



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W GDAŃSKU



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Rewitalizacja Parku Wiejskiego w Smołdzinie”.

Zamawiający:

Adres siedziby organu Zamawiającego:

REGON: 770979861

NIP: 839-20-45-762

Tel.: +48 59 811 72 15

Fax.: +48 59 811 74 60

Strona internetowa: <http://bip.smoldzino.com.pl/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Gmina Smołdzino reprezentowana przez Wójta Gminy Smołdzino

Urząd Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino

Zatwierdzam:

**/-/ Wójt Gminy Smołdzino
Lidia Orłowska-Getler**

Smołdzino, dnia 7 maja 2013 r.

Rozdział 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1.1 Zamawiający: Gmina Smołdzino
Adres zamawiającego: 76-214 Smołdzino
Tel.: +48 59 811 72 15
Fax.: +48 59 811 7460
e-mail: pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl
<http://bip.smoldzino.com.pl/>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Rewitalizacja Parku Wiejskiego w Smołdzinie”.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje plantowanie i wyrównanie terenu, wykarczowanie korzeni i ich usunięcie, przygotowanie terenu pod zasiew trawy oraz posianie trawy. Mechaniczne plantowanie (niwelacja) terenu równiarkami samojezdnymi polega na doprowadzeniu do wyrównania poziomu na zaznaczonym obszarze parku (etap I).

Wyrównanie terenu ma na celu doprowadzenie do możliwie jak najbardziej równego ukształtowania terenu w oparciu o istniejącą rzeźbę terenu, w celu przygotowania obszaru parku do wysiania trawy. Sprawdzenie jakości robót polega na wizualnej ocenie kompletności przeprowadzenia prac zgodnie z Projektem zagospodarowania oraz wypełnieniu procedury odbioru robót.

Wykarczować należy korzenie, rozplantować teren parku w części zaznaczonej na mapie, przygotować teren pod zasiew trawy, dokonać nawożenia terenu oraz zasiać trawę.

Roboty związane z dostawą i wysianiem trawy:

- teren pod trawniki musi być oczyszczony z gruzu, kamieni i zanieczyszczeń,
- teren powinien być wyrównany i splantowany.

Roboty ziemne, obejmujące wywóz pozostałości z oczyszczania terenu z transportem urobku na odległość do 1 km do uzgodnienia z Zamawiającym, natomiast powyżej 5 km w zakresie Wykonawcy.

Czynności wchodzące w skład ww. robót.

1. Wyrównanie terenu włóką.
2. Orka pługiem z dwukrotnym bronowaniem.
3. Wysianie nawozów mineralnych i zahakowanie.
4. Wysianie nasion, zabronowanie i ubicie wałem.

Należy zastosować taką mieszankę nasion, aby uwzględnić lokalne warunki terenowe oraz docelowe publiczne przeznaczenie trawników (proponowana mieszanka traw boiskowych).

Sprawdzenie jakości robót polega na wizualnej ocenie kompletności przeprowadzenia zabiegów po zakończeniu poszczególnych faz oraz wypełnieniu procedury odbioru robót.

Obszar objęty przedmiotem zamówienia określony został na mapie – projekt zagospodarowania terenu – jako etap I (załącznik nr 6 do SIWZ) i stanowi 13 557,00 m².

- A. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szczegółowy zakres usługi do wykonania określa część opisowa SIWZ - Rozdział 3.
- B. **Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej terenu parku celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu terenu objętego zamówieniem.**
- C. Podstawą do sporządzenia oferty jest część opisowa SIWZ.
- D. **UWAGA! Przedmiot zamówienia obejmuje tylko i wyłącznie realizację elementów wymienionych w Rozdziale 3 SIWZ.** Załączony projekt zagospodarowania terenu zawiera dodatkowe elementy przewidziane do realizacji w kolejnych latach, które nie są objęte przedmiotem zamówienia. Nie należy brać pod uwagę elementów robót innych niż wymienione powyżej.
- E. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- F. Wykonawca udzieli **24 miesiące** gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, tj. na zasiew trawy. Okres gwarancyjny rozpoczyna bieg od daty odbioru końcowego.
- G. Zamówienie finansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Kod CPV:

45112711-2 Roboty w zakresie kształtowania parków
45236000-0 Wyrównywanie terenu

Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 28.06.2013 r.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach:

- 7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie z którego z treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 8.3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2. powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 8.5. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawców przed podpisaniem umowy, do dostarczenia umowy regulującej wzajemną współpracę.

Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniające warunki dotyczące:
- 9.1.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.1.2. posiada wiedzę i doświadczenie** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 9.1.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 9.1.4. sytuacja ekonomiczna i finansowa** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 10 SIWZ.
- 9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

- 10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

- 10.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę obejmującą swym zakresem przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
- 10.1.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1. Ustawy PZP, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę). Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
- 10.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (oświadczenie wynika z treści załącznika nr 3 do SIWZ). Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
- 10.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- 10.4. Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.
- 10.5. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie.
- 10.6. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- 10.6.1. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą upoważnioną.
W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium:

- 11.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 12.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 14.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres wskazany w pkt. 1.1. SIWZ lub faxem na numer +48 59 811 74 60.
- 14.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej (drogą pocztową).

Rozdział 15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ:

- 15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ
- Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 15.2. Zmiany w treści SIWZ
- 15.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
- 15.2.2. Modyfikacje są-wiążące dla Wykonawców.
- 15.2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, lub konieczność taka wynika z przepisów prawa. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 15.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępnia się na stronie internetowej.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert:

16.1. Zasady ogólne:

- 16.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie.
- 16.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 16.1.3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 16.1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 16.1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę.
- 16.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.

16.2. Forma oferty.

- 16.2.1. Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim, z zastrzeżeniem poniżej (brak tłumaczenia spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty)
 - w formie pisemnej,
 - dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 16.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:
„Oferta na: Rewitalizację Parku Wiejskiego w Smóldzinie”.
Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 16.2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 16.3. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział. 17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 17.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Halina Poleszak – przedmiot zamówienia, telefon: 59 811 72 15, pokój nr 8.
Marlena Makowska- przedmiot zamówienia, telefon: 59 811 72 15, pokój nr 5.
Agnieszka Walotek-Janka – procedura przetargowa, telefon: 59 811 72 15, pokój nr 8.
- 17.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział. 18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Smołdzinie przy ulicy Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino w Sekretariacie **do dnia 15 maja 2013 r. do godz. 09:00.**
Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ustępie 18.1.
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Smołdzinie (Sala Konferencyjna) w dniu **15 maja 2013 r. roku o godz. 09:30.**
- 18.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział. 19. Tryb otwarcia ofert

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.3. Koperty (paczki)oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 19.4.1. ilość ofert;
 - 19.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 19.4.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Załącznikach ofertowych.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny.

- 20.1. Wykonawca przedstawi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 20.2. Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
- 20.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z wyznaczonym zakresem, wynikające zarówno z dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ, jak i w niej nieujęte, a bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
- 20.4. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
- 20.5. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych brutto w każdej pozycji dot. usług.
- 20.6. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiąc będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 20.7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

Rozdział 21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 21.1. Kryteria i ich znaczenie: CENA - 100 % CENY OFERTY BRUTTO.
- 21.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.
- 21.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 21.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21.6. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$W(C) = (C \text{ min.}/C_i) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

W - ilość punktów przyznanych za cenę brutto

C min. - najniższa cena brutto (z VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena brutto (z VAT) ofertowa badanej oferty

Rozdział 22. Tryb oceny ofert

22.1. Sposób oceny ofert.

22.1.1 Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

22.1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

22.1.3. Stosownie do treści Art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.1.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z Art. 90 Ustawy.

Rozdział 23. Wykluczenie i odrzucenie oferty.

23.1. Wykluczenie Wykonawcy.

23.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

23.1.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

23.2. Odrzucenie oferty.

23.2.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 ust. 1 Ustawy.

23.2.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 24. Wybór oferty.

24.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

24.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

24.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

24.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

24.3.4. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 24.3.1. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 25. Umowa

25.1. Zgodnie z Art. 139 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

25.1.1. zostanie zawarta na piśmie;

25.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

25.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

25.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

25.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), istnieje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu pod następującymi warunkami:

25.3.1. W stosunku do treści oferty w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) termin wykonania zamówienia:

- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

- wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi być zgłoszony Zamawiającemu i zostać przez niego potwierdzony,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji robót warunków terenowych, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
 - konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
 - nie wywiązanie się z uzgodnionych terminów przez innych wykonawców lub usługodawców, działających na zlecenie Zamawiającego, a mające wpływ na zakończenie robót i odbiór końcowy zadania (w tym opinie, decyzje, odbiory techniczne, itp.),
 - zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymanie wykonywania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- b) terminy płatności:
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- c) przedmiot zamówienia:
- aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny.
- d) wynagrodzenie umowne:
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
 - rezygnacja lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
- e) innych postanowień umowy:
- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
 - zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego.

25.3.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmian ceny ryczałtowej brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla prac objętych przedmiotem zamówienia, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego. Dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano.

25.3.3. Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

25.3.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

25.3.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:

- a) zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
- b) zmiany podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
- c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,

25.3.6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiocie umowy.

25.3.7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany harmonogramu prac w przypadku:

- a) wystąpienia uzasadnionych konieczności wprowadzenia lub aktualizacji harmonogramu prac,
- b) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy.

Zmiany harmonogramu przedstawione przez Wykonawcę muszą uprzednio uzyskać akceptację Zamawiającego.

25.3.8. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

25.3.9. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

25.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy niniejszej SIWZ.

Rozdział 26. Unieważnienie postępowania

26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Art. 93 Ustawy.

26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

27.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 27.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 27.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 27.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.

27.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:

- 27.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

27.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 2);
3. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3);
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4);
5. Projekt umowy (załącznik nr 5);
6. Mapa – projekt zagospodarowania terenu (załącznik nr 6);
7. Projekt zagospodarowania terenu (załącznik nr 7).

Sporządziła: Agnieszka Walotek-Janka

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Smołdzino
76-214 Smołdzino, ul. Kościuszki 3
Tel.: +48 59 811 72 15
Fax.: +48 59 811 74 60
http://bip.smoldzino.com.pl/
e-mail: pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl

II. Nazwa i adres Wykonawcy:
nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ♦ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ♦ Projektem umowy, niżej podpisani, reprezentujący :

.....
.....
NIP
Regon
Nr telefonu/ fax.

III. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Rewitalizacja Parku wiejskiego w Smołdzinie”

IV. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ w terminie od dnia podpisania umowy do 28.06.2013 r., za n/w cenę w kwocie:

Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT): zł
słownie:zł
w tym: kwota netto (bez podatku VAT): zł
podatek VAT (.....): zł

1. Oświadczam(y), że

- 1) przedmiot zamówienia zrealizuję **sam / część²** zamówienia powierzę następującym **podwykonawcom**
.....
- 2) Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
- 3) SIWZ przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 4) Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

- 6) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.
- 9) Oświadczam, iż **zastrzegam** / **nie zastrzegam**¹ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji²:

.....

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

.....

/ pieczęć Wykonawcy/

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....

/pieczętka Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz usług

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p	Miejsce i rodzaj wykonania usługi	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonanej usługi
1	2	3	4	5

W załączeniu: dokument potwierdzający, że usługi te zostały zostały wykonane należycie.

.....

/podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia

w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Rewitalizację Parku Wiejskiego w Smołdzinie”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....

/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W GDAŃSKU



Projekt
Umowa nr/...../....

zawarta dnia 2013 r. w Smołdzinie pomiędzy Gminą Smołdzino z siedzibą w Smołdzinie przy ul. Kościuszki 3, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- 1. Wójta Gminy Smołdzino – Lidię Orłowską – Getler**
- 2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Rosińskiej**

a

.....
z siedzibą w
.....,

Zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

- 1.**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Rewitalizacja Parku Wiejskiego w Smołdzinie” - Plantowanie i wyrównanie terenu wraz z wykarczowaniem korzeni i ich usunięciem oraz przygotowanie terenu pod zasiew trawy i zasiew trawy.

Zamówienie finansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Szczegółowy opis umowy wynika z SIWZ oraz dokumentacji projektowej stanowiącej integralną część umowy.

§ 2

TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ROBÓT

Ustala się termin rozpoczęcia robót z dniem2013 r., a zakończenia robót w ramach umowy do dnia 28.06.2013 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować roboty zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:

- 1) specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) ofertą złożoną w dniu **2013 r.**,
- 3) zasadami wiedzy technicznej i ogrodniczej.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren prac wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą realizacji przedsięwzięcia w dniu podpisania umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

1. Dokonania obmiaru z natury przed przystąpieniem do robót.
2. Poniesienia kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej – w przypadku zaistnienia takowych.
3. Odpowiedniego zabezpieczenia terenu robót.
4. Utrzymania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów.
5. Umożliwienia wstępu na teren prac upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
6. Uporządkowania terenu po zakończeniu prac i przed przekazaniem go Zamawiającemu.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców zastosowanie ma art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
4. Przed wystawieniem faktury Wykonawca obowiązany jest wykazać, iż dokonał całkowitego rozliczenia wynagrodzeń podwykonawców.
5. W przypadku powstania odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawców opartej na art. 647¹ Kodeksu cywilnego, Zamawiający po dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców ma prawo do potrącenia zapłaconych kwot z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
..... zł brutto (słownie zł:),
.....zł netto
2. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych przedmiotem umowy, w tym kosztorysem ofertowym, dokumentacją oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje w tym zakresie będą bezskuteczne.

3. O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie pisemnie Zamawiającego, podając zakres prac oraz ich wartość wraz z załączoną szczegółową kalkulacją.
4. Przed rozpoczęciem wykonywania prac dodatkowych lub zamiennych, konieczne jest uzyskanie akceptacji przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku prac dodatkowych także zawarcie odrębnej umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania bezpośrednich informacji od Wykonawcy co do postępu prac.

§ 9 ODBIÓR ROBÓT

1. Odbiór końcowy wykonanych prac dokonywany zostanie z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru zamówienia.
3. Zamawiający wyznaczy datę odbioru w ciągu 5 dni, licząc od dnia otrzymania powyższego zawiadomienia pod warunkiem potwierdzenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 1.
4. Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu ciąży na Zamawiającym.
5. Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
6. Na dzień zgłoszenia prac do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do sprawdzenia n.w. dokumenty, które będą stanowić podstawę odbioru:
 - 1) rozliczenie końcowe robót,
 - 2) inwentaryzację geodezyjną po wykonawczą (1 egzemplarz oryginału i 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem z oznaczeniem zakresu robót, długości, szerokości, rodzaju materiałów itp.),
7. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru podpisany przez obie strony.

§ 10 WADY

1. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć termin ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
 - 3) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
4. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów oraz sprawdzenia wykonanych usterek w okresie gwarancji i rękojmi. Z powyższych przeglądów sporządzone będą protokoły.

§ 11

ROZLICZENIE KOŃCOWE ROBÓT, FAKTUROWANIE

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury, która zostanie wystawiona po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
2. Płatność należności nastąpi do 30 dni licząc od dnia złożenia faktury z protokołem ostatecznego końcowego odbioru robót.
3. Płatność odbędzie się przelewem na konto Wykonawcy w banku.....
nr rachunku
4. Spóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury do czasu usunięcia wad, o których mowa w § 10.

§ 12

KARY

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający przewiduje łączenie kar, o których mowa w § 13 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymaganego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego pisemnie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwana pracę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z powodu której doszło do odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych

oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada. Niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu prac urządzenia zaplecza prac,

5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:

- dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy zaplecza chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

4. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust.1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.

§ 14

ZMIANY W UMOWIE, GWARANCJA

1. Zmiany warunków niniejszej umowy muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 termin realizacji prac może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności.
4. W stosunku do treści oferty w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, termin realizacji prac może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia okoliczności w odniesieniu do:
 - 1) terminu wykonania zamówienia:
 - a) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - b) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi być zgłoszony Zamawiającemu i zostać przez niego potwierdzony,
 - c) wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji robót warunków terenowych, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
 - d) konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
 - e) nie wywiązanie się z uzgodnionych terminów przez innych wykonawców lub usługodawców, działających na zlecenie Zamawiającego, a mające wpływ na zakończenie robót i odbiór końcowy zadania (w tym opinie, decyzje, odbiory techniczne, itp.).
 - f) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie wykonywania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) terminu płatności:
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - 3) przedmiotu zamówienia:
 - a) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny.
 - 4) wynagrodzenia umownego:
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana

- stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
- b) rezygnacja lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
- 5) innych postanowień umowy:
- a) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- b) zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
- c) zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmian ceny ryczałtowej brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla prac objętych przedmiotem zamówienia, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego. Dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano.
6. Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są one korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:
- 1) zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
 - 2) zmiany podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - 3) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiocie umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany harmonogramu prac w przypadku:
- 1) wystąpienia uzasadnionych konieczności wprowadzenia lub aktualizacji harmonogramu prac,
 - 2) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy.
- Zmiany harmonogramu przedstawione przez Wykonawcę muszą uprzednio uzyskać akceptację Zamawiającego.
11. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
12. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
13. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zasiań trawę na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego. W tym czasie umowa stanowi dokument gwarancyjny.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: