



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004

*Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) na zadanie:*

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów gromadzonych w pojemnikach z cmentarzy w Smołdzinie i Gardnie Wielkiej oraz z pojemnika przy budynku Urzędu Gminy Smołdzino.”**

*Nr referencyjny postępowania:* OS.III.271.1.2020

**Zatwierdzam**

WÓJTA GMINY  
Arkadiusz Walach

**Zamawiający:**

**Adres siedziby organu Zamawiającego:**

**Tel.:** (59) 811 72 15

**Fax.:** (59) 811 74 60

**Strona internetowa:** [www.bip.smoldzino.com.pl](http://www.bip.smoldzino.com.pl)

**Adres e-mail:** [sekretariat@smoldzino.com.pl](mailto:sekretariat@smoldzino.com.pl)

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.30

**Gmina Smołdzino** reprezentowana przez Wójta Gminy Smołdzino

Urząd Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino

Tel.: (59) 811 72 15

Fax.: (59) 811 74 60

Adres e-mail: [sekretariat@smoldzino.com.pl](mailto:sekretariat@smoldzino.com.pl)

Adres strony internetowej: [www.smoldzino.com.pl](http://www.smoldzino.com.pl)

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.smoldzino.com.pl](http://www.bip.smoldzino.com.pl)

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 1) Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 3) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie cmentarza komunalnych w Smołdzinie i Gardnie Wielkiej oraz odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Smołdzino w okresie od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
- 2) Zamówienie obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów o kodach:
  - 20 02 03: inne odpady nie ulegające biodegradacji
  - 20 03 01: odpady komunalne
  - 90500000-2: usługi związane z odpadami
  - 90511000-2: usługa wywozu odpadów
  - 90512000-9: usługi transportu odpadówz terenu cmentarza komunalnego w Smołdzinie, cmentarza komunalnego w Gardnie Wielkiej oraz Urzędu Gminy w Smołdzinie z potrzebami i wskazaniem Zamawiającego.
- 3) Wykonawca wyposaża na koszt własny, wskazane przez Zamawiającego miejsca w ilościach:
  - a) 4 pojemników na terenie cmentarza komunalnego w Gardnie Wielkiej, w tym 2 pojemników o pojemności 1100 l i 2 pojemników o pojemności 10 m<sup>3</sup>;
  - b) 3 pojemników na terenie cmentarza komunalnego w Smołdzinie, w tym 2 pojemników o pojemności 1100 l i 1 pojemnika o pojemności 10 m<sup>3</sup>;
  - c) 1 pojemnika o pojemności 1100 l umiejscowionego przy budynku Urzędu Gminy w Smołdzinie;
  - d) Dodatkowo w okresie od 15.10.2020 r. do 23.11.2020 r. Wykonawca dostarczy po 1 pojemniku o pojemności 10 m<sup>3</sup> na cmentarz w Smołdzinie i cmentarz w Gardnie Wielkiej;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) posiadać co najmniej 1 samochód ciężarowy do transportu odpadów, wyposażony w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów, przystosowany do opróżniania pojemników o pojemności 1100 l oraz co najmniej 1 samochód ciężarowy przystosowany do przewozu pojemników o pojemności minimum 5 m<sup>3</sup>;
  - b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu, z nazwą firmy oraz z danymi adresowymi i numerem telefonu;
  - c) przeprowadzać okresową dezynfekcję kontenerów używanych do wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno- porządkowymi;
  - d) zabezpieczyć kontenery stanowiące jego własność przed przypadkową utratą lub uszkodzeniem w miejscu ustawienia;
  - e) konserwować, naprawiać i malować kontenery stanowiące własność Wykonawcy obciąża Wykonawcę;
  - f) wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
  - g) garażować pojazdy do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo- transportowej;
- 5) Odbiór odpadów odbywać się będzie po napełnieniu pojemników nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu w terminie do dwóch dni od wezwania telefonicznego lub pisemnego Zamawiającego.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej ilości odpadów komunalnych zgłaszanych przez Zamawiającego;
  - 7) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przepełnienia pojemnika lub rozsypania odpadów dookoła pojemnika, Wykonawca zobowiązany będzie do ich zebrania i uporządkowania terenu w odległości 1,5 m od pojemnika.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do właściwej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu karty przekazania odpadów.
  - 10) W toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą za faktyczne wykonanie usługi w oparciu o potwierdzone raporty odebranych odpadów i ceny jednostkowe zadeklarowane w ofercie.
  - 11) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
  - 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych.
  - 13) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 14) Wskazane wielkości nie mogą w żadnym wypadku stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilości podanej szacunkowo przez Zamawiającego.
  - 15) Cena podana w ofercie nie może ulec zmianie przez okres ważności umowy.
  - 16) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady komunalne należy dostosować do parametrów dróg, w szczególności ich szerokości oraz do gęstości zabudowy.

- 17) Zamawiający dopuszcza łączenie odbioru i transportu pomiędzy zadaniami przez Wykonawcę w tym samym dniu pod warunkiem, że Wykonawca będzie w stanie wyszczególnić na fakturach ilość odpadów w podziale na grupy:
- osobno odpady pochodzące z cmentarzy w Gardnie Wielkiej i Smołdzinie
  - osobno odpady pochodzące z budynku Urzędu Gminy

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od dnia 01 kwietnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**- warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
      - posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obejmujący co najmniej odpady o kodzie 20 03 01
      - posiada aktualny wpis w Bazie Danych o odpadach w rubryce „Transportujący odpady” co najmniej dla odpadów o kodzie 20 03 01
      - posiada pisemne zapewnienie odbioru odpadów o kodzie 20 03 01 do zagospodarowania w instalacji.
    - b) **posiada wiedzę i doświadczenie** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 100 Mg/rok.  
Ocena spełnienia warunku wobec Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia.
    - c) **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej następującym wyposażeniem niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:
      - samochodami ciężarowymi do transportu odpadów, wyposażonymi w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów, przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności 1100 l – minimum 1 sztuka;
      - samochodem ciężarowym bramowym, przystosowanym do przewozu pojemników o pojemności minimum 5 m<sup>3</sup>- minimum 1 sztuka;Ocena spełniania warunku wobec Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia
    - d) **sytuacja ekonomiczna i finansowa** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku będzie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz złożenie zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykaz wymaganych od Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane towary, usługi lub roboty budowlane parametrów, cech technicznych:
  - a) Odpis z rejestru działalności regulowanej prowadzony na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obejmujący co najmniej odpady o kodzie 20 03 01.
  - b) Oświadczenie posiadania aktualnego wpisu w Bazie Danych o odpadach w rubryce „Transportujący odpady” co najmniej dla odpadów o kodzie 20 03 01.
  - c) Pisemne zapewnienie odbioru odpadów o kodzie 20 03 01 do zagospodarowania w instalacji.
  - d) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 100 Mg/rok, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego wykonanie.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - d) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłaty lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- e) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- f) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stornie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

### **Rozdział Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje/ ~~nie przewiduje~~ wykluczenia Wykonawcy:

- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe*.
- 2) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3) Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 zł.
- 5) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4.
- 6) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 zł.
- 7) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** oraz następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - a) Odpis z rejestru działalności regulowanej prowadzony na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obejmujący co najmniej odpady o kodzie 20 03 01;
  - b) Oświadczenie posiadania aktualnego wpisu w Bazie Danych o odpadach w rubryce „Transportujący odpady” co najmniej dla odpadów o kodzie 20 03 01;
  - c) Pisemne zapewnienie odbioru odpadów o kodzie 20 03 01 do zagospodarowania w instalacji;
  - d) **Załącznik Nr 5 do SIWZ**- Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na odebraniu i transporcie odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 100 Mg/rok, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załącznikiem dokumentu potwierdzającego wykonanie.
  
- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - a) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - c) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - d) **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- e) **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - f) **Oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
  - g) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI.2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
  - 4) Zamawiający żąda / ~~nie żąda~~ aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu ~~złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ/~~ zamieścił informacje o podwykonawstwach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunku udziału w postępowaniu ~~składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ dotyczących tych podmiotów/~~ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ.
  - 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub



oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonej przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia.

- 8) W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- 9) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10) Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3 76-214 Smołdzino – sekretariat I piętro.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adresy: [pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl](mailto:pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl), a faksem na nr (59) 811 74 60.
- 5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII.7 niniejszej SIWZ.

- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) **Kamilla Frankowska** – Młodszy referent ds. gospodarki odpadami i ochrony Środowiska w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. (59) 811 72 15 wew. 123 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
  - b) **Dobrosława Makowiecka** – Referent ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych w Referacie Promocji, Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, tel. (59) 811 72 15 wew. 121 – w sprawach dotyczących przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego;

### **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

### **Rozdział IX Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
  - 2) Oświadczenia/dokumenty wymienione w rozdziale VI. 1 i VI. 2 niniejszej SIWZ.
- 2) Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 4) Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami były w trwały sposób ze sobą połączone.
- 9) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób wraz z dokładnym adresem Wykonawcy:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów gromadzonych w pojemnikach z cementarzy w Smołdzinie i Gardnie Wielkiej oraz z pojemnika przy budynku Urzędu Gminy Smołdzino.”**

**Nr referencyjny postępowania: OS.III.271.1.2020**

**Nie otwierać przed dniem 20 marca 2020 r. godz. 10:15**

- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 13) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skutecznie wyłączenie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisane na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 16) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcie ofert.

#### **Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Smołdzino ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino – sekretariat I piętro **do dnia 20 marca 2020 r. (piątek) do godz. 10.00** i zaadresować (opisać) zgodnie z wcześniej wskazanymi wytycznymi w rozdziale X SIWZ.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową kurierską.
- 3) Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 1 ustawy PZP.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna (pokój nr 16) **dnia 20 marca 2020r. (piątek) o godz.: 10:15.**
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.smoldzino.com.pl](http://www.bip.smoldzino.com.pl) informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, termin płatności faktury i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Łączną cenę ofertową należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 3) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

#### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - a) Łączna cena ofertowa brutto – waga 60%,
  - b) Termin płatności faktury – 40%.
- 2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/zasady
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin płatności faktury	40%	40	do 7 dni – 20 pkt od 8 do 14 dni – 30 pkt od 15 do 21 dni – 40 pkt
RAZEM	100%	100	-----

- 3) Całkowita liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

Gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punktu uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „termin płatności faktury”

- 4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 94 ust. 4 ustawy PZP).

#### **Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

- 5) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **Rozdział XV. Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zwartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - a) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
  - b) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
  - c) Zmiany terminy wykonania zamówienia z powodów określonych w punkcie a-b.
  - d) Z powodu zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
  - e) Z powodu zmiany podwykonawcy. Na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji zadania oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana będzie dotyczyła podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.

#### **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postanowień poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **Rozdział XVIII. Standardy jakościowe:**

Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą

musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót.

**Rozdział XIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy PZP:**

Wykonawca przekazuje ofertę pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

**Rozdział XX. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria i zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części:**

Przedmiotowe zamówienie objęte niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie jest zamówieniem podzielonym na części.

**Rozdział XXI. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:**

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Smoldzino** mający swoją siedzibę: **76-214 Smoldzino, ul Kościuszki 3, tel: 59 8117215** ;
- 2) **dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD):** Roman Borowski, e-mail: **roan@pro.onet.pl**, albo: **sekretariat@smoldzino.com.pl**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w **celu** związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr OS.III.271.1.2020 prowadzonym w trybie *Zaproszenia do składania ofert*. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: prawo zamówień publicznych (zwane dalej: **Pzp**) (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;
- 4) **odbiorcy danych** – dane osobowe **nie będą udostępniane** poza osobami lub podmiotami, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), oraz podmiotom, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia np. obsługa informatyczna i prawna. Dane nie będą **udostępniane** do państw trzecich;
- 5) Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) ma Pani/Pan prawo **dostępu** do danych, ich **sprostowania, ograniczenia** przetwarzania na podstawie art 18 rozporządzenia 2016/679 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 rozporządzenia 2016/679. Powyższe prawa można zrealizować poprzez wniosek złożony do Urzędu Gminy. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej bądź za pomocą komunikacji elektronicznej po uprzednim potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy - art. 12 ust. 2 oraz 3 rozporządzenia 2016/679;

- 7) ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do UODO (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa tel: 22 8607086) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.;
- 8) **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - 1) **usunięcia** danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679) ;
  - 2) **przenoszenia** danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
  - 3) **sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a podejmowane decyzje nie będą oparte o profilowanie.

## **Rozdział XXII. Załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz usług