



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Smołdzino.**

**Zamawiający:**

**Adres siedziby organu Zamawiającego:**

**REGON: 000551763**

**NIP: 839-20-45-762**

**Tel.: +48 59 811 72 15**

**Fax.: +48 59 811 74 60**

**Strona internetowa:** <http://bip.smoldzino.com.pl/>

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

**Gmina Smołdzino** reprezentowana przez Wójta Gminy Smołdzino

Urząd Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino

**Zatwierdzam:**

Smołdzino, dnia 25 marca 2013 r.

Małgorzata Żebrowska

**/-/ Zca Wójta Gminy Smołdzino**

## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

1.1 Zamawiający: **Gmina Smołdzino**  
Adres zamawiającego: ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino  
Tel.: +48 59 811 72 15  
Fax.: +48 59 811 74 60

e-mail: [pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl](mailto:pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl)  
<http://bip.smoldzino.com.pl/>

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 201-0 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Smołdzino.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Smołdzino z następujących miejscowości: Kluki, Łokciowe, Przybynin, Smołdziński Las, Smołdziński Las-Czołpino, Smołdzino-Leśniczówka (tzw.Karłowo), Smołdzino-Polygon, Smołdzino, Żelazo, Wierzchocino, Witkowo, Siecie, Człuchy, Gardna Wielka, Gardna Mała, Gardna Mała (tzw. Czarny Młyn), Wysoka, Stojcino, Retowo, Czysta, Komnino, Bukowa, wskazanych na mapie stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy;

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, zarówno komunalnych odpadów zmieszanych bezpośrednio z terenu nieruchomości oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny:

- a) tworzywa sztuczne, odpadów wielomateriałowych, metali, szkła – bezpośrednio z terenu nieruchomości (w przypadku selektywnej zbiórki odpadów),
- b) przeterminowanych leków i chemikaliów, papieru i tektury, zużytych baterii i akumulatorów z wyłączeniem akumulatorów przemysłowych i samochodowych, opakowań wielomateriałowych, metali, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości 2m<sup>3</sup> rocznie - pochodzących z gospodarstw domowych, zużytych opon w ilości 8 szt. rocznie - pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów ulegających biodegradacji (w tym, odpadów zielonych) – z punktu selektywnej zbiórki odpadów,
- c) odpadów wielkogabarytowych (np. meble, wózki dziecięce itp.) – bezpośrednio z terenu nieruchomości lub z punktu selektywnej zbiórki odpadów,
- d) pozostałych frakcji odpadów komunalnych, których nie można zakwalifikować do grup jak wyżej (zużyta odzież, skóra itp.) – bezpośrednio z terenu nieruchomości.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o minimalnej pojemności 60 l oraz workach foliowych o pojemności 120 l z folii LDPE oznaczonych odpowiednimi kolorami przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny (zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych).

4) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z terenu nieruchomości 2 razy w roku w terminach wyznaczonych przez Wójta Gminy Smołdzino.

5) Wykonawca wyposażony na koszt własny właścicieli nieruchomości prowadzących

selektywny zbiór odpadów komunalnych w worki foliowe LDPE odpowiedniego koloru. Pierwszy raz do dnia 1.07.2013 r. oraz każdy następny raz przy odbiorze odpadów zbieranych w sposób selektywny;

6) Integralną częścią zamówienia jest odbiór, transport oraz przetwarzanie przez Wykonawcę odpadów komunalnych z utworzonego przez Gminę Smołdzino punktu selektywnej zbiórki odpadów. W zorganizowanym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będą gromadzone następujące frakcje odpadów komunalnych: przeterminowane leki i chemikalia, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe i metale, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe - pochodzące z gospodarstw domowych ( w ilości 2 m<sup>3</sup> rocznie z gospodarstwa domowego), zużyte opony (w ilości 8 szt. rocznie z gospodarstwa domowego), odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

7) Wykonawca na koszt własny wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednią ilość pojemników, uwzględniając poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

8) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

9) Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odbioru odpadów komunalnych.

10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do funkcjonującej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych RIPOK Bierkowo, natomiast w przypadku gdy regionalna instalacja ulegnie awarii lub nie będzie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn - do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu RIPOK, oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 185, poz.1243 z późn. zm.).

11) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie od dnia 1 maja do dnia 30 września, co najmniej 2 razy w miesiącu. W przypadku zabudowy wielolokalowej (cztery lub więcej lokale w jednym budynku mieszkalnym), co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. Wykaz budynków wielolokalowych stanowi Załącznik Nr 2 do umowy,

b) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale, szkło – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

c) odpady wielkogabarytowe - co najmniej 2 razy w roku w terminach wyznaczonych przez Wójta Gminy Smołdzino.

12) Wykonawca zobowiązany jest :

a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, z nazwą firmy oraz z danymi adresowymi i numerem telefonu,

c) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów ograniczała rozwiewanie i zabezpieczała przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

d) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o

- położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych,
- e) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - f) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
  - g) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
  - h) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie,
  - i) prowadzić dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń,
  - j) wyposażyć pojazdy w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Smołdzino, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
- 14) Baza transportowo - magazynowa, o której mowa musi spełniać następujące warunki:
- a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - b) miejsce przeznaczone na parkowanie pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - c) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - d) baza musi być wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy,
  - e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
  - f) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej, a także, miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów),
  - g) na terenie bazy magazynowo - transportowej muszą znaleźć się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, urządzenia te powinny być utrzymywane we właściwym stanie sanitarnym.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne).
- 16) Wykonawca stosownie do treści art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 roku poz. 391) jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Smołdzino w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

- 17) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz. U. z 2012 roku poz. 645).
- 18) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (t.j. Dz. U. z 2012 roku z późn. zm. 676).

3.3. W toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą za faktycznie wykonane usługi w oparciu o potwierdzone raporty odebranych odpadów i ceny jednostkowe zadeklarowane w ofercie.

3.4. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

3.5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

**Kod CPV:**

90500000-2 - Usługi związane z odpadami.

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

**Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**Rozdział 5. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.07.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.

**Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach:**

- 7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

**Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonyj notarialnie z którego z treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.

- 8.3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2. powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 8.5. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawców przed podpisaniem umowy, do dostarczenia umowy regulującej wzajemną współpracę.

## **Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniające warunki dotyczące:
  - 9.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto, Wykonawca wykaże posiadanie:
    - a) zezwolenia na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach – t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.),
    - b) wpisu do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
    - c) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Smołdzino,
  - 9.1.2. **posiada wiedzę i doświadczenie** – warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, której łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż 500 000,00 zł.  
Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie (referencje).
  - 9.1.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji potencjału technicznego do wykonywania zamówienia na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia tj. posiadać co najmniej:
    - a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
    - b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
    - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - 9.1.4. **sytuacja ekonomiczna i finansowa** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
- 9.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 10 SIWZ.
- 9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu:**

10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

10.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, której łączna wartość brutto jest nie mniejsza niż 500 000,00 zł, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;  
Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie (referencje). Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

10.1.3. wykaz potencjału technicznego, będącego w dyspozycji wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

10.1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

10.1.5. zezwolenia na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach – t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).  
Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

10.1.6. wpisu do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

10.1.7. wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Smołdzino. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1. Ustawy PZP, Wykonawca powinien złożyć wraz z

ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 10.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ (*w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę*). Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
  - 10.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (oświadczenie wynika z treści załącznika nr 3 do SIWZ). Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
  - 10.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
  - 10.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
  - 10.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
- 10.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
  - 10.4. Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.



- 10.5. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą upoważnioną.
- 10.6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 10.7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie.
- 10.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w załączeniu do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2. SIWZ.

#### **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium:**

- 11.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium **nie** jest wymagane.

#### **Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 12.1. Zamawiający **nie** żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 13. Termin związania ofertą:**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 14.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino lub faksem na nr 59 811 74 60.
- 14.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej (drogą pocztową).

#### **Rozdział 15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ:**

- 15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej.

- 15.2. Zmiany w treści SIWZ

- 15.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.

- 15.2.2. Modyfikacje są-wiążące dla Wykonawców.

- 15.2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, lub konieczność taka wynika z przepisów prawa.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

- 15.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej; w

takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępnia się na stronie internetowej.

## **Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert:**

### 16.1. Zasady ogólne

- 16.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie.
- 16.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 16.1.3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 16.1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 16.1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę.
- 16.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 *Ustawy*.

### 16.2. Forma oferty.

16.2.1. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim, z zastrzeżeniem poniżej (brak tłumaczenia spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty)
- w formie pisemnej,
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

16.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres: Urząd Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino oraz posiadać dopisek o treści:

**„Oferta na sukcesywne usługi dotyczące zbierania i wywozu odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie na terenie gminy Smołdzino oraz odpadów komunalnych z cmentarzy do miejsc zagospodarowania.**

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.

16.2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące)

ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

16.3. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

17.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

W zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Kopiniak, telefon: +48 59 811 72 15, pokój nr 8

W zakresie procedury: Agnieszka Walotek – Janka, telefon: +48 59 811 72 15, pokój nr 9

17.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

## **Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

18.1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Smołdzinie przy ulicy Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino w Sekretariacie **do dnia 5 kwietnia 2013 r. do godz. 09:00.**

Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ustępie 18.1.

18.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Smołdzinie (Sala Konferencyjna) w dniu **do dnia 5 kwietnia 2013 roku o godz. 09:30.**

18.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy

informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział 19. Tryb otwarcia ofert:**

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.3. Koperty (paczki)oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) ilość ofert;
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Załącznikach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

### **Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 20.1. Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT (przedmiot zamówienia objęty jest stawką VAT w wysokości 8 % ) itd.
- 20.2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
- 20.3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych brutto w każdej pozycji dot. usług.
- 20.4. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy stanowić będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 20.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

### **Rozdział 21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

21.1. Kryteria i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena 100 % w tym przy ocenie stosowane będą następujące kryteria % oceny:	waga
W1 Cena za <u>1 tonę odpadów odebranych i zagospodarowanych w wyniku zbiórki selektywnej</u>	65%
W2 Cena za <u>1 tonę odebranych i zagospodarowanych zmieszanych odpadów komunalnych</u>	35%

- 21.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.
- 21.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 21.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 21.6. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

**Ocena ofert i przyznanie punktacji zostaną dokonane wg następującego wzoru:**

$$W_1 = (C_0 : C) \times 100 \times 65\%$$

w tym:

$W_1$  – ilość punktów przyznanych dla badanej oferty za 1 tonę odpadów odebranych i zagospodarowanych w wyniku zbiórki selektywnej

$C$  – badana cena brutto (z VAT) za 1 tonę odpadów odebranych i zagospodarowanych w wyniku zbiórki selektywnej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_0$  – najniższa cena brutto (z VAT) za 1 tonę odpadów odebranych i zagospodarowanych w wyniku zbiórki selektywnej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$$W_2 = (C_0 : C) \times 100 \times 35\%$$

w tym:

$W_2$  – ilość punktów przyznanych dla badanej oferty za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych zmieszanych odpadów komunalnych

$C$  – badana cena brutto (z VAT) za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych zmieszanych odpadów komunalnych spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_0$  – najniższa cena brutto (z VAT) za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych zmieszanych odpadów komunalnych spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

21.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych za wszystkie pozycje dotyczące usług wg wzoru

$$W = W_1 + W_2$$

### **Rozdział 22. Tryb oceny ofert:**

#### 22.1. Sposób oceny ofert.

22.1.1 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

22.1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

22.1.3. Stosownie do treści Art. 26 ust. 3 *Ustawy*, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.1.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z Art. 90 *Ustawy*.

## **Rozdział 23. Wykluczenie i odrzucenie oferty:**

- 23.1. Wykluczenie Wykonawcy.
  - 23.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści Art. 24 ust. 1 i 2 *Ustawy*.
  - 23.1.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 23.2. Odrzucenie oferty.
  - 23.2.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 ust. 1 *Ustawy*.
  - 23.2.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział 24. Wybór oferty:**

- 24.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 24.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
- 24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 24.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 24.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 24.3.4. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 24.3.1. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **Rozdział 25. Umowa:**

- 25.1. Zgodnie z Art. 139 *Ustawy* umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 25.1.1. zostanie zawarta na piśmie;
  - 25.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 25.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 25.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 25.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 25.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we *wzorze umowy* niniejszej SIWZ.

## **Rozdział 26. Unieważnienie postępowania:**

- 26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Art. 93 *Ustawy*.
- 26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

- 27.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 27.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 27.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 27.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 27.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 27.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
  - 27.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 27.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  - 27.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 27.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 27.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

## **Rozdział 28. Dodatkowe informacje:**

- 28.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 28.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 28.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.
- 28.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 28.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje stanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 28.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

**Załącznikami do niniejszej siwz są:**

- 1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
- 2. Oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
- 3. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3),
- 4. Wykaz potencjału (załącznik nr 4),
- 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6. Projekt umowy (załącznik nr 6);

**/-/ wz. Wójta Gminy Smółdzino  
Małgorzata Żebrowska**



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Smołdzino  
76-214 Smołdzino, ul. Kościuszki 3,  
Tel.: + 48 59 811 72 15  
Fax.: + 48 59 811 74 60  
<http://bip.smoldzino.com.pl/>  
e-mail: [pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl](mailto:pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl)

### **II. Nazwa i adres Wykonawcy:**

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ◆ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ◆ Projektem umowy, niżej podpisani, reprezentujący :

.....  
.....  
**NIP** .....  
**Regon** .....  
**Nr telefonu/ fax.** .....  
**e-mail:** .....  
**Nazwa banku i numer konta**.....

### **III. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**usługa dotycząca odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Smołdzino.**

### **IV. Tryb postępowania :**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy „ Prawo zamówień publicznych”.

- V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ w terminie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., za n/w cenę w kwocie:

**V.1. Ryczałtowa cena jednostkowa brutto za tonę odpadów odebranych i zagospodarowanych w wyniku zbiórki selektywnej (łącznie z podatkiem VAT) .....zł**  
słownie:.....

w tym: ryczałtowa cena jednostkowa netto za tonę odpadów odebranych i zagospodarowanych w wyniku zbiórki selektywnej (bez podatku VAT):..... zł  
podatek VAT (... %): .....zł

**V.2. Ryczałtowa cena jednostkowa brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych zmieszanych odpadów komunalnych (łącznie z podatkiem VAT)**

słownie:.....  
w tym: cena ryczałtowa netto (bez podatku VAT): .....zł

podatek VAT (..... %): .....zł

1. Oświadczam(y), że

1) przedmiot zamówienia zrealizuję **sam / część<sup>2</sup>** zamówienia powierzę następującym **podwykonawcom**:

.....  
.....  
rodzaj powierzonych czynności:  
.....  
.....

2) posiadam bazę magazynowo – transportową, o której mowa w Rozdziale 3.2 ppk 13 SIWZ, położoną w miejscowości ....., która znajduje się na terenie Gminy Smołdzino/  
w odległości ..... km od granicy Gminy Smołdzino<sup>1</sup>,

3) Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.

4) SIWZ przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

5) Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

7) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8) W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9) Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.

10) Oświadczam, iż **zastrzegam / nie zastrzegam<sup>2</sup>** w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>3</sup>:

.....  
.....

.....  
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....dnia .....

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

***w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)***

***Nazwa Wykonawcy:***

.....  
.....

***Adres Wykonawcy:***

.....  
.....

***Nr. tel. .... Nr. fax. ....***

***Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące :***

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

.....

/ pieczętka Wykonawcy /

.....dnia .....

/Miejscowość/

### Wykaz usług

wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania.

L.p	Miejsce i rodzaj wykonania usługi	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Wartość wykonanej usługi	Data wykonanej usługi	Nazwa i adres Wykonawcy usługi <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	

W załączeniu: dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie.

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać nazwę i adres Wykonawcy lub Wykonawców posiadających wiedzę i doświadczenie. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wskazać nazwę i adres tego podmiotu lub podmiotów oraz udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji wiedzy i doświadczenia, na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

.....

*/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/*

.....

.....dnia .....

/pieczętka Wykonawcy/

/Miejscowość/

### Wykaz potencjału technicznego

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w niniejszym przetargu przedstawiam wykaz potencjału technicznego będącego w dyspozycji wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość sprzętu	Oświadczenie czy Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym czy też będzie dysponował wykazanim potencjałem technicznym wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami <sup>1</sup>
1	2	3	4
1	pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
2	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
3	pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		

Jednocześnie oświadczam, iż wymienione powyżej pojazdy posiadają aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC.

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym podaje w kol. 4 informację o podstawie do dysponowania wykazanim potencjałem technicznym. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać w kol. 4 nazwę i adres Wykonawcy lub Wykonawców dysponujących wykazanim potencjałem technicznym wraz z informacją o podstawie dysponowania wykazanim potencjałem technicznym. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia zobowiązany jest wskazać w kol. 4, iż będzie nim dysponował i podaje podmiot lub podmioty oddające mu do dyspozycji ww. zasoby oraz zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował ww. zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....

/podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....

/pieczęć Wykonawcy/

.....dnia .....

/Miejscowość/

**Oświadczenie**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

***w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)***

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**usługę dotyczącą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Smóldzino**

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

**Projekt  
Umowa nr ...../...../2013**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Smołdzino zwaną w treści umowy „Zamawiającym” w imieniu którego działają:

Wójt Gminy Smołdzino - mgr Lidia Orłowska-Getler  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Bożeny Rosińskiej

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

**§ 1.**

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Smołdzino**, opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**§ 2.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę **dotyczącą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Smołdzino**.

2. Przedmiot Umowy jest finansowany z budżetu Gminy.

3. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Smołdzino z następujących miejscowości: Kluki, Łokciowe, Przybynin, Smołdziński Las, Smołdziński Las– Czołpino, Smołdzino-Leśniczówka (tzw. Karłowo), Smołdzino-Poligon, Smołdzino, Żelazo, Wierzchocino, Witkowo, Siecie, Człuchy, Gardna Wielka, Gardna Mała, Gardna Mała (tzw. Czarny Młyn), Wysoka, Stojcino, Retowo, Czysta, Komnino, Bukowa, wskazanych na mapie stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy,

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, zarówno komunalnych odpadów zmieszanych bezpośrednio z terenu nieruchomości oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny:

a) tworzywa sztucznego, odpadów wielomateriałowych, metali, szkła – bezpośrednio z terenu nieruchomości (w przypadku selektywnej zbiórki odpadów),

b) przeterminowanych leków i chemikaliów, papieru i tektury, zużytych baterii i



akumulatorów z wyłączeniem akumulatorów przemysłowych i samochodowych, opakowań wielomateriałowych, metali, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości 2m<sup>3</sup> rocznie - pochodzących z gospodarstw domowych, zużytych opon w ilości 8 szt. rocznie - pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów ulegających biodegradacji (w tym, odpadów zielonych) – z punktu selektywnej zbiórki odpadów,

c) odpadów wielkogabarytowych (np. meble, wózki dziecięce itp.) – bezpośrednio z terenu nieruchomości lub z punktu selektywnej zbiórki odpadów,

d) pozostałych frakcji odpadów komunalnych, których nie można zakwalifikować do grup jak wyżej (zużyta odzież, skóra itp.) – bezpośrednio z terenu nieruchomości.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o minimalnej pojemności 60 l oraz workach foliowych o pojemności 120 l z folii LDPE oznaczonych odpowiednimi kolorami przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny (zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych).

4) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z terenu nieruchomości 2 razy w roku w terminach wyznaczonych przez Wójta Gminy Smóldzino.

5) Wykonawca wyposaży na koszt własny właścicieli nieruchomości prowadzących selektywny zbiór odpadów komunalnych w worki foliowe LDPE odpowiedniego koloru. Pierwszy raz do dnia 1.07.2013 r. oraz każdy następny raz przy odbiorze odpadów zbieranych w sposób selektywny.

6) Wykonawca wyposaży na koszt własny wskazane w Załączniku Nr 2 do Umowy nieruchomości w pojemniki od 1,5 m<sup>3</sup> do 3m<sup>3</sup>, przeznaczone na gromadzenie odpadów zbieranych selektywnie (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale, szkło).

7) Integralną częścią zamówienia jest odbiór, transport oraz przetwarzanie przez Wykonawcę odpadów komunalnych z utworzonego przez Gminę Smóldzino punktu selektywnej zbiórki odpadów. W zorganizowanym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będą gromadzone następujące frakcje odpadów komunalnych: przeterminowane leki i chemikalia, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe i metale, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe - pochodzące z gospodarstw domowych ( w ilości 2 m<sup>3</sup> rocznie z gospodarstwa domowego), zużyte opony (w ilości 8 szt. rocznie z gospodarstwa domowego), odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

8) Wykonawca na koszt własny wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednią ilość pojemników, uwzględniając poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

9) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

10) Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odbioru odpadów komunalnych.

11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do funkcjonującej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych RIPOK Bierkowo, natomiast w przypadku gdy regionalna instalacja ulegnie awarii lub nie będzie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn - do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu RIPOK, oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów

komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 185, poz.1243 z późn. zm.).

12) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 raz w miesiącu, a w okresie od dnia 1 maja do dnia 30 września, co najmniej 2 razy w miesiącu. W przypadku zabudowy wielolokalowej (cztery lub więcej lokale w jednym budynku mieszkalnym), co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. Wykaz budynków wielolokalowych stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy,

b) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale, szkło – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

c) odpady wielkogabarytowe - co najmniej 2 razy w roku w terminach wyznaczonych przez Wójta Gminy Smołdzino.

13) Wykonawca zobowiązany jest spełniać w szczególności wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. Dz. U. poz.122 w szczególności:

a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, z nazwą firmy oraz z danymi adresowymi i numerem telefonu,

c) na terenie bazy magazynowo - transportowej muszą znaleźć się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, urządzenia te powinny być utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

d) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

e) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności,

f) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować pojazdy wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,

g) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

h) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,

i) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

j) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

14) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową w Gminie Smołdzino lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Smołdzino, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

15) Baza transportowo - magazynowa, o której mowa musi spełniać następujące warunki:

1) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

- 2) miejsce przeznaczone na parkowanie pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 3) miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 4) baza musi być wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951, i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21), baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej, a także, miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów),
- 16) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu pkt 14 i pkt 15.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego niezwłocznie , lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne).
- 18) Wykonawca stosownie do treści art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 roku poz. 391 oraz 951) jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Smołdzino w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
- 19) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali , tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz. U. z 2012 roku poz. 645).
- 20) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (t.j. Dz. U. z 2012 roku z późn. zm. 676).

4. W toku realizacji Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą za faktycznie wykonane usługi w oparciu o **potwierdzone raporty odebranych odpadów i ceny jednostkowe** zadeklarowane w ofercie i wskazane w § 5 niniejszej Umowy.

5. W przypadku stwierdzenia , że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi

przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy .

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia , o którym mowa w niniejszej Umowie.

7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i treścią oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza Umowa.

### § 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

### § 4.

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zapewnić na swój koszt worki z folii LDPE odpowiedniego koloru dla właścicieli nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych bezpośrednio na terenie nieruchomości,
- 2) wyposażyć w pojemniki, na koszt własny punkt selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowany w miejscowości Smóldzino,
- 3) wyposażyć na koszt własny wskazane w Załączniku Nr 2 do Umowy nieruchomości w pojemniki przeznaczone na gromadzenie odpadów zbieranych selektywnie (tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale, szkło).
- 4) do użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
- 5) zapewnić kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt,
- 6) zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę,
- 7) ponosić odpowiedzialność za wykonane usługi tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot Umowy,
- 8) prowadzić raporty odebranych odpadów.

### § 5.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, będzie miesięczne wynagrodzenie umowne, wyliczone w oparciu o faktycznie wykonaną i odebraną usługę oraz ryczałtowe ceny jednostkowe netto określone w ofercie Wykonawcy, wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

2. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1 wynoszą odpowiednio:

- a) ryczałtowa cena jednostkowa netto za tonę odpadów odebranych i zagospodarowanych w wyniku zbiórki selektywnej – ..... **zł/tona,**
- b) ryczałtowa cena jednostkowa netto za tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zmieszanych – ..... **zł/tona.**

3. Ryczałtowe ceny jednostkowe netto wskazane w ust. 2 zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej Umowy i stanowią podstawę do rozliczeń.

4. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

5. Zmiana stawki VAT nie wymaga zmiany Umowy.

#### § 6.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktur oraz w oparciu o zestawienia wykonanych i odebranych usług, potwierdzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego, określonych w ust. 2.

2. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienia usług, które zostały zlecone i wykonane w ramach niniejszej Umowy, potwierdzone każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

4. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.

#### § 7.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)**.

3. W przypadku nienależytego Wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający wzywa Wykonawcę do jej właściwego wykonania niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 dnia od wezwania.

4. W przypadku zwłoki w wykonywaniu usług, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości **100,00 zł (sto złotych)** za każdy dzień zwłoki.

5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 oraz w ust. 4 z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

7. W ustaleniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym,

2) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne,

- 3) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 5) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 6) z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 9.**

1. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w związku ze zmianami przepisów prawa.

#### **§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz:

- 1) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- 2) treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w przetargu w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.

2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 11.**

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§ 12.**

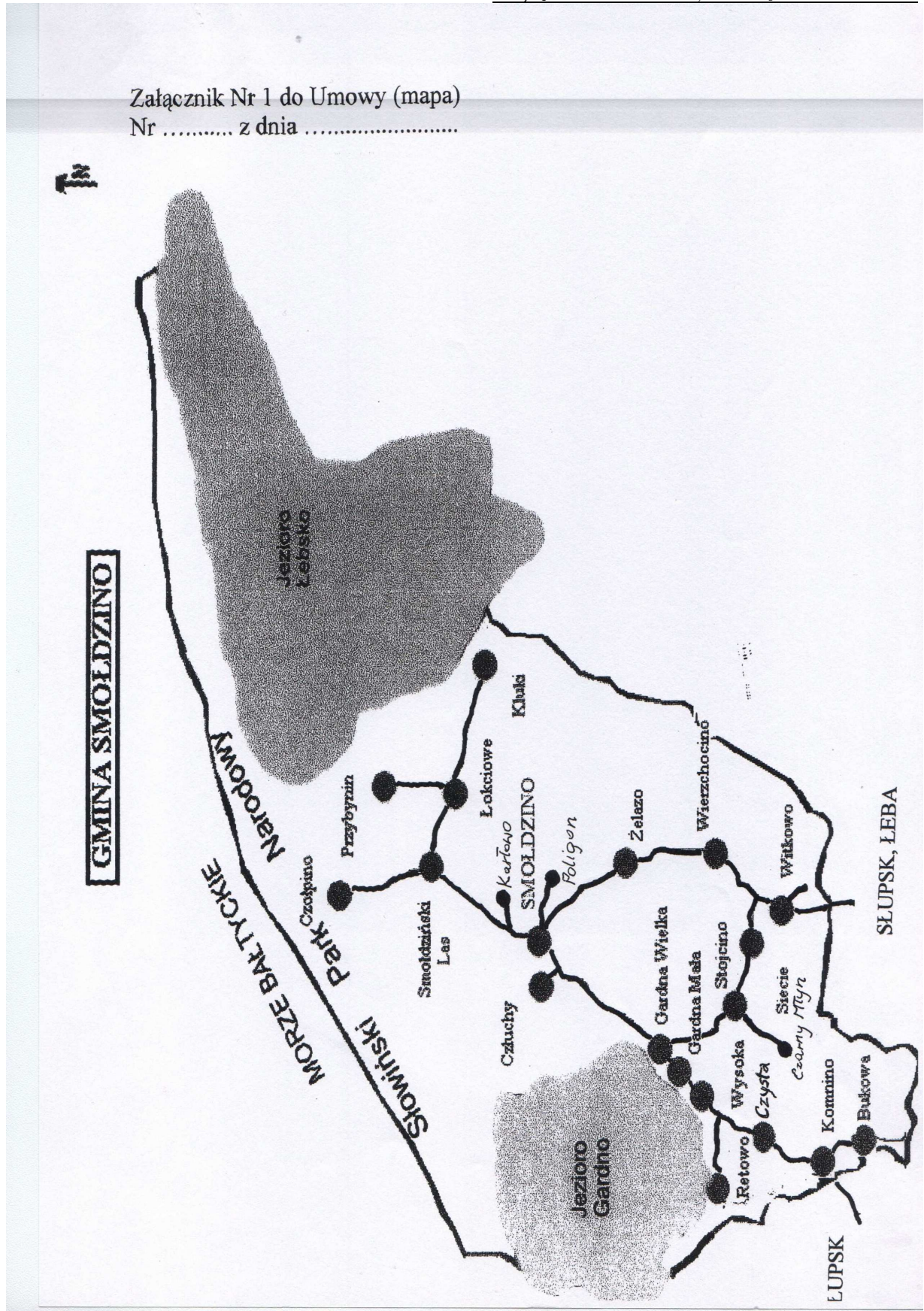
Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do Umowy – Mapa Gminy Smołdzino,
- 2) Załącznik Nr 2 do Umowy – Wykaz nieruchomości wielolokalowych.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik Nr 1 do Umowy (mapa)  
Nr ..... z dnia .....



**WYKAZ BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELOLOKALOWYCH**  
(cztery lub więcej lokali w budynku mieszkalnym)

Łokciowe: 1, 2, 3, 4, 5.

Żelazo: 7, 8, 9, 10a, 10b, 19.

Komnino: 3.

Gardna Wielka: Kościuszki 20,  
Partyzantów 1,12.

Smóldzino: Bohaterów Warszawy: 1B, 2, 29-31;  
Jeziorna 5a, 5b, 5c, 9, 11, 13;  
Ogrodowa: 12;  
Daszyńskiego: 17, 20;  
Kopernika: 10;  
Kościuszki: 12.