) załącznik nr 7 – uchwała nr XIX/122/2020 Rady Gminy Smółdzino z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Smółdzino w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadów komunalnych,
- 8) załącznik nr 8 – uchwała nr XXI/145/2020 Rady Gminy Smółdzino z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smółdzino.