

## Wzór – Załącznik Nr 4 do SWZ

### I. Informacje ogólne

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy **miniPortalu**: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- b) Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza Panią Dobrosławę Makowiecką, z którą można się kontaktować: tel. 59 8117 215
- c) Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP. Platforma umożliwia dostęp do następujących formularzy:
  1. „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” ,
  2. „Formularza do komunikacji”.
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z ePUAP.
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal.
- g) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania, jako załącznik do SWZ. Postępowanie można wyszukać również na liście platformy e-Zamówienia. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu komunikacji z Wykonawcami **wyłącznie** za pośrednictwem miniPortalu.

### II. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek [dalej: **wniosek**] o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.  
Na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania, istnieje możliwość zaszyfrowania składanego wniosku przez Wykonawcę. W formularzu wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności.
4. Wniosek należy opatrzyć profilem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia wniosku, w tym jego zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia” **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Do wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi wniosek.

7. Do wniosku, w postaci elektronicznej, opatrzonego podpisem, należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ.
8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania wniosku, korzystając z „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, może wycofać wniosek, który jest udostępniony przez miniPortal.
9. Sposób wycofania wniosku został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosku nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej wniosku.

### **III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności dotycząca składania oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywania innych informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na miniPortalu.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych przez Wykonawcę w firmie załączników, za pomocą „Formularza do komunikacji”.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

### **IV. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... r., o godzinie .....
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach