



Nr referencyjny postępowania: ZP.271.3.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Smółdzino oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie w okresie 12 miesięcy”

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

Termin składania ofert: 29 czerwca 2020 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 29 czerwca 2020 r. godz. 10:15

Zatwierdzam:

Z up. Wójta

mgr Janusz Dzierżba
SEKRETAŃ CZYNY

.....
Smółdzino, dnia 22 czerwca 2020

Zamawiający:

Gmina Smółdzino

Tel.: (59) 811 72 15

Fax.: (59) 811 74 60

Strona internetowa: www.bip.smoldzino.com.pl

Adres e-mail: sekreteriat@smoldzino.com.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 15.30

Spis treści:

Rozdział I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz postanowienia ogólne

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty

Rozdział IV. Kryteria oceny ofert

Rozdział V. Wymagania Zamawiającego

Rozdział VI. Przygotowanie i składania ofert

Rozdział VII. Wybór oferty i udzielenie zamówienia

Rozdział VIII. Podwykonawstwo

Rozdział IX. Środki ochrony prawnej

Rozdział X. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Rozdział XI. Załączniki

Rozdział I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz postanowienia ogólne

Gmina Smołdzino, ul. Kościuszki 3

76-214 Smołdzino

Tel.: (59) 811 72 15

Fax.: (59) 811 74 60

Adres e-mail: sekretariat@smoldzino.com.pl

Adres strony internetowej: www.smoldzino.com.pl

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej usługi poniżej 214 000 euro na usługę pn. **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Smołdzino oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie w okresie 12 miesięcy”**
2. W sprawach niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1943 ze zm.) oraz ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
3. W specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:
 - a) Zamawiający – oznacza Gminę Smołdzino, 76-214 Smołdzino, ul. Kościuszki 3;
 - b) Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Oferta – zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sporządzonych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego;
 - d) Specyfikacja – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część;
 - e) Ustawa Pzp – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
 - f) Przedmiot zamówienia – oznacza usługę *zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Smołdzino w okresie 12 miesięcy*;

- g) Cena – oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915);
- h) Wzór umowy – oznacza projekt umowy przygotowany przez Zamawiającego, zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
- i) Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- j) Pisemnie – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego poświadczony własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Smołdzino oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Bierkowie w okresie 12 miesięcy.
2. Termin realizacji zamówienia: **01.07.2020 r. - 30.06.2021 r.**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Smołdzino oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie w okresie 12 miesięcy:
 - a) zgodnie wykazem nieruchomości, który będzie ulegał zmianie poprzez składanie nowych deklaracji na nowo powstałe budynki jak również już istniejące,
 - b) w zakresie wyposażenia w pojemniki i odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Smołdzino;
 - c) wyposażenie mieszkańców, nieruchomości letniskowych w worki w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskim (z przeznaczeniem na papier), zielonym (z przeznaczeniem na szkło) i brązowym (z przeznaczeniem na bioodpady- resztki żywności) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych. Worki muszą posiadać napis GMINA SMOŁDZINO.
 - 2) Usługa odbierania i transportu w całym okresie realizacji zamówienia - zgodnie z wytycznymi zapisanymi w obowiązującym w czasie trwania umowy: Uchwale Nr XIX/121/2020 Rady Gminy Smołdzino z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino; Uchwała Nr XIX/122/2020 Rady Gminy Smołdzino z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia

szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Smołdzino w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) tektura i papier,
- b) szkło,
- c) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d) bioodpady,
- e) zmieszane odpady komunalne,
- f) oraz frakcje gromadzone w PSZOK: zużyty sprzęt elektrycznego i elektronicznego, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady tekstyliów i odzieży, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony.

3) Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do odbioru w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, z podziałem na rodzaje odpadów – w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy:

- a) Papier i tektura o kodzie 150101 w szacunkowej ilości 6 Mg,
- b) Opakowania z tworzywa sztucznych, opakowania wielomateriałowe o kodzie 150102 i 150106 w szacunkowej ilości 99 Mg,
- c) Szkło o kodzie 150107 w szacunkowej ilości 68 Mg,
- d) Odpady ulegające biodegradacji o kodzie 200201 w szacunkowej ilości 25 Mg,
- e) Zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 200301 w szacunkowej ilości 468 Mg,
- f) oraz frakcje gromadzone w PSZOK:
 - Zużyte opony o kodzie 160103 w szacunkowej ilości 9 Mg,
 - Inne niewymienione o kodzie 170182 w szacunkowej ilości 13 Mg,
 - Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902, 170903 o kodzie 170904 o szacunkowej ilości 16 Mg,
 - Odpady odzieży i tekstyliów o kodzie 200110 i 200111 w szacunkowej ilości 6 Mg,
 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135 o kodzie 200136 w szacunkowej ilości 5 Mg,
 - Odpady wielkogabarytowe o kodzie 200307 w szacunkowej ilości 28 Mg,
 - Łączna szacunkowa ilość odpadów 775 MG.
 - **Wykonawca zobowiązuje się do odbioru rzeczywistej ilości odpadów, różniącej się w dół lub w górę od prognozowanej ilości odpadów.**

2. Obowiązki wykonawcy usług:

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, t.j. Dz.U. 2019 r. poz.1396 ze zm.,

- b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.797 ze zm.,
 - c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.,
 - d) rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - e) obowiązującą w trakcie realizacji zamówienia uchwałą Nr XIX/121/2020 Rady Gminy Smołdzino z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino;
 - f) obowiązującą w trakcie realizacji zamówienia uchwałą Nr XIX/122/2020 Rady Gminy Smołdzino z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Smołdzino w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) Wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych:**
- a) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z punktów wywozowych w sposób ciągły, w terminach wynikających z harmonogramu wywozu odpadów, przygotowanego przez Wykonawcę, oraz zgodnie ze złożonymi przez właścicieli nieruchomości deklaracjami, niezależnie od utrudnień wynikających z warunków drogowych (np. remonty, przebudowy dróg itp.) lub warunków atmosferycznych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - b) Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych zgodnie z listami punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia, który Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych,
 - c) Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować Wykonawcę w ciągu 5 dni od daty zaistnienia zmiany danych objętych niniejszym wykazem, skutkujących rozszerzeniem lub zmniejszeniem listy punktów wywozowych. W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od kolejnego wywozu odpadów dla nieruchomości, dla której zgłoszono zmianę,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uaktualniania listy punktów wywozowych i odbioru odpadów z tych punktów przy najbliższym wywozie, zgodnym z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę lub w dniu wskazanym telefonicznie przez Wykonawcę, na podstawie przekazywanych przez Zamawiającego zmian w listach punktów wywozowych, zawierających adresy, częstotliwość odbioru oraz rodzaje pojemników, w przypadku nieruchomości niezamieszkałych,
 - e) Wykonawca jest zobowiązany odbierać wszystkie rodzaje odpadów komunalnych gromadzone w sposób selektywny oraz zmieszane, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady w każdej ilości, w sposób zgodny z obowiązującym: regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, szczegółowym

- sposobem i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz harmonogramem wywozu odpadów komunalnych przygotowanym przez Wykonawcę, pod warunkiem gromadzenia odpadów w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino,
- f) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych z punktów wywozowych Wykonawca w razie podejrzenia może skontrolować rodzaje odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka,
 - g) Przed odebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nie prowadzenia zbiórki w sposób selektywny,
 - h) W przypadku, gdy nie będą gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, Wykonawca nie odbierze odpadów i niezwłocznie, najpóźniej do trzeciego dnia po stwierdzeniu nieprawidłowości, powiadomi w drodze elektronicznej o zaistniałej sytuacji Zamawiającego, podając adres nieruchomości i powód nieodebrania odpadów oraz dołączając dokumentację fotograficzną,
 - i) W przypadku, gdy odpady nie będą gromadzone w sposób selektywny określony w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu informacje, w postaci adresu nieruchomości i dokumentacji fotograficznej, w formie elektronicznej najpóźniej do trzeciego dnia po stwierdzeniu nieprawidłowości,
 - j) Przekazywana przez Wykonawcę dokumentacja fotograficzna powinna w sposób jednoznaczny umożliwiać identyfikację nieruchomości oraz wskazywać stwierdzone nieprawidłowości w sposobie zbierania odpadów. W przypadku braku możliwości wykonania dokumentacji fotograficznej, pozwalającej na identyfikację nieruchomości oraz naruszenia, wymaga się sporządzenia zapisu nieprawidłowości, o których wyżej mowa, za pomocą kamery,
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
 - l) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz bezwzględnego zakazu mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - m) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas wykonywania usługi odbioru odpadów,
 - n) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, uniemożliwiający rozsypywanie, wywiewanie, wylewanie odpadów oraz ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym,
 - o) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco (tzn. w dniu odbioru) zanieczyszczeń powstałych w trakcie odbioru odpadów komunalnych,
 - p) W przypadku wycieku oleju z pojazdu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych,

- q) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji zamówienia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe w związku z posiadaniem mienia i użytkowaniem mienia oraz niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia,
- r) Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałych podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach,
- s) Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów w gminie (np. uszkodzenie chodników, ogrodzeń, wjazdów na posesję, pojemników oraz kontenerów),
- t) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników lub worków z odpadami komunalnymi ustawionych w miejscu umożliwiającym odbiór. W wyjątkowych przypadkach, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z danego punktu wywozowego,
- u) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK-u w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w sezonie letnim przewiduje się zwiększenie ilości dni odbioru odpadów,
- v) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z PSZOK-u w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ciągu 48 h w godzinach od 7:30 do 15:30,
- w) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych z terenu administracyjnego Gminy Smołdzino w godzinach od 6:00 do 22:00.
- 3) Wymagania w zakresie transportu odpadów komunalnych:**
- a) Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów komunalnych odebranych z punktów wywozowych położonych na terenie administracyjnym Gminy Smołdzino do wskazanej przez Zamawiającego instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – segregowane i zmieszane odpady komunalne.
- 4) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych:**
- a) Wykonawca jest zobowiązany odbierać wszystkie rodzaje odpadów komunalnych z punktów wywozowych z częstotliwością określoną przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym: regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino, szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz harmonogramem wywozu odpadów komunalnych przygotowanym przez Wykonawcę, pod warunkiem gromadzenia odpadów w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino,
- b) Zamawiający przewiduje następującą częstotliwość wywozu odpadów:
- zmieszane odpady komunalne – w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w przypadku

- nieruchomości wielolokalowych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień;
- papier i tektura - nie rzadziej niż jeden raz na 3 miesiące;
 - zmieszane odpady opakowaniowe i metal - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
 - szkło i opakowania ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na 3 miesiące;
 - bioodpady - w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w przypadku nieruchomości wielolokalowych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe - jeden raz w roku oraz w zależności od potrzeb w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych przez Zamawiającego punktów wywozowych.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego, poza harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę, jeżeli odpady zostaną zgromadzone na nieruchomości w terminie innym niż określone w harmonogramie odbioru odpadów i zagrażają one bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 5) **Wymagania dotyczące pojemników i worków na zmieszane odpady komunalne:**
- a) Wykonawca jest zobowiązany odbierać zmieszane odpady komunalne z pojemników i worków, pod warunkiem ich gromadzenia w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino,
 - b) Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, dopuszcza się odbieranie przez Wykonawcę zmieszanych odpadów komunalnych z worków dystrybuowanych wyłącznie przez Wykonawcę.
- 6) **Wymagania dotyczące pojemnikowi worków na segregowane odpady komunalne:**
- a) Wykonawca jest zobowiązany odbierać segregowane odpady komunalne z pojemników i worków, pod warunkiem ich gromadzenia w sposób określony w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Smołdzino,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrywania właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki do segregacji odpadów w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskie (z przeznaczeniem na papier), brązowe (z przeznaczeniem na bioodpady- resztki żywności) i zielonym (z przeznaczeniem na szkło) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych. Worki nie muszą posiadać napisów – (koszt worków należy uwzględnić w cenie oferty). Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości letniskowych w worki w kolorze żółtym (z przeznaczeniem na plastik, metal, opakowania wielomateriałowe), niebieskie (z przeznaczeniem na papier), brązowe (z przeznaczeniem na bioodpady- resztki żywności) i zielonym (z przeznaczeniem na szkło) oraz harmonogram wywozu odpadów komunalnych. Worki muszą posiadać napisy GMINA SMOŁDZINO.
- 7) **Wymagania w zakresie wyposażenia w system monitorujący:**
- a) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników

zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych.

8) Wymagania w zakresie prowadzenia i przekazywania dokumentacji:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem oraz przekazywania Zamawiającemu:
- sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019r. Poz. 2010 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych w/w ustawy, dotyczących ilości usuniętych odpadów z nieruchomości,
 - raportu miesięcznego odebranych odpadów z nieruchomości zawierającego:
 - (a) informację o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania;
 - (b) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
 - raportu o odebranych odpadach wielkogabarytowych, zużytych oponach, zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym podczas prowadzonej akcji, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania. (nie ujętych w harmonogramie).
 - kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów lub jeśli wskazana przez Zamawiającego instalacja odmówi, do instalacji zastępczej, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- b) Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszystkich przypadkach zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smołdzino oraz innych naruszeniach, opisanych w opisie przedmiotu zamówienia. Informację należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, niezwłocznie, najpóźniej do trzeciego dnia po stwierdzeniu nieprawidłowości. Informacja musi zawierać następujące dane: wskazanie adresu danej nieruchomości, wskazanie nieprawidłowości, dokumentację fotograficzną lub zapis z kamery, umożliwiającą w sposób jednoznaczny identyfikację nieruchomości, jakiej dotyczy naruszenie oraz datę stwierdzenia naruszenia.

9) Inne obowiązki Wykonawcy - Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Smołdzino do niezbędnego minimum,
- b) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- d) oznakowania pojazdów w widoczne logo i dane teleadresowe firmy oraz umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki – o wymiarach nie mniejszych niż 50 cm x 25 cm z czytelnym napisem odpowiadającym rodzajowi odbieranych w danym dniu odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia braku oznakowania pojazdów Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naruszenia w ciągu trzech dni licząc od dnia stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego,

- e) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów komunalnych w odzież ochronną, z widocznym logo firmy, w tym kamizelki z elementami odblaskowymi, W przypadku stwierdzenia braku wyposażenia pracowników w odzież ochronną Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naruszenia w ciągu trzech dni licząc od dnia stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego,
 - f) dystrybuowania harmonogramów wywozu odpadów komunalnych, opracowanych przez Wykonawcę, w terminie nie później niż na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów wynikającym z harmonogramu,
 - g) informowania właścicieli nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, przygotowanym przez Wykonawcę, na swojej stronie internetowej,
 - h) dystrybuowania ulotek informacyjnych, opracowanych przez Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 14 dni od dnia ich otrzymania od Zamawiającego,
 - i) okazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - j) umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli na terenie bazy magazynowo – przeładunkowej Wykonawcy, bez uprzedniego powiadomienia.
- 10) **Obowiązki Zamawiającego - Zamawiający zobowiązany jest do:**
- a) przekazywania Wykonawcy do dystrybucji ulotek informacyjnych,
 - b) przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych nie później niż do dnia podpisania umowy,
 - c) przekazywania zaktualizowanych list punktów wywozowych, w przypadku gdy nastąpi w nich jakakolwiek zmiana,
 - d) przekazywania telefonicznie na bieżąco punktów wywozowych, z których odbiór odpadów musi się odbyć przed kolejnym terminem wywozu wg. harmonogramu, z podaniem adresów nieruchomości, rodzaju nieruchomości, ilości, rodzajów i częstotliwości odbioru pojemników,
 - e) informowania właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych poprzez publikację informacji na stronie internetowej <https://smoldzino.com.pl/>.
 - f) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie wykonywanej usługi zagospodarowania odpadów wykonywany był przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.). Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 Kp. W przypadku rozwiązania z daną osobą stosunku pracy przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, należy niezwłocznie zatrudnić na to miejsce inną osobę. W celu udokumentowania wypełnienia powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, oświadczenia o zatrudnieniu osób, wymienionych z imienia i nazwiska oraz określając zakres ich czynności.

11) Informacje dodatkowe:

- a) Wskazane wielkości nie mogą w żadnym wypadku stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilości podanej szacunkowo przez Zamawiającego,
- a) Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie przez okres ważności umowy,
- b) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady komunalne należy dostosować do parametrów dróg, w szczególności ich szerokości oraz do gęstości zabudowy,
- a) Zamawiający dopuszcza łączenie odbioru i transportu pomiędzy zadaniami przez wykonawcę w tym samym dniu pod warunkiem, że wykonawca będzie w stanie wyszczególnić na fakturach ilości odpadów w podziale na dwie grupy: osobno odpady pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i PSZOK.

Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanych w opisie przedmiotu zamówienia, na cały okres realizacji zamówienia, tj. od 01.07.2020 r. - 30.06.2021 r.
2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
3. Cena powinna być podana w PLN, do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie.
4. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wykonawcy składający ofertę mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP (Narodowego Banku Polskiego) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział IV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oraz w następujący sposób:
 - 1) **Kryterium cena – 60%** (minimalizacja wg wzoru matematycznego):

Cena najniższa z rozpatrywanych ofert

$$P = \frac{\text{Cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 pkt. Przyznane punkty zaokrąglone będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) **Termin płatności faktury – 40%**

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{termin płatności z badanej oferty (nie krótszy niż 21 dni)}}{\text{termin płatności najdłuższy (nie dłuższy jednak niż 30 dni)}} \times 100 \times 40\%$$

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 40 pkt. Przyznane punkty zaokrąglone będą do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA!

Oferty z terminem płatności co miesięcznej faktury krótszym niż 21 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków SIWZ.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

Rozdział V. Wymagania Zamawiającego:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) dysponuje aktualnym zezwoleniem na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2020 r., poz. 797 ze zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
 - b) dysponuje zaświadczeniem o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Smołdzino zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.),
 - c) dysponuje zaświadczeniem o wpisie do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub ekonomicznej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku będzie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz złożenie zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia dysponuje sprzętem (narzędziami i urządzeniami) w rodzaju i ilości minimalnej łącznie: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami
- b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów, wyposażonymi w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów, przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 769),
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r., poz. 628 i 1214);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy także z udziału w postępowaniu Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego stanu majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 29 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) który naruszył obowiązki płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wymienionych w dalszej części specyfikacji.
5. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) Odpis z właściwego rejestru centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ust. 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w ust. 1-3. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonej przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłaty lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego

- wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o *podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 716);
 - 7) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni przez jednego przedsiębiorcę;
 - 8) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu;
 - 9) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględnia wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień opisanych w niniejszym rozdziale w ust. 1 pkt 1 lit. A oraz b;
 - 2) Oświadczenie dot. uprawnień opisanych w niniejszym rozdziale, ust. 1 pkt 3 lit. A-d;
 - 3) Formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ;

- 4) Pełnomocnictwo jeżeli jest konieczne (oryginał lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem).
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Dokumenty dot. wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wymienione wyżej, inne niż oświadczenia mają być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym, że wszelkie oświadczenia, oferta cenowa, ewentualne zobowiązania podmiotów trzecich oraz ewentualne pełnomocnictwo muszą być przedstawione w oryginale (pełnomocnictwo może być również złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić (lub sporządzić zgodnie z wzorami) bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.
12. Powolywanie się na zasoby osób trzecich:
 - 1) Wykonawca, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć wraz z ofertą.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy zasoby przez inne podmioty pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2, 4 i 8 ustawy Pzp:
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. Zasady oceny spełniania wymagań Zamawiającego:
- 1) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale V niniejszej Specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia.
 - 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- b) Pełnomocnictwo powinno:
- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
- c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- a) sposób ich współdziałania,
 - b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
- 5) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertą na całość przedmiotu zamówienia. Oferta ta będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego i treści SIWZ.
2. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, bądź upełnomocnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
 - 3) Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.
 - 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 5) Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 ustawy Pzp obowiązek udostępniania do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kopie elementów jawnych oferty. Kopia, która będzie udostępniona do wglądu innym uczestnikom postępowania, powinna zawierać spięte w sposób trwały wszystkie elementy ofert, zawierające informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.), wszystkie strony kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wykonawca nie musi składać kopii elementów jawnych, jeśli oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Forma oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi przez ustawę PZP i Specyfikację oświadczeniami. Oferta musi być zgodna z załączonym formularzem ofertowym – *Załącznik Nr 1 do SIWZ*.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik Nr 2 do SIWZ*.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy PZP – *Załącznik Nr 2a do SIWZ*.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące prawa do dysponowania instalacjami – *Załącznik Nr 3 do SIWZ*.
 - 5) Ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).
 - 6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
 - 7) W przypadku wspólnego występowania Wykonawców o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
 - 8) Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie zamieszcza się: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz następujące oznakowanie:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Smołdzino oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie w okresie 12 miesięcy”

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.3.2020

Nie otwierać przed dniem 29 czerwca 2020 r. do godz.: 10:15

- 9) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
 - 10) Termin i miejsce złożenia oferty: ofertę składać należy w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino, w sekretariacie, w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 29 czerwca 2020 r. (poniedziałek) do godz.: 10:00.**
 - 11) Jeżeli oferta zostanie wysłana do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin i godzina doręczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin nadania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
 - 12) Uznanie ważności oferty: aby oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy PZP i niniejszej Specyfikacji.
 - 13) Wykonawca ponosi wszystkie koszty sporządzenia oferty oraz ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.
4. Uzyskiwanie informacji niezbędnych do przygotowania oferty:
- 1) Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji na piśmie. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert:
- 1) W przypadku, gdy Zamawiający dokona zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP zmiany treści Specyfikacji, możliwe jest przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji niezbędne jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

- 3) W sytuacji, gdy Zamawiający uzna za zasadne, może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku informacja o zebraniu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja z zebrania również zostanie udostępniona na stronie internetowej.
6. Związanie ofertą:
 - 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 2) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 - 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
9. Modyfikacja i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli pisemne zawiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu się zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone pisemnie, złożone w formie przewidzianej dla oferty, dostarczone w kopercie, oznakowanej odpowiednio „zmiana” lub „wycofanie”.
 - 3) Żadna oferta nie może być zmieniana lub wycofana po upływie terminu do składania ofert.
 - 4) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień i informacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - a) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Kamilla Frankowska – tel. 59 811 72 15 wew. 123;
e-mail: ochrona_srodowiska@smoldzino.com.pl
 - b) w sprawach dot. procedury udzielenia zamówienia publicznego: Dobrosława Makowiecka – tel. 59 811 72 15 wew. 121;
e-mail: oswiata_kultura@smoldzino.com.pl
 - c) Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest w dniach pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku w godz: 7.30 – 15.30.
 - d) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy listowej przekazywanie zawiadomień oraz informacji i wyjaśnień w formie faksu lub e-mail. Zawiadomienia, informacje i wyjaśnienia przekazywane w formie faksu lub e-maila każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Rozdział VII. Otwarcie ofert, wybór oferty i udzielenie zamówienia:

1. Forma otwarcia ofert:

- 1) Złożone oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 29 czerwca 2020 r. (poniedziałek) o godz. 10:15** w sali konferencyjnej, w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą brać udział w otwarciu ofert.
- 2) Przedstawiciele Wykonawców, którzy będą obecni w trakcie otwarcia ofert winni podpisać listę obecności.
- 3) W trakcie części jawnej Zamawiający odczyta:
 - a) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - b) firmy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej złożonej oferty oraz informacje dot. kryteriów wymaganych w niniejszym postępowaniu.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu płatności i innych informacji dotyczących kryteriów.
- 5) **Wyjaśnienia ofert i uzupełnianie dokumentów:**
 - a) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP wzywa Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, lub

innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym w wezwaniu terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

- b) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty,
- d) Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiającym o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuca ofertę.

2. Badanie i ocena ofert:

- 1) Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
- 2) Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

3. Rozstrzygnięcie przetargu – przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

4. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

- 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy lub imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert u i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania (podając uzasadnienie faktyczne lub prawne).
- 2) Wskazane powyżej informacje Zamawiający zamieści również na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
5. Unieważnienie postępowania:
- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
 - 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
6. Zgodność umowy z ofertą (art. 140 ustawy PZP):
- 1) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 3) Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji.
7. Podpisanie umowy:
- 1) Podpisanie umowy z wybranych Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajądą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

8. Zmiany umowy:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności zmian dotyczących stawek cenowych.
- 2) Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VIII. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Wskazanie powyższych danych nastąpić powinno w Formularzu oferty.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, dotyczącym braku przesłanek do wykluczenia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział IX. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - 1) Odwołanie.
 - 2) Skarga do sądu.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
 - 1) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP:
 - a) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,
 - b) na czynności, o których mowa w pkt a nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
 - 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4) W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 180-198.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego:
 - 1) W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 198a-198g.

Rozdział X. Klauzula informacyjna RODO:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Smółdzino** mający swoją siedzibę: **76-214 Smółdzino, ul Kościuszki 3, tel: 59 8117215 ;**
2. **dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD):** Roman Borowski, e-mail: **roan@pro.onet.pl**, albo: **sekretariat@smoldzino.com.pl**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP.271.3.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: ustawa z dnia 29 stycznia

- 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (zwane dalej: **Pzp**) (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;
4. **odbiorcy danych** – dane osobowe **nie będą udostępniane** poza osobami lub podmiotami, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz podmiotom, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia np. obsługa informatyczna i prawna. Dane nie będą **udostępniane** do państw trzecich;
 5. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. ma Pani/Pan prawo **dostępu** do danych, ich **sprostowania, ograniczenia** przetwarzania na podstawie art 18 rozporządzenia 2016/679 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 rozporządzenia 2016/679. Powyższe prawa można zrealizować poprzez wniosek złożony do Urzędu Gminy. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej bądź za pomocą komunikacji elektronicznej po uprzednim potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy - art. 12 ust. 2 oraz 3 rozporządzenia 2016/679;
 7. ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do UODO (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa tel: 22 8607086) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.;
 8. **Nie przysługuje** Pani/Panu **prawo do:**
 1. **usunięcia** danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679) ;
 2. **przenoszenia** danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 3. **sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;
 9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 10. **Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a podejmowane decyzje nie będą oparte o profilowanie.**

Rozdział XI. Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty;
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik Nr 2a do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Załącznik Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
5. Załącznik Nr 4 do SIWZ - Oświadczenie grupa kapitałowa;
6. Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wykaz nieruchomości -papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i zmieszane odpady komunalne;
7. Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wykaz nieruchomości odbiór i transport odpadów BIO;
8. Załącznik Nr 7 do SIWZ – Projekt umowy.

