

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

ZNAK SPRAWY: ZP1.271.16.2022

**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE GMINY SMOŁDZINO  
W OKRESIE OD DNIA 01.01.2023R. DO DNIA 31.12.2023R.**

---

**ZAMAWIAJĄCY**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST SAMODZIELNIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:** GMINA SMOŁDZINO

**KRAJOWY NUMER IDENTYFIKACYJNY:** 000551763

**ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 3

**MIEJSCOWOŚĆ:** SMOŁDZINO

**KOD POCZTOWY:** 76-214 SMOŁDZINO

**WOJEWÓDZTWO:** POMORSKIE

**KRAJ:** POLSKA

**tel.:** +48 59 811 72 15 **faks:** +48 59 811 74 60

**REGON:** 000551763 **NIP:** 839-20-45-762

**Godziny pracy:** poniedziałek - czwartek 7:30 - 15:30

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<http://bip.smoldzino.com.pl/>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ". Znak sprawy ZP1.271.16.2022.
- 2) Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy:
  - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - d) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
  - e) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - f) przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz,
  - g) przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
  - h) powołane w dalszej treści SWZ.

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców,

których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 2 ppkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.
- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.

e) **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 2b do SWZ.

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), o którym mowa Rozdz. IX pkt 2 ppkt 1 także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**f) Podwykonawstwo:**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
- W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym

bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z miniPortalu [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

### 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

### 5. Podział zamówienia na części

- Część I – ZADANIE NR 1: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie cmentarzy komunalnych w Smołdzinie i Gardnie Wielkiej, Urzędu Gminy Smołdzino”,
- Część II ZADANIE NR 2: „Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości i Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Smołdzino”,
- Część III – ZADANIE NR 3: „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Smołdzino oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie”.

## **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

## **7. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający:

– nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

## **11. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.

## **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- A. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- B. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

C. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

D. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

E. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

F. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

G. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

H. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

I. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

J. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

K. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

L. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

M. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale IX Ustawy Pzp.



## 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” informuję,

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Smołdzino mający swoją siedzibę: 76 214 Smołdzino, ul Kościuszki 3, tel: 59 8117215,
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych IOD ): Roman Borowski, e mail: roan@pro.onet.pl, albo: [sekretariat@smoldzino.com.pl](mailto:sekretariat@smoldzino.com.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP1. III.271. 16 .2022 prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt. 11 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2022 poz.1710 ze zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest: prawo zamówień publicznych (zwane dalej: Pzp ) (Dz. U. z 201 9 r. poz. 2019 oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679,
- 4) odbiorcy danych dane osobowe nie będą udostępniane poza osobami lub podmiotami, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 20 04 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), oraz podmiotom, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia np. obsługa informatyczna i prawna. Dane nie będą udostępniane do państw trzecich,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania , ograniczenia przetwarzania na podstawie art 18 rozporządzenia 2016/679 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 rozporządzenia 2016/679 . Powyższe prawa można zrealizować poprzez wniosek złożony do Urzędu Gminy. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej bądź za pomocą komunikacji elektronicznej po uprzednim potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy art. 12 ust. 2 oraz 3 rozporządzenia 2016/679,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00 193 Warszawa tel: 22 8607086) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679),
  - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679,
  - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 us t. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;

- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a podejmowane decyzje nie będą oparte o profilowanie.

## II. Wymagania stawiane wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

→ Część I – ZADANIE NR 1:

A. Przedmiot zamówienia obejmuje „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie cmentarzy komunalnych w Smołdzinie i Gardnie Wielkiej, Urzędu Gminy Smołdzino**”.

B. Zamówienie obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów o kodach:

20 03 01 odpady komunalne

20 02 03 inne odpady nie ulegające biodegradacji

15 01 01 opakowania z papieru

15 01 06 opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 07 opakowania ze szkła

1) Zamawiający zapewni pojemniki na odpady o kodzie:

15 01 06 o pojemności 1100 l (w kolorze żółtym),

15 01 01 o pojemności 1100 l (w kolorze niebieskim),

15 1 07 o pojemności 360 l (w kolorze zielonym) w ilości:

- 2 pojemników żółtych i 4 pojemników zielonych na terenie cmentarza komunalnego w Gardnie Wielkiej,
- 3 pojemników żółtych i 2 pojemników zielonych na terenie cmentarza komunalnego w Smołdzinie,
- 1 pojemnika żółtego, 2 pojemników niebieskich i 1 pojemnika zielonego przy Urzędzie Gminy w Smołdzinie.

2) Wykonawca wyposaży na koszt własny, wskazane przez Zlecającego miejsca w ilościach:

- 1 pojemnika o pojemności 10m<sup>3</sup> na terenie cmentarza komunalnego w Smołdzinie,
- 2 pojemników o pojemności 10 m<sup>3</sup> na terenie cmentarza komunalnego w Gardnie Wielkiej,
- 1 pojemnika o pojemności 1100 l umiejscowionego przy budynku Urzędu Gminy w Smołdzinie w kolorze czarnym na odpady o kodzie 20 03 01 ,
- dodatkowo w okresie od **16.10.2023 r. do 24.11.2023 r.** Wykonawca dostarczy po 1 pojemniku o pojemności 10m<sup>3</sup> na cmentarz w Smołdzinie i cmentarz w Gardnie Wielkiej.

3) Odbiór odpadów odbywać się będzie:

- po napełnieniu pojemników o pojemności 10 m<sup>3</sup> w terminie do dwóch dni od wezwania telefonicznego lub pisemnego Zamawiającego,
- dla pojemników z odpadami o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07 oraz 20 03 01 zgodnie z poniższym harmonogramem:

<b>HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW Z URZĘDU GMINY I CMENTARZY KOMUNALNYCH</b>			
<u>Urząd Gminy</u>			
<b>kod odpadu</b>	<b>pojemność pojemnika</b>	<b>częstotliwość wywozu</b>	<b>ilość pojemników</b>
20 03 01	1100 l	raz w miesiącu	1
15 01 01	1100 l	raz na dwa miesiące	2
15 01 06	1100 l	raz na dwa miesiące	1
15 01 07	360 l	raz na kwartał	1
<u>Cmentarz Komunalny w Smołdzinie</u>			
15 01 06	1100 l	raz w miesiącu	3
15 01 07	360 l	raz w miesiącu	2
20 02 03	10 m <sup>3</sup>	na zgłoszenie (minimum raz w miesiącu)	1
<u>Cmentarz Komunalny w Gardnie Wielkiej</u>			
15 01 06	1100 l	raz w miesiącu	2
15 01 07	360 l	raz w miesiącu	4
20 02 03	10 m <sup>3</sup>	na zgłoszenie (minimum raz w miesiącu)	2

4) Wykonawca zobowiązany jest:

- posiadać co najmniej 1 samochód ciężarowy do transportu odpadów, wyposażonymi w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów, przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności 1100 l, oraz co najmniej 1 samochód ciężarowy, przystosowany do przewozu pojemników o pojemności minimum 5 m<sup>3</sup>,
  - trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, z nazwą firmy oraz z danymi adresowymi i numerem telefonu,
  - przeprowadzać okresową dezynfekcję kontenerów używanych do wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno – porządkowymi,
  - zabezpieczyć kontenery stanowiące jego własność przed przypadkową utratą lub uszkodzeniem w miejscu ustawienia,
  - konserwować, naprawiać i malować kontenery stanowiące własność Wykonawcy obciąża Wykonawcę,
  - wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
  - garażować pojazdy do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo – transportowej.
- 5) Odbiór odpadów odbywać się będzie po napełnieniu pojemników nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu w terminie do dwóch dni od wezwania telefonicznego lub pisemnego Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej ilości odpadów komunalnych zgłaszanych przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przepełnienia pojemnika lub rozsypania odpadów dookoła pojemnika, Wykonawca zobowiązany będzie do ich zebrania i uporządkowania terenu w odległości 1,5 m od pojemnika.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do właściwej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu karty przekazania odpadów.
- 10) W toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą za faktyczne wykonane usługi w oparciu o potwierdzone raporty odebranych odpadów i ceny jednostkowe zadeklarowane w ofercie.
- 11) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych.
- 13) Wskazane wielkości nie mogą w żadnym wypadku stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilości podanej szacunkowo przez Zamawiającego.
- 14) Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie przez okres ważności umowy.
- 15) Zamawiający dopuszcza łączenie odbioru i transportu pomiędzy zadaniami przez Wykonawcę w tym samym dniu pod warunkiem, że Wykonawca będzie w stanie wyszczególnić na fakturach ilości odpadów w podziale na grupy:
  - a) osobno odpady pochodzące z cmentarzy w Gardnie Wielkiej i Smołdzinie,
  - b) osobno odpady pochodzące z budynku Urzędu Gminy.

→ **Część II ZADANIE NR 2:**

**A. Przedmiot zamówienia obejmuje „Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Smołdzino”**

**B. Zamówienie obejmuje zagospodarowanie odpadów o kodach PCV:**

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**C. Zakres przedmiotu zamówienia** obejmuje zagospodarowanie poniżej wymienionych frakcji odpadów ze wskazaniem szacunkowej ilości odpadów w okresie 12 miesięcy:

Rodzaj opadu	Kod odpadu	Ilość [Mg]
papier i tektura	150101	25,22
opakowania z tworzyw sztucznych	150106	134,24
szkło	150107	129,78
zużyte opony	160103	14,06
inne niewymienione	170182	17,24
materiały izolacyjne inne niż wymienione w kodzie 170601 i 170603	-	1,31
zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902, 170903	170904	52,88
odpady odzieży i tekstyliów	200110	4,96
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w kodzie 200121, 200123, 200135	200136	8,29
odpady ulegające biodegradacji	200201	149,92

Rodzaj opadu	Kod odpadu	Ilość [Mg]
zmieszane odpady komunalne	200301	450,56
odpady wielkogabarytowe	200307	59,62
leki inne niż wymienione w 20 01 31	200132	0,02
baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	200133	0,2
inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (powstające w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi)	200199	0,02

#### D. Sposób świadczenia usług:

- W przypadku przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów Wykonawca powinien posiadać status instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549.) dla instalacji mechaniczno-biologicznej przetwarzania odpadów (MBP), instalacji biologicznego przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji (kompostowania), składowania odpadów powstałych w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów. Przetwarzanie odpadów zebranych w sposób selektywny w tym odpadów opakowaniowych nie może być realizowane poza instalacjami i urządzeniami art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726) przy czym wspomniane instalacje nie muszą posiadać statusu instalacji regionalnej.
- Zagospodarowanie odpadów ma zostać potwierdzone przekazaną fakturą VAT za miesiąc, wystawioną na podstawie zbiorczego potwierdzenia przyjęcia partii odpadów do Instalacji, wraz z wykazaną wagą odpadów.
- Jeżeli instalacja komunalna Wykonawcy nie będzie w stanie przyjąć odpadów z terenu gminy Smołdzino, Wykonawca będzie musiał wskazać inną instalację komunalną, która przyjmie odpady na koszt Wykonawcy w takim samym terminie jak przewidziano ich dostarczenie do instalacji. W tej sytuacji w przypadku konieczności transportu odpadów do innej instalacji na odległość od Gminy Smołdzino większą niż odległość instalacji Wykonawcy, Wykonawca pokryje on różnicę w kosztach transportu odpadów komunalnych na większą odległość. Wykonawca powiadomi podmiot dostarczający odpady, że nie jest w stanie przyjąć odpadów na instalację komunalną oraz wskaże inną instalację (dni i godziny przyjmowania odpadów komunalnych) najpóźniej w pierwszym dniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć odpadów

#### E. Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- Ważenie odrębnie dla każdej frakcji odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przetwarzania odpadów.
- Dokumentowania przez Wykonawcę dostawy odpadów. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przewozu,

rodzaj, kod, wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy.

- Przekazanie zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów w terminach wskazanych w tychże przepisach.

→ **Część III – ZADANIE NR 3:**

**A. Przedmiot zamówienia obejmuje „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Smołdzino oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie”:**

- a) zgodnie wykazem nieruchomości, który będzie ulegał zmianie poprzez składanie nowych deklaracji na nowo powstałe budynki jak również już istniejące,
- b) w zakresie wyposażenia w pojemniki i odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Smołdzino,
- c) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i domków letniskowych w worki w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskim (z przeznaczeniem na papier), zielonym (z przeznaczeniem na szkło) i brązowym (z przeznaczeniem na bioodpady – resztki żywności) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych,
- d) usługa odbierania i transportu w całym okresie realizacji zamówienia - zgodnie z wytycznymi zapisanymi w obowiązującym w czasie trwania umowy: Uchwale Rady Gminy Smołdzino w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino oraz w Uchwale Rady Gminy Smołdzino w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Smołdzino w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
  - tektura i papier,
  - szkło,
  - metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - bioodpady,
  - zmieszane odpady komunalne,
  - oraz frakcje gromadzone w PSZOK: zużyty sprzęt elektrycznego i elektronicznego, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady tekstyliów i odzieży, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony.

**B. Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, z podziałem na rodzaje odpadów – w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy:**

Rodzaj opadu	Kod odpadu	Ilość [Mg]
Papier i tektura	150101	25,22
Opakowania z tworzywa sztucznych, opakowania wielomateriałowe	150102 150106	134,24
Szkło	150107	129,78
Odpady ulegające biodegradacji	200201	149,92

Zmieszanych odpadów komunalnych	200301	450,56
Frakcje gromadzone w PSZOK		
Zużyte opony	160103	14,06
Inne niewymienione	170182	17,24
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902, 170903	170904	52,88
Odpady odzieży i tekstyliów	200110 200111	4,96
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135	200136	8,29
Odpady wielkogabarytowe	200307	59,62
Leki inne niż wymienione w 200131	-	0,2
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	200133	0,2
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (powstające w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi)	200199	0,02

**Łączna szacunkowa ilość odpadów 1048,68 Mg**

**C. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru rzeczywistej ilości odpadów, różniące się w dół lub w górę od prognozowanej ilości odpadów.**

**D. Obowiązki wykonawcy usług**

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127, 2269, z 2022 r. poz. 1079, 1260, 1504, 1576, 1747.
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726.
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549.
- rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- obowiązującą w trakcie realizacji zamówienia uchwałą Rady Gminy Smóldzino w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smóldzino;
- obowiązującą w trakcie realizacji zamówienia uchwałą Rady Gminy Smóldzino w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Smóldzino w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

**E. Wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych**

- Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z punktów wywozowych w sposób ciągły, w terminach wynikających z harmonogramu wywozu odpadów, przygotowanego przez Wykonawcę, oraz zgodnie ze złożonymi przez właścicieli nieruchomości deklaracjami, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (np. remonty, przebudowy dróg itp.) lub warunków atmosferycznych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych zgodnie z listami punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia, który Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych.
- Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować Wykonawcę w ciągu 5 dni od daty zaistnienia zmiany danych objętych niniejszym wykazem, skutkujących rozszerzeniem lub zmniejszeniem listy punktów wywozowych. W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od kolejnego wywozu odpadów dla nieruchomości, dla której zgłoszono zmianę.
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uaktualniania listy punktów wywozowych i odbioru odpadów z tych punktów przy najbliższym wywozie, zgodnym z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę lub w dniu wskazanym telefonicznie przez Wykonawcę, na podstawie przekazywanych przez Zamawiającego zmian w listach punktów wywozowych, zawierających adresy, częstotliwość odbioru oraz rodzaje pojemników, w przypadku nieruchomości niezamieszkałych.
- Wykonawca jest zobowiązany odbierać wszystkie rodzaje odpadów komunalnych gromadzone w sposób selektywny oraz zmieszane, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady w każdej ilości, w sposób zgodny z obowiązującym: regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz harmonogramem wywozu odpadów komunalnych przygotowanym przez Wykonawcę, pod warunkiem gromadzenia odpadów w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino.
- Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych z punktów wywozowych Wykonawca w razie podejrzenia może skontrolować rodzaje odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka.
- Przed odebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nie prowadzenia zbiórki w sposób selektywny.
- W przypadku, gdy nie będą gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, Wykonawca nie odbierze odpadów i niezwłocznie, najpóźniej do trzeciego dnia po stwierdzeniu nieprawidłowości, powiadomi w drodze elektronicznej o zaistniałej sytuacji Zamawiającego, podając adres nieruchomości i powód nieodebrania odpadów oraz dołączając dokumentację fotograficzną.



- W przypadku, gdy odpady nie będą gromadzone w sposób selektywny określony w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu informacje, w postaci adresu nieruchomości i dokumentacji fotograficznej, w formie elektronicznej najpóźniej do trzeciego dnia po stwierdzeniu nieprawidłowości.
- Przekazywana przez Wykonawcę dokumentacja fotograficzna powinna w sposób jednoznaczny umożliwiać identyfikację nieruchomości oraz wskazywać stwierdzone nieprawidłowości w sposobie zbierania odpadów. W przypadku braku możliwości wykonania dokumentacji fotograficznej, pozwalającej na identyfikację nieruchomości oraz naruszenia, wymaga się sporządzenia zapisu nieprawidłowości, o których wyżej mowa, za pomocą kamery.
- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
- Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz bezwzględnego zakazu mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, uniemożliwiający rozsypywanie, wywiewanie, wylewanie odpadów oraz ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym,
- Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco (tzn. w dniu odbioru) zanieczyszczeń powstałych w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
- W przypadku wycieku oleju z pojazdu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji zamówienia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe w związku z posiadaniem mienia i użytkowaniem mienia oraz niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałych podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.
- Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów w gminie (np. uszkodzenie chodników, ogrodzeń, wjazdów na posesję, pojemników oraz kontenerów).
- Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników lub worków z odpadami komunalnymi ustawionych w miejscu umożliwiającym odbiór. W wyjątkowych przypadkach, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z danego punktu wywozowego.
- Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u w dni powszednie od poniedziałku

do piątku, w sezonie letnim przewiduje się zwiększenie ilości dni odbioru odpadów.

- Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z PSZOK-u w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ciągu 48 h w godzinach od 7:30 do 15:30,
- Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych z terenu administracyjnego Gminy Smołdzino w godzinach od 6:00 do 22:00,

**F. Wymagania w zakresie transportu odpadów komunalnych** - Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów komunalnych odebranych z punktów wywozowych położonych na terenie administracyjnym Gminy Smołdzino do wskazanej przez Zamawiającego instalacji przetwarzania odpadów komunalnych - segregowane i zmieszane odpady komunalne.

**G. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych**

a) Wykonawca jest zobowiązany odbierać wszystkie rodzaje odpadów komunalnych

z punktów wywozowych z częstotliwością określoną przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym: regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz harmonogramem wywozu odpadów komunalnych przygotowanym przez Wykonawcę, pod warunkiem gromadzenia odpadów w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino.

b) Zamawiający przewiduje następującą częstotliwość wywozu odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne - w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w przypadku nieruchomości wielolokalowych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień;
- 2) papier i tektura - nie rzadziej niż jeden raz na 3 miesiące;
- 3) zmieszane odpady opakowaniowe i metal - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- 4) szkło i opakowania ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na 3 miesiące;
- 5) bioodpady - w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w przypadku nieruchomości wielolokalowych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe - jeden raz w roku oraz w zależności od potrzeb w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

**H.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych przez Zamawiającego punktów wywozowych.

**I.** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego, poza harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę, jeżeli odpady zostaną zgromadzone na nieruchomości w terminie innym niż określone w harmonogramie odbioru odpadów i zagrażają one bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

**J. Wymagania dotyczące pojemników i worków na zmieszane odpady komunalne:**

- a) Wykonawca jest zobowiązany odbierać zmieszane odpady komunalne z pojemników i worków, pod warunkiem gromadzenia ich w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino.
- b) Z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i domków letniskowych, dopuszcza się odbieranie przez Wykonawcę zmieszanych odpadów komunalnych z worków dystrybuowanych wyłącznie przez Wykonawcę.

**K. Wymagania dotyczące pojemników i worków na segregowane odpady komunalne**

- a) Wykonawca jest zobowiązany odbierać segregowane odpady komunalne z pojemników i worków, pod warunkiem ich gromadzenia w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrywania właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki do segregacji odpadów w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskie (z przeznaczeniem na papier), brązowe (z przeznaczeniem na bioodpady- resztki żywności) i zielonym (z przeznaczeniem na szkło) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych. Worki nie muszą posiadać napisów – (koszt worków należy uwzględnić w cenie oferty). Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości letniskowych w worki w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskie (z przeznaczeniem na papier), brązowe (z przeznaczeniem na bioodpady- resztki żywności) i zielonym (z przeznaczeniem na szkło) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych.

**L. Wymagania w zakresie wyposażenia w system monitorujący:** wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych.

**M. Wymagania w zakresie prowadzenia i przekazywania dokumentacji:**

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem oraz przekazywania Zamawiającemu:

- a) sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549.) oraz rozporządzeń wykonawczych w/w ustawy, dotyczących ilości usuniętych odpadów z nieruchomości,
- b) raportu miesięcznego odebranych odpadów z nieruchomości zawierającego:
  - informację o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania;
  - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
  - raportu o odebranych odpadach wielkogabarytowych, zużytych oponach, zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym podczas prowadzonej akcji, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania (nie ujętych w harmonogramie).
  - kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów lub jeśli wskazana przez Zamawiającego instalacja odmówi, do instalacji zastępczej, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszystkich przypadkach zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino oraz innych naruszeniach, opisanych w opisie przedmiotu zamówienia. Informację należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, niezwłocznie, najpóźniej do trzeciego dnia po stwierdzeniu nieprawidłowości. Informacja musi zawierać następujące dane: wskazanie adresu danej nieruchomości, wskazanie nieprawidłowości, dokumentację fotograficzną lub zapis z kamery, umożliwiającą w sposób jednoznaczny identyfikację nieruchomości, jakiej dotyczy naruszenie oraz datę stwierdzenia naruszenia.

**N. Inne obowiązki Wykonawcy:** Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Smołdzino do niezbędnego minimum,
- b) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- d) oznakowania pojazdów w widoczne logo i dane teleadresowe firmy oraz umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki – o wymiarach nie mniejszych niż 50 cm x 25 cm, z czytelnym napisem odpowiadającym rodzajowi odbieranych w danym dniu odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku oznakowania pojazdów Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naruszenia w ciągu trzech dni licząc od dnia stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego,
- e) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów komunalnych w odzież ochronną, z widocznym logo firmy, w tym kamizelki z elementami odblaskowymi, W przypadku stwierdzenia braku wyposażenia pracowników w odzież ochronną Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naruszenia w ciągu trzech dni licząc od dnia stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego,
- f) dystrybuowania harmonogramów wywozu odpadów komunalnych, opracowanych przez Wykonawcę, w terminie nie później niż na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów wynikającym z harmonogramu do siedziby Urzędu Gminy w Smołdzinie, oraz dla właścicieli nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów po podpisaniu umowy,
- g) informowania właścicieli nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, przygotowanym przez Wykonawcę, na swojej stronie internetowej,
- h) dystrybuowania ulotek informacyjnych, opracowanych przez Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 14 dni od dnia ich otrzymania od Zamawiającego,
- i) okazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- j) umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli na terenie bazy magazynowo – przeładunkowej Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia.

**O. Obowiązki Zamawiającego:** Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych nie później niż do dnia podpisania umowy,

- b) przekazywania zaktualizowanych list punktów wywozowych, w przypadku gdy nastąpi w nich jakakolwiek zmiana,
- c) przekazywania telefonicznie na bieżąco punktów wywozowych, z których odbiór odpadów musi się odbyć przed kolejnym terminem wywozu wg. harmonogramu, z podaniem adresów nieruchomości, rodzaju nieruchomości, ilości, rodzajów i częstotliwości odbioru pojemników,
- d) informowania właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych poprzez publikację informacji na stronie internetowej <https://smoldzino.com.pl/>.

#### **P. Informacje dodatkowe:**

- Wskazane wielkości nie mogą w żadnym wypadku stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilości podanej szacunkowo przez Zamawiającego.
- Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie przez okres ważności umowy.
- Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady komunalne należy dostosować do parametrów dróg, w szczególności ich szerokości oraz do gęstości zabudowy.
- Zamawiający dopuszcza łączenie odbioru i transportu pomiędzy zadaniami przez wykonawcę w tym samym dniu pod warunkiem, że wykonawca będzie w stanie wyszczególnić na fakturach ilości odpadów w podziale na dwie grupy: osobno odpady pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i PSZOK.

## **2. Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

## **3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy art. 95 Pzp**

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, by osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, były zatrudnione ze stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w związku z art 95 ustawy Pzp.

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z realizacją usługi a mianowicie: kierowanie pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady, załadunek i rozładunek odpadów. Wymóg ten dotyczy wykonywania przedmiotu zamówienia zarówno przez Wykonawcę jak i przez Podwykonawcę.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem:

- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności

w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- a) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane, jednak z zachowaniem imion i nazwisk pracowników oraz dat zawarcia umów, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu;
  - b) zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - c) żądania okazania oświadczeń oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania oceny przedłożonych dokumentów.  
Oświadczenia powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, czego dotyczy oświadczenie, np. że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - d) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- 2) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności.
  - 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) Kontrola może być przeprowadzona na żądanie Zamawiającego w całym czasie trwania umowy.
  - 5) W zakres kontroli mieszczą się również informacje zawarte w Załączniku nr 2.

#### **4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie od 01.01.2023r. do 31.12.2023 r.**

## 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie: warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obejmujący co najmniej odpady o kodzie 20 03 01,
- b) posiada aktualny wpis w Bazie Danych o odpadach w rubryce „Transportujący odpady” co najmniej dla odpadów o kodzie 20 03 01,
- c) posiada pisemne zapewnienie odbioru odpadów o kodzie 20 03 01 do zagospodarowania w instalacji.

**W przypadku Wykonawcy, który wykonuje odbiór, transport i posiada własną działalność gospodarczą nie jest zobowiązany składać pisemnego oświadczenia.**

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna, ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł (dot. cz. 2 i 3).

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, że wykonał przynajmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 1000 Mg/rok (dot. cz. 2 i 3 w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla poszczególnej części) – **załącznik nr 4 do SWZ,**
- b) dysponuje przynajmniej następującym wyposażeniem niezbędnym, do wykonania zamówienia (dot. cz. 1) tj.:
  - samochodami ciężarowymi do transportu odpadów, wyposażonymi w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów, przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności 1100 l – minimum 1 sztuka – **załącznik nr 5 do SWZ,**
  - samochodem ciężarowym bramowym, przystosowanym do przewozu pojemników o pojemności minimum 5 m<sup>3</sup> – minimum 1 sztuka – **załącznik nr 5 do SWZ,**

**W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu** ocena zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**Zamawiający nie wymaga, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi spełniały wymagania określone w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1083 ze zm.).**

## **8. Podstawy wykluczenia**

**A.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.,

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.



- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a,
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy,
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest

osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy,

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy,

4) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

- B.** Wykluczenie, o którym mowa w ppkt. 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- C.** W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- D.** Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
- E.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- F.** Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

- G. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- H. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- I. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

- A. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- B. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej w treści SWZ „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
    - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie „JEDZ” składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
    - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem „JEDZ”, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 2) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 4) wykaz sprzętu i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- 5) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
    - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 6) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ,
- 7) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – załącznik nr 9 do SWZ, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- C.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 4 niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 4 niniejszego rozdziału – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- D.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- E.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

F. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**G. Wytyczne do sporządzenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):**

- 1) jednolity dokument jest podstawowym dokumentem stanowiącym potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Jest oświadczeniem wykonawcy tymczasowo zastępującym wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) jednolity dokument składa się na standardowym formularzu JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity dokument składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie).
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby składa wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jedz powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby. Dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.
- 5) **w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji w Części IV JEDZ sekcja „alfa” Wykonawca powinien wypełnić ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.**
- 6) Zamawiający nie wymaga przedstawienia jednolitego dokumentu przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 7) przy wypełnianiu formularza jednolitego dokumentu Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
- 8) Sposób wypełniania JEDZ:
  - Zamawiający dopuszcza, w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xml, .rtf, .xps, .odt .Powyższe jest zgodne z dopuszczonymi formatami danych zawartych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,

- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów określonych w tiret pierwsze:

a) w przypadku skorzystania z możliwości wypełnienia formularza jednolitego dokumentu przy wykorzystaniu narzędzia ESPD Wykonawca uzyska dostęp poprzez następującą stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl> . W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- ze strony internetowej Zamawiającego - <https://bip.smoldzino.com.pl/zamowienia>, na której udostępniony został dokument SWZ należy pobrać plik w formacie XML – załącznik nr 2 do SWZ o nazwie „Jednolity dokument” i zapisać go na dysku twardym,
- wejść na stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl>
- wybrać odpowiednią wersję językową (język polski),
- wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (uwaga: powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz jednolitego dokumentu wypełnia podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje),
- zaimportować pobrany wcześniej plik,
- wypełnić formularz tworząc dokument elektroniczny w dostępnym, przez narzędzie ESPD, formacie pdf, xml

b) w przypadku nieskorzystania z możliwości wypełnienia formularza jednolitego dokumentu przy wykorzystaniu narzędzia ESPD dostępnego poprzez stronę internetową, Wykonawca wypełni wersję edytowalną jednolitego dokumentu tworząc dokument elektroniczny w jednym z dopuszczonych formatów określonych w ppkt. 1) niniejszego punktu tj. pdf , .doc , .docx , .xml , .rtf , .xps , .odt

- po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173).

**H.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

*oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny**

- A.** W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący załącznik nr do 1 SWZ.
- B.** Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- C.** Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- D.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- E.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- F.** Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ Informacja o Wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- G.** Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- H.** Podane ilości odpadów zamówienia są wielkościami szacunkowymi, dlatego Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości w zależności od bieżącego zapotrzebowania. Podana ilość odpadów jest wielkością szacunkową służąca do porównania złożonych ofert.
- I.** **Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), poprzez :**



- **zwiększenia ilości odpadów od podanej wielkości, tj. zwiększenia o 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie realizacji zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego,**
  - Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać lub skorzystać w części,
  - Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
  - Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż okres realizacji zamówienia podstawowego,
  - Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy.
- J.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- K.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 2 ppkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- L.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
- M.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- N.** Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.

## **11. Wadium**

- A. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: dla cz. 2 – zad. 2 kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) i dla cz. 3 – zad. 3 kwotę 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
- B. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- C. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,

- 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- D. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ustka 32 9315 0004 0007 5398 2000 0020 z dopiskiem „Wadium ZP1.271.16.2022”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:**
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk,
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

### **III. Informacje o przebiegu postępowania**

#### **1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski,

- zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
    - a) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
    - b) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
    - c) Korzystanie z miniPortalu jest bezpłatne.
  - 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem miniPotralu. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
  - 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:
    - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:** tel. 5598117215 Katarzyna Świętochowska – Młodszy Referent ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska w Referacie Gospodarki Komunalne i Ochrony Środowiska.
    - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:** Jadwiga Osowska – 691019314.

## 2. Sposób, termin składania i otwarcia ofert.

### A. Informacje ogólne:

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami w toku prowadzenia postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem skrytki ePUAP: p9it8p56sn/ESP.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt .1 adres e-mail ( z wyłączeniem dokumentów składanych wraz z ofertą). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6) Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę w systemie miniPortal tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0 albo Firefox;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

## **B. Złożenie oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.11.2022r. do godz.09.00.**
- 2) **Składanie ofert odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.**
- 3) **Oficjalny adres Elektronicznej Skrytki Pocztovej ESP: p9it8p56sn/ESP.**
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 5) Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf.
- 7) Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- a) dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- 8) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 9) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  - 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
  - 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **C. Otwarcie ofert;**

- 1) Otwarcie ofert następuje w dniu **29.11.2022 r. o godz. 09.30** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

### **3. Termin związania ofertą**

- A. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 26.02.2023 r.**
- B. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- C. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- D. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- E. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

#### **4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria w następujących wagach:

- A. Kryterium 1: Cena [C] – waga punktowa 60 pkt.
- B. Kryterium 2: Termin płatności faktury [D] – waga punktowa 40 pkt.  
 Termin płatności 21 dni – 40 pkt  
 termin płatności 14 dni – 30 pkt  
 termin płatności 7 dni – 20 pkt  
 Cena oferty  $P = C + D$

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „Termin dostawy ” D wyliczona wg poniższych wzorów

**Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert**

**C „Cena oferty” = ----- x 60 pkt.**

**Cena oferowana badanej oferty**

#### **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- A. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 4 do SWZ.
- B. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- C. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
- D. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

## **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- A. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- B. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- C. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- D. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

### **Załączniki do SWZ:**

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – Jednolity dokument (JEDZ) w formacie XML,
- 3) załącznik nr 2a – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika zakres usług poszczególnych wykonawców,
- 4) załącznik nr 2b – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 5) załącznik nr 3 – wzór umowy,
- 6) załącznik nr 4 – wykaz usług,
- 7) załącznik nr 5 – wykaz sprzętu,

- 8) załącznik nr 6 – oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 9) załącznik nr 7 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 10) załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 11) załącznik nr 9 – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ,
- 12) załącznik nr 10 – uchwała nr XIX/122/2020 Rady Gminy Smołdzino z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Smołdzino w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadów komunalnych,
- 13) załącznik nr 11 – uchwała nr XXI/145/2020 Rady Gminy Smołdzino z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino,

/-/ Wójt Gminy Smołdzino  
Arkadiusz Walach