



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę
oczyszczalni ścieków w Smołdzinie.**

**POSTĘPWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Usługa o wartości poniżej 207 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą PZP".

Zatwierdzam:

**/-/ Wójt Gminy Smołdzino
Arkadiusz Walach**

Smołdzino, dnia 17 listopada 2015 roku

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1.1 Zamawiający:	Gmina Smołdzino
Adres zamawiającego:	ul. T. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino
Nr telefonu:	+48 59 811 72 15
Nr faksu:	+48 59 811 7460
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@smoldzino.com.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego:	www.bip.smoldzino.com.pl
Nr REGON:	770 979 861
Nr NIP:	839 20 45 762

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 000 euro zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 2.2. Zamówienie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 17.11.2015 r.
Nr ogłoszenia: **167611 - 2015**

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Smołdzinie.

- 3.2. Przedmiot i cel opracowania:

- rozbudowa istniejącej oczyszczalni o dodatkowe komory (dostosować system napowietrzania do zwiększonego obciążenia oczyszczalni, tj. by w przyszłości umożliwić przyłączenie miejscowości ujętych w aglomeracji oraz dodatkowych miejscowości np. Smołdziński Las, Łokciowe, Kluki, Żelazo),
- budowa punktu zlewnego ze wstępnym napowietrzaniem; w komorze wbudowane: sito łukowe i piaskownik z separatorem,
- przebudowa istniejącej pompowni ścieków na dz. nr 336 z możliwością pomiaru ilości ścieków dowożonych,
- przebudowa piaskownika,
- monitoring pracy oczyszczalni,
- budowa stacji higienizacji i odwadniania osadu ,
- budowa farmy fotowoltaicznej na potrzeby zabezpieczenia w energię elektryczną oczyszczalni ścieków (w tym: oświetlenie terenu, pompownie ścieków i pozostałe urządzenia na terenie oczyszczalni),
- agregat prądotwórczy na wypadek braku zasilania.

Istniejąca biologiczno – mechaniczna oczyszczalnia ścieków o przepustowości Qśrd.= 280m³/d (Qmax.=336m³/d i Qmax.28m³/h) zlokalizowana jest w północno – zachodniej części miejscowości Smołdzino, na dz. nr 348/7. Odbiornikiem ścieków oczyszczonych jest rzeka Łupawa. Proces technologiczny oczyszczania jest prowadzony w kontenerowej oczyszczalni ścieków z wydzielonymi wewnątrz obiektami: komora defosfatacji, komora denitryfikacji, dwie komory nitryfikacji, komora stabilizacji osadu, trzy osadniki wtórne pionowe. Zapotrzebowanie na tlen za pomocą dyfuzorów w komorach nitryfikacji. Reaktor pracuje w układzie przepływowym, w technologii niskoobciążonego osadu. W zależności od ilości dopływających ścieków eksploatowane są dwa lub jeden ciąg technologiczny. Osad nadmierny z procesu biologicznego oczyszczania jest poddawany stabilizacji tlenowej w wydzielonej komorze i zagęszczany grawitacyjnie, a następnie wywożony do dalszej przeróbki na terenie oczyszczalni ścieków w Słupsku. Ze względu na różnice w ilości dopływających ścieków do oczyszczalni w okresie letnim (sezon) i okresie zimowym, należy przewidzieć różne obciążenie pracy ciągu

technologicznego oczyszczalni. Przy projektowaniu uwzględnić przyłączenie do oczyszczalni „zlewni Smołdziński Las”. Zlewnia Smołdziński Las obejmuje miejscowości: Smołdziński Las, Łokciowe i Kluki, a docelowo Czołpino i Przybynin. Zaprojektowane rozwiązanie winno spełniać wymagania przepisów polskich i Unii Europejskiej.

Informacje uzupełniające: istniejąca oczyszczalnia ścieków położona jest na terenie otuliny Słowińskiego Parku Narodowego z siedzibą w Smołdzinie.

3.3. Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, zgodnie z poniższym wykazem:

3.3.1. Projekt budowlany na budowę i modernizację oczyszczalni ścieków - 5 egz.

3.3.2. Projekt wykonawczy na budowę i modernizację oczyszczalni ścieków - 5 egz.

3.3.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla oczyszczalni ścieków - 4 egz.

3.3.4. Przedmiary robót na wykonanie budowę i modernizację oczyszczalni ścieków - 4 egz.

3.3.5. Projekt wykonawczy tymczasowej organizacji ruchu drogowego - 4 egz.

3.3.6. Projekt wykonawczy odtworzenia nawierzchni utwardzonych przy oczyszczalni ścieków- 4 egz.

3.3.7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót drogowych - 4 egz.

3.3.8. Przedmiary robót drogowych - 4 egz.

3.3.9. Dokumentacja geotechniczna - 4 egz.

3.3.10. Kosztorys inwestorski - 2 egz.

3.3.11. Informacja BIOZ - 2 egz.

3.3.12. Wykonanie opracowania na nośniku elektronicznym - płyta CD - 2 egz.

W/w liczba egzemplarzy, nie obejmuje egzemplarzy, które Wykonawca musi pozostawić u wydających uzgodnienia i decyzje.

3.4. Dokumentację należy opracować w oparciu o:

3.4.1. Umowę z Inwestorem.

3.4.2. Uzgodnienia, dokonane z Zarządcą oczyszczalni.

3.4.3. Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach i lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3.4.4. Mapę do celów projektowych.

3.4.5. Dokumentację geotechniczną.

3.4.6. Ustawę z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (tj.Dz. U. z 2010r. poz. 1623 z późn. zm.).

3.4.7. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r poz.462 z późn. zm.).

3.4.8. Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

3.4.9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz.1389).

3.4.10. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1232) i związanymi z ustawą rozporządzeniami dot. oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko).

3.4.11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno- inżynierskiej.

3.4.12. Inne nie wymienione, obowiązujące przepisy prawa.

3.5. Koszt opracowania dokumentacji projektowej winien obejmować:

3.5.1. Uzyskanie niezbędnych decyzji w tym: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwoleń wodno-prawnych;

warunków; uzgodnień i innych wymaganych dokumentów – łącznie z pozwoleniem na budowę.

3.5.2. Inne koszty czynności formalnych i prawnych nie wymienione powyżej.

3.5.3. Pełnienie nadzoru autorskiego.

3.6. Ponadto w zakresie umowy należy uwzględnić poniższe uwagi :

3.6.1. Opracowanie kosztorysów robót z uwzględnieniem wskaźników kalkulacyjnych jak stawka roboczogodziny, ceny materiałów, ceny pracy sprzętu, narzut kosztów pośrednich, narzut zysku powinny być wykonane w okresie ostatnich 30 dni przed przekazaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Bezpłatna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w ciągu 2 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

3.6.2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji samorządowej w zakresie rzeczowym wynikającym z projektowania, a Wykonawca kopią pism i wniosków będzie powiadamiał Zamawiającego o swoich wystąpieniach oraz odwrotnie przekazywał kopie otrzymywanych postanowień i decyzji.

3.6.3. Opracowanie dokumentacji projektowej: projekt zagospodarowania w skali 1:500, rzuty, w skali 1: 50, profile podłużne w skali 1: 100/500 rysunki szczegółowe w skali 1:25.

3.6.4. Przed uzgodnieniem z ZUD projekt należy przedstawić do roboczej akceptacji przez Zamawiającego.

3.6.5. Przewidzieć odtworzenie nawierzchni utwardzonych na terenie oczyszczalni oraz odtworzenie terenów zieleni.

3.7. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości.

3.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3.9. Zamówienie finansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Gdańsku. W związku z powyższym, z uwagi na określone terminu rozliczenia środków pomocowych, ewentualne opóźnienia w terminowej realizacji robót stanowiąc będą istotną szkodę Zamawiającego, dochodzoną bezpośrednio z wynagrodzenia wykonawcy.

Kod CPV:

71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

do 14.11.2016 r. wykonanie dokumentacji, a do 20.01.2017 r. uzyskanie pozwolenia na budowę.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach:

7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7.2. Jeżeli wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, powołuje się na zasoby

podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Zamawiający żąda także podania nazw (firm) tych podwykonawców.

- 7.3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Uczestnictwo podwykonawcy w realizacji zamówienia dopuszczalne jest wyłącznie w oparciu o Umowę o podwykonawstwo, tj.: umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 7.5. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego z treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania, powinno zostać złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie 9 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10.2 SIWZ. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2. powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 8.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych procedur odwoławczych) zażąda przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej itp.), zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie w zakresie celu gospodarczego oraz solidarnej odpowiedzialności uczestników konsorcjum tak w okresie realizacji przedmiotu zamówienia jak i okresie gwarancji i rękojmi.

Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 9.1.1. **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 9.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia** - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- co najmniej 1 dokumentację projektową wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbudowę, o wartości co najmniej 120.000,00 zł brutto przedmiotem, której była budowa lub rozbudowa oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej $Q_{\text{śrd}} = 350,00$ [m³/d],
wraz z podaniem ich przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

9.1.3. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zapewni przy realizacji zamówienia udział osób posiadających uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- w specjalności architektonicznej,
- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- w specjalności drogowej,
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, również gdy Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1 lub więcej osobami posiadającymi wszystkie uprawnienia wymienione w ppkt. 9.1.3.

9.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);

- 9.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 10 SIWZ.
- 9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 9.5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 10 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu:

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2

do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);

10.1.2. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Dowodami, o którym mowa powyżej są:

- poświadczenia, lub
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

Zamawiający wymaga, aby w wykazie najważniejszych usług znalazły się usługi potwierdzające spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, o których mowa w rozdziale 9 pkt 9.1.2.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykaz usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

10.1.3. wykaz osób, o których mowa w pkt. 9.1.3. SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

10.1.5. jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

10.1.7. w przypadku powoływania się na zasoby Podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1. Ustawy PZP, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich odrębnie składa wymagany dokument):

- 10.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;
- 10.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
10. 2.3. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5– zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- 10.3. Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. od 10.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 10.4. Dokument, o którym mowa w ppkt. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 10.3. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Powyższe o terminach stosuje się odpowiednio.
- 10.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 10.7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 10.8. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty

pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.

- 10.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone zgodnie z pkt. 8.1 SIWZ.
- 10.10. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
- a) formularz oferty – zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;

Rozdział 11. Grupa kapitałowa:

Definicja pojęć:

- 11.1. Grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.), dalej ustawa OkiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 11.2. Przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy OKiK – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 11.3. Przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 11.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5

ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

- 11.5. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy PZP oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 11.7. Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium:

- 12.1. Ofertę należy zabezpieczyć poprzez wniesienie wadium w wysokości: 4000,00 zł (cztery tysiące zł). Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą, Wadium wnoszą się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto **BANK SPÓŁDZIELCZY USTKA, 32 9315 0004 0007 5398 2000 0020**. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.6)).
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 12.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
 - 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust., pełnomocnictw, listy podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 12.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14. Termin związania ofertą:

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 15.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 15.3.
- 15.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.3. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza formy, o której mowa w ust. 1:
- a) zmiana / wycofanie oferty;
 - b) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
- Powyższe dokumenty należy przekazywać na adres:
Urząd Gminy Smołdzino, ul. T. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino.
- 15.4. **Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.**

Rozdział 16. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ:

- 16.1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej.

- 16.2. Zmiany w treści SIWZ:

16.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.

16.2.2. Modyfikacje są-wiążące dla Wykonawców.

16.2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, lub konieczność taka wynika z przepisów prawa.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

16.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępnia się na stronie internetowej.

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania oferty:

17.1. Zasady ogólne:

17.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie.

17.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

17.1.3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.

17.1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

17.1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę.

17.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.

17.2. Forma oferty.

17.2.1. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim, z zastrzeżeniem poniżej (brak tłumaczenia spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty);
- na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką;
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

„Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę

oczyszczalni ścieków w Smołdzinie – przetarg nieograniczony”.

Nie otwierać przed godz. 9:30 dnia 25.11.2015 r.”.

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 17.2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 17.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale spięte. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 17.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 17.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 17.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

17.3. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 18.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Maria Łukaszewicz, Janusz Gądek tel. 59 811 72 15 wew. 111- przedmiot zamówienia
Agnieszka Walotek-Janka tel. 59 811 72 15 wew. 119 – procedura przetargowa
- 18.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 19.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Smołdzino przy ulicy Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino w Sekretariacie **do dnia 25 listopada 2015 r. do godz. 09:00.**
Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ustępie 19.1.
- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Smołdzinie (Sala Konferencyjna) w dniu **25 listopada 2015 r. roku o godz. 09:30.**
- 19.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 20. Tryb otwarcia ofert:

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki)oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 20.4.1. ilość ofert;
 - 20.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 20.4.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Załącznikach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Rozdział 21. Opis sposobu obliczania ceny:

- 21.1. Cenę oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- 21.2. Cena powinna obejmować pełny zakres usług określonych w SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 21.3. Wykonawca przed ustaleniem ceny oferty (wynagrodzenia) winien wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę wynagrodzenia.
- 21.4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny brutto.
- 21.5. Usługi nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania Wykonawca winien ująć w cenie ofertowej, która stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot zamówienia.
- 21.6. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi (przedmiotu zamówienia), niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Płatność za wykonane i odebranie usługi będzie wykonywana na podstawie dokumentów rozliczeniowych (protokołu odbioru) zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 21.7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia

Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia - skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść dwuznacznych zapisów oraz dochodzić dodatkowych roszczeń wynikających z tytułu m. in.: błędów w ofercie, sporządzonych kalkulacji własnych oraz innych zapisów zawartych w treści: umowy, oferty i SIWZ.

- 21.8. Cena ryczałtowa brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 21.9. Całkowita ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.10. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 21.11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.
- 21.12. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
- 21.13. Cena za realizację zamówienia musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 22. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

22.1. Kryteria i ich znaczenie:

Kryterium nr 1 - cena (C) (cena oferty brutto) - 90 %

Kryterium nr 2 - skrócenie terminu realizacji zamówienia - 10%

22.2. Maksymalna liczba punktów w w/w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny oraz deklaracja Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu przewidzianego na wykonanie projektu, przedstawionych w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

22.3. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane wg następującego wzoru:

1) Kryterium cena W(C):

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 90 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$W(C) = (C \text{ min.}/C_i) \times 100 \times 90\%$, gdzie:

W(C) - ilość punktów przyznanych ofercie za kryterium „cena”

C min. - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena brutto badanej oferty

2) Kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia W(T):

Oferta ze skróceniem terminu realizacji zamówienia o największą ilość dni, spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 10 punktów. Punktacja:

- a) - o 5 dni kalendarzowych otrzyma 3 pkt
- b) - o 10 dni kalendarzowych otrzyma 6 pkt
- c) - o 15 dni kalendarzowych otrzyma 10 pkt

Wykonawca, który nie zaoferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

22.4. Sposób wyliczenia punktów ofert W:

$$W=W(C)+W(T)$$

Gdzie:

W - ilość punktów oferty badanej

W(C) – ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny

W(T) – ilość punktów oferty badanej w kryterium skrócenia terminu realizacji zamówienia

22.5. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie usługi objętej zamówieniem za najniższą cenę oraz z maksymalnym skróceniem terminu realizacji zamówienia.

22.6. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

22.7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz skrócone o ten sam termin realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 23. Tryb oceny ofert.

23.1. Sposób oceny ofert.

23.1.1 Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia oraz maksymalne skrócenie terminu realizacji zamówienia.

23.1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

23.1.3. Stosownie do treści Art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

23.1.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 23.2. Sposób zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 23.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert:
- 23.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji;
- 23.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
- 23.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 23.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 23.4.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 23.4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 23.4.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 23.4.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 23.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.4.1. SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 24. Wykluczenie i odrzucenie oferty:

- 24.1. Wykluczenie Wykonawcy.
- 24.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 24.1.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 24.1.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 24.2. Odrzucenie oferty.
- 24.2.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy oraz art. 90 ust. 3 Ustawy.

- 24.2.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 25. Umowa:

- 25.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 25.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 25.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 25.2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 25.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 25.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 25.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 25.6.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 25.6.2. w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową informację dotyczącą nazw podwykonawców oraz zakresu i wartości zleconych usług;
 - 25.6.3. kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień.
- 25.7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 25.8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 25.9. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), istnieje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu pod następującymi warunkami:
- 25.9.1. Dopuszcza się dokonywanie zmian postanowień UMOWY w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia UMOWY, w szczególności:
- 1) nastąpi konieczność zmiany (wydłużenia) terminu wykonania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) nastąpi konieczność zaniechania wykonania prac. Zmiana taka spowoduje zmniejszenia zakresu rzeczowego prac i odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) nastąpi konieczność wykonania prac zamiennych, polegających na wprowadzeniu innych rozwiązań niż określone w § 1 lub § 2 umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli:
 - a) przeprojektowanie spowoduje zastosowanie innego, równoważnego lub o wyższych parametrach materiału budowlanego,

- b) zmiany wprowadzą zastosowanie nowych rozwiązań technologicznych,
- c) przeprojektowanie jest konieczne, gdyż niemożliwe jest wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, a wynika ono z uwarunkowań terenowo - prawnych lub wydanych w trakcie projektowania decyzji i uzgodnień.

Zmiany takie spowodują zmianę zakresu przedmiotu umowy i odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

- 4) nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Zmiana taka spowoduje odpowiednią (dla zakresu niewykonanej części umowy) zmianę kwoty brutto oraz stawki i kwoty podatku VAT, określonych w § 4 ust. 2, 3 umowy.

Zarówno wystąpienie jakichkolwiek okoliczności jak i konieczność wprowadzenia zmian do UMOWY wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony UMOWY o zamiarze wprowadzenia zmian z uzasadnieniem i określeniem skutków finansowych wprowadzanych zmian.

25.10. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiocie umowy.

25.11. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

25.12. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

Rozdział 26. Unieważnienie postępowania

26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.), jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

27.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

27.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

27.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

27.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.

27.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

27.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

27.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:

27.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

27.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 27.7.1. i 27.7.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

27.8.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

27.8.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

27.9.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.9.2. Na czynności, o których mowa w pkt. 24.9.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 28: Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 2);
3. Wykaz wykonanych robót (załącznik nr 3);
4. Wykaz osób (załącznik nr 4);
5. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień (załącznik nr 5);
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 6);
7. Informacja Wykonawcy o przynależeniu do grupy kapitałowej (załącznik nr 7);
8. Projekt umowy (załącznik nr 8);
9. Załącznik graficzny istniejącej oczyszczalni ścieków i pompowni ścieków (załącznik nr 9).
10. Załącznik graficzny (załącznik nr 10).

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Smóldzino
76-214 Smóldzino, ul. Kościuszki 3
Tel.: +48 59 811 72 15
Fax.: +48 59 811 74 60
<http://bip.smoldzino.com.pl/>

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Nr NIP

Nr telefonu/ fax.

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro na **Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Smóldzinie**, przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

OFERUJEMY

Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Smóldzinie

Kryterium 1 - cena (cena oferty brutto) – 90%.

Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT):..... zł
słownie:..... zł
w tym: kwota netto (bez podatku VAT):..... zł + podatek VAT (23 %):..... zł

Kryterium nr 2 – skrócenie terminu realizacji zamówienia – 10%.

Skrócenie terminu realizacji zamówienia TAK/NIE** o dni
słownie:

III. Oświadczenie Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu niniejszym oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami;

- 2) w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy^{1/} nie zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy / nie zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
- 4) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ, jej modyfikacjami oraz obowiązującymi przepisami za cenę ryczałtową wskazaną w niniejszej ofercie;
- 5) uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 30 dni od daty otwarcia ofert;
- 6) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- 7) nie uczestniczymy w charakterze Wykonawcy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia;
- 8) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania².

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji:

Numer strony w ofercie:.....

10) Zakres usług przewidziany do zlecenia podwykonawcom³:

.....

.....

11) Nazwa i adres podwykonawców - wskazać w przypadku podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

.....

.....

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1 Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z lokalnymi warunkami realizacji zamówienia oraz zdobył wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

2 Wykonawca wykreśla niepotrzebne.

3 Nie uzupełnienie treści oświadczenia stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie

.....

/ pieczęć Wykonawcy/

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2013 roku , poz. 907 z późn. zm.)**

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

Nr. tel. Nr. fax.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że
spełniamy warunki, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

.....

/pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz usług

wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: wraz z podaniem ich przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

L.p	Przedmiot usługi	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Zakres usługi wraz z podaniem powierzchni budynku objętego projektem	Data wykonanej usługi
1	2	3	4	5

W załączeniu: dokument potwierdzający, że usługi te zostały zostały wykonane należyście.

.....

/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/ pieczętka Wykonawcy /

.....dnia
/Miejscowość/

Wykaz osób

L. P.	Imię i Nazwisko osoby	Rola w projekcie, zakres wykonywanych czynności	Rodzaj posiadanych uprawnień	Doświadczenie w zakresie wymaganym SIWZ	Podstawa dysponowania wskazana osobą
1					
2					
3					

1. Oświadczam, że wskazane wyżej osoby będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

UWAGA!

- 1) W kolumnie ostatniej jako podstawę dysponowania należy wpisać np. umowa o prace, umowa zlecenia, umowa z podmiotem trzecim o oddaniu do dyspozycji itp.
- 2) Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wskazanych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Część zamówienia, którego wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom¹.

RODZAJ I ZAKRES POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

.....
.....

.....
Podpis i pieczętka/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹ W zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców zaleca się wpisać: „nie dotyczy”.

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie
o posiadaniu wymaganych uprawnień

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę oczyszczalni
ścieków w Smołdzinie**

oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).

.....

/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

.....

.....dnia

/ pieczęta Wykonawcy /

/Miejscowość/

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 roku , poz. 907).

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Smoldzinie

oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności nie dotyczą nas przepisy stanowiące, iż wyklucza się z postępowania:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

..... dnia
/miejscowość/

Informacja wykonawcy o przynależeniu do grupy kapitałowej
wraz listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa
w art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę oczyszczalni
ścieków w Smoldzinie**

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę

informuję, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*,
- należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu)**:

1.
2.
3.
- (...)

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

*) niepotrzebne skreślić

**) uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn.zm.).

Projekt umowy

UMOWA Nr/2015 wzór

zawarta dnia2015 r. w Smołdzinie pomiędzy **Gminą Smołdzino z siedzibą przy ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino** zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowana przez :

Wójta Gminy – Arkadiusza Walach
przy kontrasygnacie:

Pani Bożeny Rosińskiej – Skarbnika Gminy

a

.....
.....
.....

zwanym / zwaną w dalszej treści UMOWY „Wykonawcą”, którą reprezentuje / reprezentują:

.....

W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta UMOWA o następującej treści:

§ 1

Przedmiot UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Smołdzinie, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej UMOWIE oraz szczegółowo określonym w SIWZ.
2. Przedmiot UMOWY określony w ust. 1 obejmuje kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowej oddzielnie dla każdego opracowania, zgodnie z poniższym wykazem:
 - a) Projekt budowlany na budowę i modernizację oczyszczalni ścieków - 5 egz.
 - b) Projekt wykonawczy na budowę i modernizację oczyszczalni ścieków - 5 egz.
 - c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla oczyszczalni ścieków - 4 egz.
 - d) Przedmiary robót na wykonanie budowę i modernizację oczyszczalni ścieków - 4 egz.
 - e) Projekt wykonawczy tymczasowej organizacji ruchu drogowego - 4 egz.
 - f) Projekt wykonawczy odtworzenia nawierzchni utwardzonych przy oczyszczalni - 4 egz.
 - g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót drogowych - 4 egz.
 - h) Przedmiary robót drogowych - 4 egz.
 - i) Dokumentacja geotechniczna - 4 egz.
 - j) Kosztorys inwestorski - 2 egz.
 - k) Informacja BIOZ - 2 egz.
 - l) Wykonanie opracowania na nośniku elektronicznym - płyta CD - 2 egz.
 - 2.1. W/w liczba egzemplarzy, nie obejmuje egzemplarzy, które Wykonawca musi pozostawić u wydających uzgodnienia i decyzje.
 - 2.2. Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej UMOWY strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
4. Wykonawca wykona przedmiot UMOWY z należytą starannością.

§ 2

Warunki wykonania przedmiotu UMOWY

1. Wykonawca wykona przedmiot UMOWY, o którym mowa w § 1, zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę oraz warunkami i decyzjami, w szczególności:
 - a) Umowę z Inwestorem.
 - b) Uzgodnienia, dokonane z Zarządcą oczyszczalni.
 - c) Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach i lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 - d) Mapę do celów projektowych.
 - e) Dokumentację geotechniczną.
 - f) Ustawę z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (tj.Dz. U. z 2010r. poz. 1623 z późn. zm.).
 - g) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r poz.462 z późn. zm.).
 - h) Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
 - i) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz.1389).
 - j) Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1232) i związanymi z ustawą rozporządzeniami dot. oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko).
 - k) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno- inżynierskiej.
 - l) Inne nie wymienione, obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca w sporządzonych opracowaniach, będących przedmiotem UMOWY (dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych) nie może w ich treści stosować opisów, które wskazywałyby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu opracowań i nie można opisać przedmiotu opracowania za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” wraz z określeniem granic, przedziałów istotnych parametrów przedmiotu opisu.

§ 3

Termin wykonania

Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot UMOWY w terminie: do2016 r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie:
 - 1) za wykonanie przedmiotu UMOWY, o którym mowa w § 1 ust. 2 wynagrodzenie niezmienne.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wyraża się kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT) –..... zł; słownie: zł, w tym:
 - 1) podatek VAT – zł,
 - 2) wartość netto (bez podatku VAT) – zł.

§ 5

Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot UMOWY odbędzie się fakturą wystawioną:
 - 1) po przekazaniu przedmiotu UMOWY o którym mowa w § 1 ust. 2 i podpisaniu protokołu odbioru,
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosić 30 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Pełnomocnicy stron

1. Zamawiający ustanawia - uprawnionym do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru,
 - 2) w granicach umocowania nadanego mu niniejszą UMOWĄ.
2. Wykonawca ustanawia - projektantem uprawnionym do:
 - 1) wykonywania czynności i obowiązków, określonych w art. 20 i 21 ustawy – Prawo budowlane,
 - 2) otrzymania pełnomocnictwa, o którym mowa w § 7 ust. 1, przekazania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru, w granicach umocowania nadanego mu niniejszą UMOWĄ.
3. Wykonawca ustanawia - projektantem uprawnionym do:
 - 1) przekazania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru
 - 2) otrzymania pełnomocnictwa, o którym mowa w § 7 ust. 1 w granicach umocowania nadanego mu niniejszą UMOWĄ.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udzieli, wyznaczonej przez Wykonawcę osobie, pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed organami administracji samorządowej i rządowej w zakresie rzeczowym wynikającym z projektowania.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu UMOWY - protokołem odbioru.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca kopią pism i wniosków będzie powiadamiał Zamawiającego o swoich wystąpieniach oraz odwrotnie przekazywał kopie otrzymywanych postanowień i decyzji.
2. Jeżeli wykryte zostaną wady w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania:
 - 1) niezbędnych decyzji w tym: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwoleń wodno-prawnych; warunków; uzgodnień i innych wymaganych dokumentów – łącznie z pozwoleniem na budowę.
 - 2) wypisów z rejestru gruntów, map obrębowych oraz matryc planów sytuacyjno – wysokościowych oraz poniesienia również innych kosztów czynności formalnych i prawnych niewymienionych powyżej.

§ 9

Odbiory

1. Miejscem odbioru przedmiotu UMOWY, o którym mowa w § 1 ust. 2 będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dowodem wykonania:

- 1) przedmiotu UMOWY, o którym mowa w § 1 ust. 2 będzie protokół odbioru, spisany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Prace stanowiące umówiony przedmiot UMOWY (odbioru), zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z UMOWĄ, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Przejście autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem UMOWY (określonym w § 1 ust. 2) następuje w dacie podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, łącznie z przeniesieniem na Zamawiającego własności utworu i innych praw, o których mowa w §10.

§ 10

Prawa autorskie

1. W ramach ustalonego w UMOWIE wynagrodzenia z chwilą przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, Wykonawca przenosi nieodwołalnie i bezwarunkowo na Zamawiającego pełne i wyłączne autorskie prawa majątkowe, co do całości, jak i poszczególnych części dokumentacji projektowej, dla:
 - 1) wykorzystania do celów prowadzenia inwestycji i budowy,
 - 2) dalszego projektowania w celu zmian i rozbudowy inwestycji,
 - 3) przedstawiania przed odpowiednimi władzami i instytucjami,
 - 4) reprodukcji w formie rysunków lub zdjęć i dalszego rozpowszechniania,
 - 5) zapisywania w pamięci komputera,
 - 6) powielania, rozpowszechniania i dystrybucji na nośnikach optycznych, magnetycznych lub cyfrowych,
 - 7) rozpowszechniania i wprowadzenia do Internetu lub innej sieci informatycznej lub teleinformatycznej.Powyższe przeniesienie dotyczy całego okresu ochrony praw do dokumentacji projektowej bez ograniczeń terytorialnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie z opracowania dokumentacji projektowej, w takim samym zakresie, w jakim jest ono udzielone w stosunku do dokumentacji projektowej, w tym w szczególności prawa zmiany lub opracowania dokumentacji projektowej, publikowania opracowania dokumentacji projektowej, dołączenia opracowania dokumentacji projektowej do innej pracy, włączenia opracowania dokumentacji projektowej do pracy zbiorowej i zmodyfikowania lub zmiany tytułu opracowania dokumentacji projektowej lub oznaczenie autora, we własnym imieniu lub za pomocą osób trzecich upoważnionych przez Zamawiającego, w zakresie i w sposób według uznania Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do udzielenia licencji lub przeniesienia dokumentacji projektowej w całości lub w części na osoby trzecie, bezpłatnie lub odpłatnie, w tym ma prawo do dalszego przeniesienia lub cesji praw na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca niniejszym bezwarunkowo, bezterminowo i nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego oraz jego podwykonawców osobistych praw autorskich w stosunku do dokumentacji projektowej oraz wszelkich opracowań dokumentacji projektowej. Zamawiający może w tym zakresie udzielać dalszych upoważnień dowolnemu podmiotowi. Niniejsze upoważnienie nie podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 108 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie UMOWY nie będzie naruszało praw autorskich innych osób, jak też przy wykonywaniu UMOWY nie będzie korzystał z zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz wykonanie UMOWY nie będzie obciążać żadnymi innymi prawami osób trzecich.

§ 11

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przez potrącenie bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu UMOWY, o którym mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu UMOWY, o którym mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
 - c) za naruszenie postanowień, o których mowa w § 2 ust. 2 UMOWY - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2,
 - d) za odstąpienie od UMOWY z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od UMOWY z przyczyn niezależnych od Wykonawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli z winy umyślnej) Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić oprócz kar, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1 d) również kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1 a), liczone od dnia przewidywanego terminu zakończenia realizacji umowy do dnia odstąpienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Odstąpienie od UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od UMOWY w szczególności, w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie UMOWY nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia UMOWY,
 - 2) niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu UMOWY w terminie określonym w § 3, Zamawiający może odstąpić od UMOWY bez wyznaczenia terminu dodatkowego,
 - 3) w razie stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień umownych przez Wykonawcę.
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu UMOWY bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu UMOWY pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od UMOWY, w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od UMOWY powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą odstąpić od UMOWY w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
5. W wypadku odstąpienia od UMOWY, Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od UMOWY, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych elementów przedmiotu UMOWY na dzień odstąpienia.

§ 13

Rękojnia za wady

Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu UMOWY postanawiając, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem

terminu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 14

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu UMOWY, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w UMOWIE.
2. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności za wady przedmiotu UMOWY, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania dokumentacji wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 15

Zmiana UMOWY

1. Zmiana postanowień UMOWY może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 2. Dopuszcza się dokonywanie zmian postanowień UMOWY w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia UMOWY, w szczególności:
 - 1) nastąpi konieczność zmiany (wydłużenia) terminu wykonania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) nastąpi konieczność zaniechania wykonania prac. Zmiana taka spowoduje zmniejszenia zakresu rzeczowego prac i odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) nastąpi konieczność wykonania prac zamiennych, polegających na wprowadzeniu innych rozwiązań niż określone w § 1 lub § 2 umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli:
 - a) przeprojektowanie spowoduje zastosowanie innego, równoważnego lub o wyższych parametrach materiału budowlanego,
 - b) zmiany wprowadzą zastosowanie nowych rozwiązań technologicznych,
 - c) przeprojektowanie jest konieczne, gdyż niemożliwe jest wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, a wynika ono z uwarunkowań terenowo - prawnych lub wydanych w trakcie projektowania decyzji i uzgodnień.Zmiany takie spowodują zmianę zakresu przedmiotu umowy i odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4) nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Zmiana taka spowoduje odpowiednią (dla zakresu niewykonanej części umowy) zmianę kwoty brutto oraz stawki i kwoty podatku VAT, określonych w § 4 ust. 2, 3 umowy.
3. Zarówno wystąpienie jakichkolwiek okoliczności jak i konieczność wprowadzenia zmian do UMOWY wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony UMOWY o zamiarze wprowadzenia zmian z uzasadnieniem i określeniem skutków finansowych wprowadzanych zmian.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść, bądź obciążyć na rzecz osoby trzeciej wierzytelności stanowiącej przedmiot UMOWY.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej UMOWIE będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej UMOWY będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. UMOWA została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

5. Integralną część niniejszej UMOWY stanowi Oferta Wykonawcy: Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA