

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

## Remont zasiedlonego budynku oraz lokalu mieszkalnego w Gminie Smółdzino

**Zamawiający:**

**Adres siedziby organu Zamawiającego:**

**REGON: 000551763**

**NIP: 839-20-45-762**

**Tel.: +48 59 811 72 15**

**Fax.: +48 59 811 74 60**

**Strona internetowa:** <http://bip.smoldzino.com.pl/>

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

**Gmina Smółdzino** reprezentowana przez Wójta Gminy Smółdzino

Urząd Gminy Smółdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smółdzino

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Smółdzino**

Smółdzino, dnia 27 sierpnia 2012 r..

**/-/ Lidia Orłowska-Getler**

## **Rozdział 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

1.1 Zamawiający: Gmina Smołdzino  
Adres zamawiającego: 76-214 Smołdzino  
Tel.: +48 59 811 72 15  
Fax.: +48 59 811 7460

e-mail: [pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl](mailto:pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl)  
<http://bip.smoldzino.com.pl/>

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana dot. **Remontu zasiedlonego budynku oraz lokalu mieszkalnego w Gminie Smołdzino**

**Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na następujące dwie części:**

Część I. Remont lokalu mieszkalnego w budynku nr 7, lokal nr 4 w m. Żelazo.

Część II. Remont zasiedlonego budynku mieszkalnego w m. Gardna Wielka przy ul. Ogońskiej 3.

### **A. Część I. Remont lokalu mieszkalnego w budynku nr 7, lokal nr 4 w m. Żelazo.**

Budynek, w którym znajduje się lokal mieszkalny jest podpiwniczony, posadowiony na fundamentach żelbetowych. Strop typu "Żerań". Ściany nośne gr. 24 cm, 12 cm z bloczków gazobetonowych. Ściany działowe murowane gr. 12 cm. Przekryty stropodachem wentylowanym. Dach kryty papą. Tynki wewnętrzne i zewnętrzne cementowo - wapienne. Malowanie ścian farbami: wapiennymi, kredowymi i emulsją. W pomieszczeniu kuchni lamperia olejna. Podłogi: w pokojach, kuchni i przedpokoju drewniane z desek ułożonych na legarach. W łazience płytki kamionkowe. Stolarka okienna PCV i jedno okno drewniane. Stolarka drzwiowa typowa drewniana. Instalacje: jeden piec kaflowy na dwa pokoje, w kuchni trzon węglowy z wężownicą do podgrzewania ciepłej wody, instalacja wewnętrzna elektryczna, instalacja wewnętrzna wodociągowa.

Lokal mieszkalny składa się z: dwóch pokoi, kuchni, łazienki, korytarza.

Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi: 36,66 m<sup>2</sup>.

**Zakres prac remontowych jaki należy wykonać określa wyszczególnienie przedmiaru robót:**

A1. Zakres remontu obejmuje:

#### 1. Tynki wewnętrzne:

- a) zeskrobanie i mycie ze starej farby,
- b) gruntowanie ręczne ścian i sufitów,
- c) naprawa podłoża, wyrównywanie zaprawą, mocowanie siatki zbrojącej,
- d) wewnętrzne tynki na ścianach i sufitach,
- e) malowanie dwukrotne ścian i sufitów.

#### 2. Podłogi i posadzki

- a) demontaż płyt pilśniowych twardych,
- b) zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych,
- c) rozebranie podłóg z desek,
- d) wykonanie warstw wyrównawczych pod podłogi i posadzki,
- e) wykonanie podłóg i posadzki.

#### 3. Stolarka okienna i drzwiowa

- a) wymiana stolarki okiennej,
- b) wymiana stolarki drzwiowej.

#### 4. Przeszawienie pieca kaflowego i trzonu kuchennego

- a) przesławienie pieca licowanego kaflami,
- b) przesławienie trzonu kuchennego.

#### 5. Roboty wodno – kanalizacyjne

- a) wymiana umywalki 1 kpl,
- b) wymiana zlewozmywaka z mocowaniem wsporczym szt. 1,
- c) wymiana wanny szt. 1,
- d) wymiana muszli ustępowej porcelanowej szt. 1,
- e) montaż sedesu ustępowego szt. 1,
- f) wymiana płuczki ustępowej szt. 1,
- g) wymiana baterii umywalkowej szt. 1,
- h) wymiana baterii wannowej szt. 1,
- i) wymiana podgrzewacza ciepłej wody.

#### 6. Wymiana instalacji elektrycznej

- a) wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej.

**Szczegółowy obmiar zawierają rysunki techniczne dokumentacji technicznej inwentaryzacji budowlanej lokalu mieszkalnego.**

### **B. Część II. Remont zasiedlonego budynku mieszkalnego w m. Gardna Wielka przy ul. Ogońskiej 3.**

Budynek mieszkalny nie jest podpiwniczony, posadowiony na fundamentach ceglanych. Strop nad parterem drewniany belkowy. Belki stropowe o wymiarach poprzecznych 18 x 24 cm. Strop ze ślepym pułapem. Ściany nośne murowane gr. 38 cm. Ściany wewnętrzne murowane gr. 12 cm. Ściany poddasza i ściany szczytowe – kolankowe gr. 25 cm. Tynki zewnętrzne i wewnętrzne cementowo – wapienne. Malowanie ścian farbami: wapiennymi, kredowymi i emulsją. W pomieszczeniu kuchni lamperia olejna. Schody na poddasze drewniane, jednobiegowe, zabiegowe. Dach dwuspadowy o konstrukcji drewnianej. Więźba drewniana krokwiowo – płatwiowa. Krycie dachu płytami z blachy trapezowej średniej fali ułożone na pełnym deskowaniu, z desek gr. 25 mm. Nie występuje sprawne odwodnienie dachu. Brak rynien i rur spustowych. Podłogi w pokojach drewniane – deski ułożone na legarach. W pomieszczeniach kuchni i korytarza oraz spiżarni posadzka cementowa. Stolarka okienna PCV i drewniana. Na poddaszu okna drewniane krosnowe. Stolarka drzwiowa drewniana nietypowa.

Instalacje: ogrzewanie piecami kaflowymi szt. 2, trzon kuchenny, wewnętrzna instalacja elektryczna, wewnętrzna instalacja wodociągowa.

Budynek mieszkalny składa się z: dwóch pokoi, kuchni, komórki, spiżarki, korytarza, przedsionka. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 52, 93 m<sup>2</sup>

### **Zakres robót budowlanych remontowych jaki należy wykonać określa wyszczególnienie przedmiaru robót:**

B1. Zakres remontu obejmuje:

#### 1. Przemurowanie komina

- a) przemurowanie kominów,
- b) spoinowanie ścian kominów
- c) wykonanie obróbki blacharskiej kominów

#### 2. Pokrycie oraz konstrukcja dachu

- a) demontaż pokrycia dachu z blachy falistej,
- b) demontaż obróbek blacharskich wiatrownic,
- c) demontaż pokrycia dachu z papy na konstrukcji drewnianej,
- d) wymiana deskowania dachu z desek ułożonych na styk,
- e) wymiana elementów drewnianych konstrukcji dachu,

- f) obróbki blacharskie dachu,
- g) montaż rynien dachowych i lejów spustowych, rynien spustowych
- h) pokrycie dachu papą termozgrzewalną,
- i) remont wjazdu dachowego.

### 3. Ocieplenie stropodachu

- a) wykonanie konstrukcji rusztów pod okładziny,
- b) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- c) wykonanie izolacji termicznej,
- d) wykonanie okładzin z płyty gipsowo-kartonowej,
- e) wykonanie tynków na sufitach,
- f) malowanie tynków.

### 4. Strop nad parterem

- a) wymiana elementów podłóg z desek,
- b) demontaż istniejącej izolacji,
- c) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- d) wykonanie izolacji termicznej,
- e) wzmocnienie drewnianych belek stropowych,
- f) wykonanie odgrzybienia elementów drewnianych,
- g) wykonanie impregnacji grzybobójczej elementów drewnianych.

### 5. Schody wewnętrzne

- a) wymiana elementów drewnianych schodów,
- b) wymiana poręczy drewnianych schodów.

### 6. Piece i trzon kuchenny

- a) przestawienie pieca kaflowego,
- b) przestawienie trzonu kuchennego licowanego kaflami.

### 7. Podłogi i posadzki

- a) rozbiórka podłóg i legarów drewnianych w pokojach,
- b) rozbiórka elementów konstrukcji betonowych,
- c) wykonanie wykopów wewnątrz budynku przy istniejących fundamentach,
- d) wykonanie podkładów betonowych na podłożu gruntowym,
- e) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i termicznej,
- f) wykonanie warstw wyrównawczych,
- g) wykonanie wykładzin z PCW.

### 8. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej

- a) demontaż zużytej stolarki okiennej i drzwiowej,
- b) wykucie z muru ościeżnic drewnianych,
- c) montaż stolarki okiennej,
- d) montaż stolarki drzwiowej.

### 9. Tynki wewnętrzne

- a) odbicie tynków wewnętrznych,
- b) przygotowanie i naprawa podłoża, gruntowanie,
- c) wykonanie tynków wewnętrznych,
- d) wykonanie okładzin na stropach, rusztach metalowych,
- e) wykonanie malowania farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych.

### 10. Izolacja ścian fundamentowych

- a) roboty ziemne fundamentowe, oczyszczenie muru, impregnacja muru,
- b) wykonanie tynków renowacyjnych,
- c) wykonanie izolacji termicznej muru,
- d) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych,
- e) wykonanie opaski betonowej na podłożu gruntowym przy budynku,
- f) montaż daszku nad wejściem do budynku,
- g) wykonanie ocieplenia ścian budynku,

- h) demontaż obróbek parapetów blaszanych,
- i) zbitcie tynków z zaprawy cementowo – wapiennej,
- j) wykonanie obróbek z blachy powlekanej,

#### 11. Transport gruzu, ziemi i utylizacja papy

- a) wywiezienie gruzu,
- b) wywiezienie ziemi,
- c) utylizacja papy.

#### 12. Wymiana instalacji elektrycznej

- a) wymiana instalacji elektrycznej.

### **Szczegółowy obmiar zawierają rysunki techniczne dokumentacji technicznej inwentaryzacji budowlanej budynku mieszkalnego.**

- A. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szczegółowy zakres robót do wykonania określają projekty-inwentaryzacje, specyfikacje techniczne wykonania robót oraz przedmiary robót **stanowiące załączniki do SIWZ.**
- B. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej placu budowy celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu placu budowy.
- C. Podstawą do sporządzenia oferty jest dokumentacja projektowa.
- D. Zamawiający zaznacza, że przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót remontowych tylko i wyłącznie:
  - a) dot. części I-lokalu mieszkalnego bez budynku gospodarczego,
  - b) dot. części II – budynku mieszkalnego bez budynku gospodarczego  
– zgodnie z przedmiarami robót stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
- E. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- F. Wykonawca udzieli **36 miesięcy** gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy. Okres gwarancyjny rozpoczyna bieg od daty odbioru końcowego.

#### **Kod CPV:**

45.21.13.41 - Roboty budowlane w zakresie mieszkań

45.30.00.00 - Roboty instalacyjne w budynkach

#### **Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 5. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział 6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia:

Część I: do 15.11.2012 r.

Część II: do 15.11.2012 r.

## **Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach:**

- 7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

## **Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału bądź kopi poświadczony notarialnie z którego z treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 8.3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2. powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 8.5. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawców przed podpisaniem umowy, do dostarczenia umowy regulującej wzajemną współpracę.

## **Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniające warunki dotyczące:
  - 9.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
  - 9.1.2. **posiada wiedzę i doświadczenie** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy roboty:
    - dot. części I- polegające na wykonaniu remontu lokali mieszkalnych;
    - dot. części II- polegające na wykonaniu remontu budynków mieszkalnych.
  - 9.1.3. **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
  - 9.1.4. **sytuacja ekonomiczna i finansowa** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 10 SIWZ.
- 9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

10.1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum trzy roboty budowlane:

dot. części I - polegające na wykonaniu remontu lokali mieszkalnych;

dot. części II- polegające na wykonaniu remontu budynków mieszkalnych, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje).

10.1.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1. Ustawy PZP, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

10.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę);

10.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (oświadczenie wynika z treści załącznika nr 3 do SIWZ);

10.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

10.4. Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.

10.5. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą upoważnioną.

10.6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres dzielonego umocowania.

10.7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie.

10.8. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

10.8.1. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą upoważnioną.

W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres dzielonego umocowania.

10.9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

10.10 Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.

## **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium:**

11.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium **nie** jest wymagane.

## **Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

12.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto podanej w ofercie oddzielnie na każde z czterech części.

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- c) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- d) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**BANK SPÓŁDZIELCZY USTKA, 11 9315 0004 0007 5398 2000 0010** z podaniem tytułu:  
*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy IZ.II.271.5.2012.*
- e) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- f) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
- g) Kwota, o której mowa w pkt f zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
- h) W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej



klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

### **Rozdział 13. Termin związania ofertą:**

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

14.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres wskazany w pkt. 1.1. SIWZ lub faxem na numer +48 59 811 74 60. 14.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej (drogą pocztową).

### **Rozdział 15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ:**

15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej.

15.2. Zmiany w treści SIWZ

15.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.

15.2.2. Modyfikacje są wiążące dla Wykonawców.

15.2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, lub konieczność taka wynika z przepisów prawa.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

15.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępnia się na stronie internetowej.

### **Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert:**

16.1. Zasady ogólne

16.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie.

16.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

16.1.3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.

16.1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania

Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).  
Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

16.1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę.

16.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.

## 16.2. Forma oferty.

16.2.1. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim, z zastrzeżeniem poniżej (brak tłumaczenia spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty)
- w formie pisemnej,
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

16.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

**„Oferta na remont lokalu mieszkalnego: część .....**”

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.

16.2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny

Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

16.3. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Rozdział. 17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

17.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Halina Poleszak** - przedmiot zamówienia, telefon: 59 811 72 15, pokój nr 5.

**Agnieszka Walotek – Janka** – procedura przetargowa, telefon: 59 811 72 15, pokój nr 8.

17.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

### **Rozdział. 18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

18.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Smołdzinie przy ulicy Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino w Sekretariacie **do dnia 11 września 2012 r. do godz. 09:00.**

Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ustępie 18.1.

18.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Smołdzinie (Sala Konferencyjna) w dniu **11 września 2012 roku o godz. 09:30.**

18.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział. 19. Tryb otwarcia ofert**

19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

19.3. Koperty (paczki)oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1. ilość ofert;
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Załącznikach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

## **Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny.**

20.1. Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.

20.2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**

20.3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych brutto w każdej pozycji dot. usług.

20.4. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiąc będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

20.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

## **Rozdział 21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

21.1. Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 100 % CENY OFERTY BRUTTO

21.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.

21.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

21.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **21.6. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$W(C) = (C \text{ min.}/C_i) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

W - ilość punktów przyznanych za cenę brutto

C min. - najniższa cena brutto (z VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>i</sub> – cena brutto (z VAT) ofertowa badanej oferty

## **Rozdział 22. Tryb oceny ofert**

### 22.1. Sposób oceny ofert.

- 22.1.1 Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 22.1.3. Stosownie do treści Art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 22.1.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z Art. 90 Ustawy.

## **Rozdział 23. Wykluczenie i odrzucenie oferty.**

### 23.1. Wykluczenie Wykonawcy.

- 23.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 23.1.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 23.2. Odrzucenie oferty.

- 23.2.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 23.2.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział 24. Wybór oferty.**

- 24.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 24.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
- 24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 24.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 24.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 24.3.4. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 24.3.1. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **Rozdział 25. Umowa**

- 25.1. Zgodnie z Art. 139 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 25.1.1. zostanie zawarta na piśmie;
  - 25.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 25.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 25.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 25.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 25.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy niniejszej SIWZ.

## **Rozdział 26. Unieważnienie postępowania**

- 26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Art. 93 Ustawy.
- 26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

27.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 27.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 27.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 27.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 27.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 27.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
- 27.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 27.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
  - 27.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 27.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 27.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

## **Rozdział 28. Dodatkowe informacje:**

- 28.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 28.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 28.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.
- 28.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 28.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje stanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 28.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

## **Załącznikami do niniejszej siwz są:**

- 1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 2),
- 3. Wykaz wykonanych robót (załącznik nr 3),
- 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4),
- 5 A. Projekt umowy (załącznik nr 5A);
- 5 B. Projekt umowy (załącznik nr 5B);

## **5. Dokumentacja techniczna:**

### **Część I:**

- 6. Projekt-inwentaryzacja (załącznik nr 6);

7. Przedmiar robót (załącznik nr 7);
8. Specyfikacja techniczna (załącznik nr 8);

**Część II:**

9. Projekt-inwentaryzacja (załącznik nr 9);
10. Przedmiar robót (załącznik nr 10);
11. Specyfikacja techniczna (załącznik nr 11);

**/-/ Wójt Gminy Smóldzino  
Lidia Orłowska-Getler**



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Smołdzino  
76-214 Smołdzino, ul. Kościuszki 3  
Tel.: +48 59 811 72 15  
Fax.: +48 59 811 74 60  
<http://bip.smoldzino.com.pl/>  
e-mail: pozyskiwanie.funduszy@smoldzino.com.pl

### **II. Nazwa i adres Wykonawcy:**

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ♦ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ♦ Projektem umowy, niżej podpisani, reprezentujący :

.....  
.....

**NIP** .....

**Regon** .....

**Nr telefonu/ fax.** .....

### **III. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Remont zasiedlonego budynku oraz lokalu mieszkalnego w Gminie Smołdzino**

### **IV. Tryb postępowania :**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

- V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ w terminie do 15.11.2012 r. od dnia podpisania umowy, za n/w cenę w kwocie:

#### **Część I. Remont lokalu mieszkalnego w budynku nr 7, lokal nr 4 w m. Żelazo\* .**

Cena za w/w przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł

słownie: .....zł

w tym: kwota netto (bez podatku VAT): ..... zł

podatek VAT (.....): ..... zł

#### **Część II. Remont zasiedlonego budynku mieszkalnego w m. Gardna Wielka przy ul. Ogońskiej 3\* .**

Cena za w/w przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł

słownie: .....zł

w tym: kwota netto (bez podatku VAT): ..... zł

podatek VAT (.....): ..... zł

\* należy podkreślić część, na którą Wykonawca składa ofertę.

1. Oświadczam(y), że

1) przedmiot zamówienia zrealizuję **sam / część**<sup>2</sup> zamówienia powierzę następującym **podwykonawcom**:

.....  
.....

- 2) Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
- 3) SIWZ przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 4) Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.
- 9) Oświadczam, iż **zastrzegam / nie zastrzegam**<sup>1</sup> w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>2</sup>:

.....

.....  
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

.....

/pieczętka Wykonawcy/

.....dnia .....

/Miejscowość/

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

**Adres Wykonawcy:**

.....  
.....

Nr. tel. .... Nr. fax. ....

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

.....  
/pieczętka Wykonawcy /

.....dnia .....  
/Miejscowość/

### Wykaz robót

wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum trzy roboty budowlane:

dot. części I - polegające na wykonaniu remontu lokali mieszkalnych;

dot. części II- polegające na wykonaniu remontu budynków mieszkalnych.

L.p	Miejsce i rodzaj wykonania roboty	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano robotę	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonanej roboty
1	2	3	4	5

W załączeniu: dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należycie.

.....  
/podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....

/ pieczęta Wykonawcy /

.....dnia .....

/Miejscowość/

**Oświadczenie**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

**w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Remont zasiedlonego budynku oraz lokalu mieszkalnego w Gminie Smółdzino:**

Część I. Remont lokalu mieszkalnego w budynku nr 7, lokal nr 4 w m. Żelazo\*.

Część II. Remont zasiedlonego budynku mieszkalnego w m. Gardna Wielka przy ul. Ogońskiej 3\*.

**\* należy podkreślić część, na którą Wykonawca składa ofertę.**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....

/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/