*Załącznik Nr 1 do SWZ*

**Zamawiający:**

**GMINA SMOŁDZINO ul. Kościuszki 3,**

 **76-214 Smołdzino**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………1)

Adres:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….1)

Nr telefonu/ Adres e-mail:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….1)

Nr KRS/ REGON/NIP:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..1)

Przystępując do postępowania *o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne oraz większej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129) na zadanie*

***pn.* *„Zakup 40 lamp solarnych wraz z montażem na terenie Gminy Smołdzino” oraz*** ***„Zakup i montaż lamp solarnych na terenie gminy Smołdzinie w ramach funduszu sołeckiego w 2022 roku”***

nr referencyjny postępowania: ZP1.III.271.10.2022

***„Zakup 40 lamp solarnych wraz z montażem na terenie Gminy Smołdzino”***

**I. KRYTERIUM CENA**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ryczałtową:**

**……………………………………………… zł netto + …………………… VAT = …………………………………………………. zł brutto.**

**(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………) zł brutto.**

**II. KRYTERIUM GWARANCJA I RĘKOJMIA**

* + - 1. Udzielamy:
1. **Gwarancji** na wykonane dostawy i montażu na okres **………………………** (należy wpisać zgodnie z SWZ), **- licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.**

***„Zakup i montaż lamp solarnych na terenie gminy Smołdzinie w ramach funduszu sołeckiego w 2022 roku”***

**4 lampy solarne**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ryczałtową:

……………………………………………… zł netto + …………………… VAT = …………………………………………………. zł brutto.

(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………) zł brutto.

II. KRYTERIUM GWARANCJA I RĘKOJMIA

Udzielamy:

1. **Gwarancji** na wykonane dostawy i montażu na okres **………………………** (należy wpisać zgodnie z SWZ), **- licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.**

**TERMIN WYKONANIA ZADANIA:**

**III. Oświadczamy, że:**

* + - 1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w dziale III SWZ.
			2. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
			3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ 3) (Wykonawcy lub Zamawiającego).
			4. Jesteśmy/nie jesteśmy3) małym przedsiębiorstwem3)/średnim przedsiębiorstwem3).
			5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
			6. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
			8. Warunki płatności: zgodzenie z SWZ oraz ogólnymi warunkami umowy .
			9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem środków komunikacji określonych w SWZ.

**IV. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest…………………………………. (imię, nazwisko), nr tel.: ……………………………

 adres e-mail:…………………………………. .

2. Prace związane z przedmiotem zamówienia *wykonane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*4) *który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………..…….….……* 2)*,* ……..……………...............1) *nazwa firmy, siedziba*

 zakres …………………….......……...…………………….……..………………………………….............….1)

***Dokument należy wypełnić, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Uwaga:

1) należy wpisać,

2) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3)należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

4) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).