



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2012/2013 dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych Gminy Smółdzino.

Zamawiający: **Gmina Smółdzino** reprezentowana przez Wójta Gminy Smółdzino
Adres siedziby organu Zamawiającego: Urząd Gminy Smółdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smółdzino
REGON: 000551763
NIP: 839-20-45-762
Tel.: +48 59 811 72 15
Fax.: +48 59 811 74 60
Strona internetowa: <http://bip.smoldzino.com.pl/>
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Zatwierdzam:

/-/ Wójt Gminy Smółdzino

Lidia Orłowska-Getler

Smółdzino, dnia 29 października 2012 r.

Rozdział 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1.1 Zamawiający: Gmina Smołdzino
Adres zamawiającego: 76-214 Smołdzino
Tel.: +48 59 811 72 15
Fax.: +48 59 811 7460

e-mail: pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl
<http://bip.smoldzino.com.pl/>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- 2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych – uzp.gov.pl;
 - 2.2.2. strona internetowa Zamawiającego – bip.smoldzino.com.pl;
 - 2.2.3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2012/2013 dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych Gminy Smołdzino.**
- 3.2. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na cztery części:
- Część 1 – Rejon I – Smołdzino 10, 6 km;
 - Część 2 – Rejon II – Smołdziński Las 9,8 km;
 - Część 3 – Rejon III – Gardna Wielka 13,7 km;
 - Część 4 – Rejon IV – Witkowo 8,9 km;

A. Przedmiot zamówienia obejmuje odśnieżanie (przez co należy rozumieć utrzymanie przejezdności) dróg gminnych i dojazdowych wraz z posypaniem piachem.

B. Zaopatrzenie w piach pozostaje w zakresie Wykonawcy.

C. Wykonawca zobowiązuje się do permanentnego odśnieżania i usuwania śliskości nawierzchni dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych na terenie Gminy Smołdzino (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy), każdorazowo po stwierdzeniu wystąpienia opadów śniegu w ilości utrudniającej poruszanie się uczestników ruchu lub po stwierdzeniu śliskości nawierzchni.

D. Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania równą szerokości jezdni.

E. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań w zakresie przedmiotu zamówienia niezwłocznie jednak nie później niż przed upływem 2 godzin po otrzymaniu telefonicznego zlecenia od Sołtysa danej miejscowości lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Smołdzino – Leszka Dyńka, które może być przekazane w ciągu całej doby.

F. Szczegółowy wykaz dróg objętych przedmiotem zamówienia dla każdego z czterech rejonów zawierają mapy (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz tabela z wykazem ulic (załącznik nr 8 do SIWZ).

G. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

H. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Kod CPV: 90.62.00.00 – 9 Usługi odśnieżania, 90.63.00.00 – 2 Usługi usuwania oblodzeń

Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2013 r.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach:

- 7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału bądź kopi poświadczonej notarialnie z którego z treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 8.3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2. powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 8.5. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawców przed podpisaniem umowy, do dostarczenia umowy regulującej wzajemną współpracę.

Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniające warunki dotyczące:
 - 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 9.1.2. posiada wiedzę i doświadczenie** – warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi w zakresie odśnieżania dróg gminnych, powiatowych lub krajowych.
Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).
 - 9.1.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie o posiadaniu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia sprzętu.
 - 9.1.4. sytuacja ekonomiczna i finansowa** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 10 SIWZ.
- 9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

- 10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- 10.1.2. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi w zakresie odśnieżania dróg gminnych, powiatowych lub krajowych, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ; Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje);
- 10.1.3. oświadczenie o posiadaniu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia sprzętu zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
- 10.1.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1. Ustawy PZP, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę);
- 10.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP ;

- 10.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- 10.4. Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.
- 10.5. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie.
- 10.6. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
- 10.6.1. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą upoważnioną.
W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 10.7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- 10.8. Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium **nie** jest wymagane.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

12.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

14.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres wskazany w pkt. 1.1. SIWZ lub faxem na numer +48 59 811 74 60.

14.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej (drogą pocztową).

Rozdział 15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ:

15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 ustawy

PZP. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej.

15.2. Zmiany w treści SIWZ

15.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.

15.2.2. Modyfikacje są wiążące dla Wykonawców.

15.2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, lub konieczność taka wynika z przepisów prawa.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

15.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępnia się na stronie internetowej.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert:

16.1. Zasady ogólne:

16.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie.

16.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

16.1.3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.

16.1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

16.1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę.

16.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.

16.2. Forma oferty.

16.2.1. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim, z zastrzeżeniem poniżej (brak tłumaczenia spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty)

- w formie pisemnej,
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

16.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

„Oferta na: Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2012/2013 dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych Gminy Smóldzino”.

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.

16.2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

16.3. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział. 17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

17.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Leszek Dyńka - przedmiot zamówienia, telefon: 59 811 72 15, pokój nr 5.

Agnieszka Walotek – Janka – procedura przetargowa, telefon: 59 811 72 15, pokój nr 8.

17.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział. 18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Smołdzinie przy ulicy Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino w Sekretariacie **do dnia 12 listopada 2012 r. do godz. 09:00.**

Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ustępie 18.1.

18.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Smołdzinie (Sala Konferencyjna) w dniu **12 listopada 2012 roku o godz. 09:30.**

18.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział. 19. Tryb otwarcia ofert

19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

19.3. Koperty (paczki)oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

19.4.1. ilość ofert;

19.4.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

19.4.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Załącznikach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny.

20.1. Wykonawca przedstawi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

20.2. Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.

20.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie

z wyznaczonym zakresem, wynikające zarówno z dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ, jak i w niej nieujęte, a bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

- 20.4. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
- 20.5. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych brutto w każdej pozycji dot. usług.
- 20.6. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiąc będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 20.7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

Rozdział 21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

21.1. Kryteria i ich znaczenie: CENA - 100 % CENY OFERTY BRUTTO.

21.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.

21.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

21.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21.6. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$W(C) = (C \text{ min.}/C_i) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

W - ilość punktów przyznanych za cenę brutto

C min. - najniższa cena brutto (z VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena brutto (z VAT) ofertowa badanej oferty

Rozdział 22. Tryb oceny ofert

22.1. Sposób oceny ofert.

22.1.1 Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

22.1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 22.1.3. Stosownie do treści Art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 22.1.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z Art. 90 Ustawy.

Rozdział 23. Wykluczenie i odrzucenie oferty.

- 23.1. Wykluczenie Wykonawcy.
 - 23.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
 - 23.1.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 23.2. Odrzucenie oferty.
 - 23.2.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 ust. 1 Ustawy.
 - 23.2.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 24. Wybór oferty.

- 24.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 24.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
- 24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożą oferty, o:
 - 24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożą oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 24.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 24.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
24.3.4. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 24.3.1. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 25. Umowa

25.1. Zgodnie z Art. 139 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

25.1.1. zostanie zawarta na piśmie;

25.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

25.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

25.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

25.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 26. Unieważnienie postępowania

26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Art. 93 Ustawy.

26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

27.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

27.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

27.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

27.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.

27.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:

27.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

27.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 28. Dodatkowe informacje:

28.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

28.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.

28.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje stanowienia dynamicznego systemu zakupów.

28.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 2),
3. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3),
4. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia sprzętu (załącznik nr 4),
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
6. Projekt umowy (załącznik nr 6),
7. Mapy:
 - a) rejon I Smółdzino (załącznik nr 7),
 - b) rejon II Smółdziński Las (załącznik nr 8),
 - c) rejon III Gardna Wielka (załącznik nr 9),
 - d) rejon IV Witkowo (załącznik nr 10),
8. Wykaz rejonów-tabela z wykazem ulic (załącznik nr 11).

Sporządziła: Agnieszka Walotek-Janka

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Smołdzino
76-214 Smołdzino, ul. Kościuszki 3
Tel.: +48 59 811 72 15
Fax.: +48 59 811 74 60
<http://bip.smołdzino.com.pl/>
e-mail: pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ♦ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ♦ Projektem umowy, niżej podpisani, reprezentujący :

.....
.....

NIP

Regon

Nr telefonu/ fax.

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2012/2013 dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych Gminy Smołdzino ** .

Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na cztery części:

Część 1 – Rejon I – Smołdzino 10,6 km;

Część 2 – Rejon II – Smołdziński Las 9,8 km;

Część 3 – Rejon III – Gardna Wielka 13,7 km;

Część 4 – Rejon IV – Witkowo 8,9 km;

IV. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

- V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuję wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ w terminie do 30 kwietnia 2013 r. od dnia podpisania umowy, za n/w cenę w kwocie:

Część I: Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (rejon I- Smółzino) za 1 rg*:

cenę netto: zł
podatek VAT: zł
cenę brutto: zł
słownie brutto.....zł

* Podana za 1 rg cena obejmuje odśnieżenie wraz z posypaniem piachem.
Zaopatrzenie w piach pozostaje w zakresie Wykonawcy.

Część II. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (rejon II-Smółziński Las) za 1 rg*:

cenę netto: zł
podatek VAT: zł
cenę brutto: zł
słownie brutto.....zł

* Podana za 1 rg cena obejmuje odśnieżenie wraz z posypaniem piachem.
Zaopatrzenie w piach pozostaje w zakresie Wykonawcy.

Część III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (rejon III-Gardna Wielka) za 1 rg*:

cenę netto: zł
podatek VAT: zł
cenę brutto:zł
słownie brutto.....zł

* Podana za 1 rg cena obejmuje odśnieżenie wraz z posypaniem piachem.
Zaopatrzenie w piach pozostaje w zakresie Wykonawcy.

Część IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (rejon IV-Witkowo) za 1 rg *:

cenę netto: zł
podatek VAT: zł
cenę brutto: zł
słownie brutto.....zł

* Podana za 1 rg cena obejmuje odśnieżenie wraz z posypaniem piachem.
Zaopatrzenie w piach pozostaje w zakresie Wykonawcy.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia przy użyciu **ciężkiego sprzętu** za 1 rg ***:

cenę netto: zł
podatek VAT: zł
cenę brutto: zł
słownie brutto.....zł

* Podana za 1 rg cena obejmuje odśnieżenie wraz z posypaniem piachem.
Zaopatrzenie w piach pozostaje w zakresie Wykonawcy.

** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wybrany rejon należy podkreślić.

*** Należy wypełnić, w przypadku zamiaru użycia ciężkiego sprzętu.

1. Oświadczam(y), że

1) przedmiot zamówienia zrealizuję **sam** / **część**² zamówienia powierzę następującym

podwykonawcom:

-
-
- 2) Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
 - 3) SIWZ przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
 - 4) Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 5) Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
 - 6) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 7) W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 8) Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.
 - 9) Oświadczam, iż **zastrzegam** / **nie zastrzegam**¹ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji²:

.....

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....
/pieczętka Wykonawcy /

.....dnia
/Miejscowość/

Wykaz usług

wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi w zakresie odśnieżania dróg gminnych, powiatowych lub krajowych.

L.p	Miejsce i rodzaj wykonania usługi	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonanej usługi
1	2	3	4	5

W załączeniu: dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
/podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie
o posiadaniu, niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, sprzętu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
„Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2012/2013
dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych Gminy Smołdzino”, oświadczam, iż posiadam,
niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia, sprzęt*:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

*** Należy wymienić sprzęt, którym Wykonawca dysponuje oraz użyje go do realizacji przedmiotu umowy.**

.....

/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia

w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2012/2013
dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych Gminy Smołdzino”,

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....

/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu 2012 r. w Smołdzinie

pomiędzy:

Gminą Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino, REGON 000551763, NIP 839-20-45-762,

Reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Smołdzino – Lidię Orłowską-Getler

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Rosińskiej

Zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Panem prowadzącym ewidencjonowaną działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w m., zwanym w treści umowy Wykonawcą.

W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

.....
.....
.....

2. Szczegółowy obszar obejmujący przedmiot umowy określa załącznik nr 1, który stanowi integralną część umowy.

3. Ustala się wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu wykonania umowy za 1 godzinę pracy następującym rodzajem sprzętu jakim dysponuje Wykonawca:

A. Sprzęt lekki (posypywanie)

Cena netto za 1 roboczogodzinę: zł

podatek VAT (8 %):

Cena brutto za 1 roboczogodzinę (łącznie z podatkiem VAT):zł

słownie:

B. Ciężki sprzęt (odśnieżanie, wszelkie rodzaje pługów).

Cena netto za 1 roboczogodzinę: zł

podatek VAT (8 %): zł

Cena brutto za 1 roboczogodzinę (łącznie z podatkiem VAT): zł

słownie:.....

4. Strony oświadczają, że oferowana cena jest stała na okres trwania umowy tj. do dnia 30 kwietnia 2013 r.

5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznie przepracowanej ilości godzin przemnożonej przez stawkę i **nie może przekroczyć wartościzł (słownie:)** określonej na podstawie stawek wymienionych w ofercie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do permanentnego odśnieżania i usuwania śliskości nawierzchni dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych na terenie Gminy Smołdzino (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy) każdorazowo po stwierdzeniu wystąpienia opadów śniegu w ilości utrudniającej poruszanie się uczestników ruchu lub po stwierdzeniu śliskości nawierzchni.

2. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie dodatkowych usług. Przystąpienie do ich realizacji powinno nastąpić niezwłocznie jednak nie później niż przed upływem 2 godzin po otrzymaniu telefonicznego zlecenia od Sołtysa danej miejscowości lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Smołdzino – Leszka Dyńka, które może być przekazane w ciągu całej doby.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania sprzętu w pełnej gotowości na czas trwania umowy. Czas trwania umowy strony określają od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

4. Zamawiający w związku ze sprzyjającymi warunkami atmosferycznymi może zrezygnować z usług świadczonych przez Wykonawcę na czas nieograniczony. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym zwrot materiałów, utraconych korzyści itp.

§ 3

1. W celu ewidencji czasu pracy sprzętu dla ustalenia wynagrodzenia Wykonawca

zobowiązuje się do prowadzenia wykazu przepracowanych godzin i przedstawienia go Sołtysowi miejscowości, gdzie wykonano usługę, który własnoręcznym podpisem potwierdza ilość przepracowanych godzin oraz poprawność wykonanej usługi w/g załączonej karty pracy sprzętu oraz wykazu zużytych materiałów uszorstniających.

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą stosowane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za zwłokę w stawieniu się do dyspozycji Zamawiającego po terminie umownym (tj. 2 godziny od wezwania) w następującej wysokości - 100 % stawki brutto za każdą godzinę spóźnienia,
 2. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5.000,- zł,
 3. za stwierdzenie niewykonania jakiegokolwiek czynności wskazanej w § 2 w wysokości - 100 % stawki brutto za każdą godzinę spóźnienia.
 - 2.2. Zamawiający zapłaci karę za zwłokę w realizacji faktur wystawionych przez Wykonawcę po ustalonym terminie umownym wg. obowiązujących odsetek ustawowych.
3. W rażących wypadkach nienależytego wykonywania obowiązków /np. nieterminowe przystępowanie do świadczenia usług, nierzetelność wykonywania usług, stwierdzone nieprawidłowe zapisy w dokumentach rozliczeniowych itp./ Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
4. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy za szkody poniesione przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.
5. Zastrzeżone i naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni po otrzymaniu wraz z rozliczeniem karty pracy sprzętu na terenie gminy, poświadczonym przez Sołtysa danej miejscowości (ilość godzin pracy sprzętu) i zatwierdzeniu wykonania przez pracownika Urzędu Gminy Smołdzino – Leszka Dyńka.
2. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych dla **Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino, REGON 000551763, NIP 839-20-45-762.**
3. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktur miesięcznie za wykonanie usługi na koniec danego miesiąca i przedkładania ich do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Okres trwania umowy ustala się do dnia 30 kwietnia 2013 roku.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej gdy jest do tego zmuszony przez okoliczności. W wypadku takim obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o powyższym fakcie w razie zawiadomienia odpowiedzialny jest tylko za brak należytej staranności w wyborze zastępcy. Zastępca odpowiedzialny jest za wykonanie usługi także względem Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności swego zastępcy jak za swoje własne czynności, ich odpowiedzialność jest solidarna.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku zaistnienia sporu właściwym będzie sąd rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wykaz rejonów
2. Załącznik nr 2 - Karta pracy sprzętu.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

**WYKAZ REJONÓW GMINY SMOŁDZINO, OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Rejon	Ilość km	Drogi
I	Smołdzino	10,6	Ulice: Kościelna wraz z parkingiem; Kościuszki wraz z parkingiem przy Urzędzie Gminy oraz cmentarz wraz z parkingiem; Bohaterów Warszawy; Bema; Ogrodowa; Jeziorna; Leśna; Czubińskiego; Poligon; Karłowo Leśniczówka; 3 drogi poprzeczne: tj, od ul. Bohaterów Warszawy do ul. Kopernika; droga prowadząca do Człuch.
II	Smołdziński Las	9,8	Drogi nr: od drogi powiatowej do nr posesji 55; od drogi powiatowej do nr posesji 48; od drogi powiatowej do nr posesji 39; od drogi powiatowej do nr posesji 42; od drogi powiatowej do nr posesji 38; droga nr G102001G; od drogi powiatowej do nr posesji 12; od drogi powiatowej do nr posesji 23; od drogi powiatowej do m. Przybynin; m. Kluki od drogi powiatowej do nr posesji 13.
III	Gardna Wielka	13,7	Park Wiejski - alejki wraz z parkingiem; ulice: Ogońska; 3-go Maja; Słowackiego; Plac Wolności; Paderewskiego; Bałtycka; Pomorska; drogi w m. Stojcino; drogi w m. Stojcino, droga Stojcino-Czarny Młyn; drogi w m. Komnino; drogi w m. Czysta (brukowa); droga Czysta Łódki; od drogi powiatowej do nr posesji 31; od drogi powiatowej do nr posesji 24; wokół cmentarza.
IV	Witkowo	8,9	Droga do m. Witkowo-Kolonia; od drogi powiatowej do nr posesji 25; od drogi powiatowej do nr posesji 10; droga gruntowa utwardzona; Wierzchocino Leśniczówka; od drogi powiatowej do nr posesji 32; od drogi powiatowej do nr posesji 52; od drogi powiatowej do nr posesji 9; drogi w m. Żelazo.