

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 400 000 zł na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych oraz wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu Gminy Smołdzino.

Zamawiający:

Adres siedziby organu Zamawiającego:

REGON: 000551763

NIP: 839-20-45-762

Tel.: +48 59 811 72 15

Fax.: +48 59 811 74 60

Strona internetowa: <http://bip.smoldzino.com.pl/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Gmina Smołdzino reprezentowana przez Wójta Gminy Smołdzino

Urząd Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 7 września 2012 r. (numer ogłoszenia 193557-2012).

Zatwierdzam:

Smołdzino, dnia 7 września 2012 r.

**/-/Wójt Gminy Smołdzino
Lidia Orłowska-Getler**

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1.1 Zamawiający:	Gmina Smołdzino
Adres zamawiającego:	ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino
Tel./Fax:	Tel.: +48 59 811 72 15, Fax.: +48 59 811 74 60
NIP:	839-20-45-762
REGON:	000551763
E-mail:	pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl
Adres strony internetowej:	http://bip.smoldzino.com.pl/

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 201-0 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust.8.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 400 000 na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych oraz wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu Gminy Smołdzino.

3.1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące warunki udzielenia kredytu:

1. Forma kredytu – kredyt złotówkowy.
2. Zamawiający będzie wykorzystywał kredyt w 1 transzy w dniu 1 października 2012 roku:
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wypłaty kredytu.
4. Okres kredytowania – od 01.10.2012r do 30.09.2021 r.
5. Termin spłaty kredytu do 30 września 2021 r.
6. Spłaty rat kapitałowych następować będą w okresach miesięcznych , tj. do ostatniego dnia miesiąca za dany okres w równych ratach. Wysokość raty: pierwszej 13.066 zł, pozostałych 12.962 zł.
7. Wpływ środków na rachunek zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ustce oznacza wykorzystanie kredytu.
8. Odsetki naliczane będą miesięcznie płatne do końca każdego miesiąca.
9. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalone na okresy trzymiesięczne na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej w ostatnim dniu roboczym z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększone o marżę bankową, określoną na dzień otwarcia ofert (marża będzie stała w okresie kredytowania).
 - do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 3 M z miesiąca lipca 2012r. w wysokości 5,12% ,
 - zamawiający przyjmuje sposób naliczania wartości odsetek stanowiący składnik całkowitego kosztu kredytu zgodnie z prawem Bankowym: liczba dni odsetkowych rocznie: 365/366 w roku przestępnym.
10. Kredyt udzielony będzie bez prowizji bankowej.
11. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
 - w przypadku wcześniejszej spłaty kapitału odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
12. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
13. Jedyńm kosztem kredytu jest jego oprocentowanie.
14. Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco wraz deklaracją wekslową.

Dokumenty finansowe Gminy Smołdzino z poszczególnych lat oraz informacja z wykonania budżetu za 2011 roku dostępne są na stronie internetowej: bip.smoldzino.com.pl;

Kod CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział 5. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

6.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.10.2012 r. do 30.09.2021 r.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach:

- 7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonych notarialnie z którego z treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 8.3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2. powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 8.5. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawców przed podpisaniem umowy, do dostarczenia umowy regulującej wzajemną współpracę.

Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniające warunki dotyczące:

9.1.1. **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto, Wykonawca wykaże posiadanie zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia. Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

9.1.2. **posiada wiedzę i doświadczenie** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.3. **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym

zakresie.

9.1.4. sytuacja ekonomiczna i finansowa - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia załącznik nr 2, o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

- 9.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 10 SIWZ.
- 9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu:

- 10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 10.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 10.1.2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej , o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe / Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1. Ustawy PZP, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 10.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (*w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę*);
 - 10.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (oświadczenie wynika z treści załącznika nr 3 do SIWZ);
 - 10.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

10.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

10.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 10.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- 10.4. Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.
- 10.5. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą upoważnioną.
- 10.6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres dzielonego umocowania.
- 10.7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie.
- 10.8. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - 10.8.1. Dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą upoważnioną.

W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres dzielonego umocowania.
- 10.9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- 10.10. Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium **nie** jest wymagane.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

12.1. Zamawiający **nie** żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

14.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino lub faksem na nr 59 811 74 60.

14.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej (drogą pocztową).

Rozdział 15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ:

15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej.

15.2. Zmiany w treści SIWZ

15.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.

15.2.2. Modyfikacje są wiążące dla Wykonawców.

15.2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, lub konieczność taka wynika z przepisów prawa. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert:

16.1. Zasady ogólne:

16.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie.

16.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

16.1.3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.

16.1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

16.1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu

z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę.

16.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 *Ustawy*.

16.2. Forma oferty.

16.2.1. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim, z zastrzeżeniem poniżej (brak tłumaczenia spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty)
- w formie pisemnej,
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

16.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres: Urząd Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino oraz posiadać dopisek o treści:

„Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego”.

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.

16.2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

16.3. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 17.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
W zakresie przedmiotu zamówienia:
Milena Żydyk, telefon: +48 59 811 72 15, pokój nr 2.
W zakresie procedury:
Agnieszka Walotek – Janka, telefon: +48 59 811 72 15, pokój nr 8.
- 17.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Smołdzinie przy ulicy Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino w Sekretariacie **do dnia 18 września 2012 r. do godz. 09:00**.
Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ustępie 18.1.
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Smołdzinie (Sala Konferencyjna) w dniu **18 września 2012 roku o godz. 09:30**.
- 18.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 19. Tryb otwarcia ofert:

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- ilość ofert;
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Załącznikach ofertowych.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny:

- 20.1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny (zgodnie z ustawą z dn. 5 lipca 2001 r. o cenach) w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
- 20.2. Oferent jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie jednej stawki składającej się z:
 - stopy procentowej WIBOR 3 M,
 - marży banku, w skład której wchodzi wszystkie opłaty i prowizje.
- 20.3. Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 3 M z miesiąca lipca 2012 r. w wysokości 5,12 %.
- 20.4. Formularz ofertowy musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania umowy. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z udzieleniem i realizacją kredytu.
- 20.5. Podstawą sporządzania formularza ofertowego wraz ze szczegółową kalkulacją całkowitego kosztu kredytu jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 20.7. Wykonawca na żądanie zamawiającego w dowolnym momencie badania i ceny ofert , a także po zawarciu umowy ma obowiązek udostępnienia do wglądu kalkulacje stawek i cen, sporządzonych przez Wykonawcę na potrzeby opracowania formularza ofertowego wraz ze szczegółową kalkulacją całkowitego kosztu kredytu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia określonych wartości jednostkowych.
- 20.8. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnego wyliczenia ceny oferty.

Rozdział 21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 21.1. Kryteria i ich znaczenie: CENA - 100 % CENY OFERTY BRUTTO
- 21.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie usługi objętej zamówieniem za najniższą cenę.
- 21.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 21.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21.6. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$W(C) = (C \text{ min.}/C_i) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

W - ilość punktów przyznanych za cenę brutto

C min. - najniższa cena brutto (z VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena brutto (z VAT) ofertowa badanej oferty

Rozdział 22. Tryb oceny ofert:

- 22.1. Sposób oceny ofert.
 - 22.1.1 W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
 - 22.1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

- 22.1.3. Stosownie do treści Art. 26 ust. 3 *Ustawy*, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 22.1.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z Art. 90 *Ustawy*.

Rozdział 23. Wykluczenie i odrzucenie oferty:

- 23.1. Wykluczenie Wykonawcy.
 - 23.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści Art. 24 ust. 1 i 2 *Ustawy*.
 - 23.1.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 23.2. Odrzucenie oferty.
 - 23.2.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 ust. 1 *Ustawy*.
 - 23.2.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 24. Wybór oferty:

- 24.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 24.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
- 24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 24.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 24.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 24.3.4. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 24.3.1. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 25. Umowa:

- 25.1. Zgodnie z Art. 139 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 25.1.1. zostanie zawarta na piśmie;
 - 25.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 25.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 25.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 25.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 25.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w *istotnych postanowieniach umowy* niniejszej SIWZ.

Rozdział 26. Unieważnienie postępowania:

- 26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Art. 93 Ustawy.
- 26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 27.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 27.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 27.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 27.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 27.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 27.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
 - 27.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 27.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

27.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 28. Dodatkowe informacje:

28.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

28.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.

28.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje stanowienia dynamicznego systemu zakupów.

28.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
4. Uchwała składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsk (załącznik nr 4),
5. Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 5).

Sporządziła: Agnieszka Walotek-Janka

*/-/ Wójt Gminy Smołdzino
Lidia Orłowska-Getler*

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Smołdzino
76-214 Smołdzino, ul. Kościuszki 3,
Tel.: + 48 59 811 72 15
Fax.: + 48 59 811 74 60
<http://bip.smoldzino.com.pl/>
e-mail: pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ◆ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ◆ Istotnymi postanowieniami umowy, niżej podpisani, reprezentujący :

.....
.....
NIP
Regon
Nr telefonu/ fax.

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 400 000 zł na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych oraz wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu Gminy Smołdzino.

IV. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuję udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 400 000 zł w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ za n/w cenę w kwocie:

V.1. Wysokość odsetek - WIBOR 3M + stały wskaźnik (marża):
słownie:.....
Suma odsetek za cały okres kredytowania:
słownie:

Uwaga: Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z miesiąca lipca 2012 r. w wysokości 5,12 %.

V. Oświadczam(y), że:

- 1) przedmiot zamówienia zrealizuję **sam / część¹** zamówienia powierzę następującym **podwykonawcom:**
.....
.....
- 2) Uzyskał(śmy) informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
- 3) SIWZ przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 4) Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Istotne postanowienia umowy” zostały przez

nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy z uwzględnieniem zapisów zawartych powyżej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 5) Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) Wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ;
- 8) Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.
- 9) Oświadczam, **iż zastrzegam / nie zastrzegam¹** w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.
Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji²:

.....
.....

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

.....
/pieczętka Wykonawcy/

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

.....

/pieczętka Wykonawcy/

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia

w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 400 000 zł na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych oraz wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu Gminy Smółdzino.

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

Istotne postanowienia umowy

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:
 - a) Banku - należy przez to rozumieć Wykonawcę, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu,
 - b) Kredytobiorcy - należy przez to rozumieć Zamawiającego, który udzielił zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu.
2. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego złotowego w kwocie **1 400 000,00 PLN**, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
3. Termin spłaty kredytu do 30 września 2021 r.
4. Termin płatności odsetek – miesięcznie, do końca każdego miesiąca.
5. Kredyt zostanie udzielony bez prowizji bankowej.
6. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
7. Wpływ środków na rachunek Kredytobiorcy oznacza wykorzystanie kredytu.
8. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów. Kredytobiorca powiadomi Bank o zamiarze wcześniejszej spłaty kredytu pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem,
- w przypadku wcześniejszej spłaty kapitału, odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
9. Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt w walucie polskiej, w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku kredytowego i do wysokości udzielonego kredytu, w formie transferu środków na rachunek podstawowy budżetu Gminy Smołdzino, podany przed podpisaniem umowy o udzielenie kredytu.
10. Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt w 1 transzy w dniu 1 października 2012 r.
11. Spłaty rat kapitałowych następować będą w okresach miesięcznych, tj. do ostatniego dnia miesiąca za dany okres w równych ratach. Wysokość raty: pierwszej 13.066 zł, pozostałych 12.962 zł.
12. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wypłaty kredytu.
13. Marża Banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
14. Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę banku w wysokości.....%.
15. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.