



URZĄD GMINY SMOŁDZINO

ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino
www.smoldzino.com.pl email: sekretariat@smoldzino.com.pl
tel. (0-59) 811 72 15, fax. (0-59) 811 74 60

IZ.II.271.4.2.2012

Smołdzino, dn. 27 lipca 2012 r.

Wykonawcy

Działając na podstawie przepisu art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że do w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wpłynęło zapytanie do treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia o wyjaśnienie następującej kwestii:

Pytania Wykonawcy:

1. Rozdział 3 - 3.1.1 e)

„e) Bank zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na czas trwania umowy bezpłatnej, niewyłącznej licencji na System. Ponadto, Bank zobowiązany jest na własny koszt zainstalować i konserwować w okresie trwania umowy dodatkowe urządzenia takie, jak np. karty podpisu elektronicznego, czytniki kart czy inne wyposażenie komputerowe potrzebne dla pracy tego systemu/akcesoria bankowe”.

Pytanie nr 1: Czy Zamawiający określając zobowiązanie w zakresie instalacji i konserwacji systemu ma na myśli wyłącznie dostęp do systemu bankowości elektronicznej udostępniony na podstawie nieodpłatnej licencji oraz środki do tego systemu? Jeśli nie, to jakiego rodzaju dodatkowe urządzenia Zamawiający ma na myśli?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający ma na myśli wyłącznie dostęp do systemu bankowości elektronicznej udostępniony na podstawie nieodpłatnej licencji oraz środków dostępu do tego systemu.

2. Rozdział 3 – 3.1.1. f)

„f) generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych jako zestawienia operacji przeprowadzonych na poszczególnych rachunkach bankowych. Bank zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wyciągi w formie pliku elektronicznego oraz pliku elektronicznego do wydruku w formacie PDF najpóźniej do godz. 8:00 następnego dnia roboczego oraz przekazywania wyciągów w formie papierowej”.

Pytanie nr 2: Czy zamawiający wymaga dodatkowo, biorąc pod uwagę, iż umożliwia to system bankowości elektronicznej w każdym rzeczywistym czasie-dostarczania wyciągów w formie pliku elektronicznego oraz pliku elektronicznego do wydruku w formacie PDF na nośniku informacji oraz formie papierowej w sposób osobisty? Czy Zamawiający określając termin przekazywania tych informacji najpóźniej do godz. 8:00 następnego dnia roboczego ma na myśli udostępnienie informacji w systemie czy formę osobistą? Czy zamawiający dopuszcza zmianę godziny osobistego dostarczania informacji na godzinę późniejszą np. 9:00?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający określając termin przekazania wyciągów do godziny 8:00 następnego dnia ma na myśli wyciągi w formie pliku elektronicznego do wydruku.



URZĄD GMINY SMOŁDZINO

ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino

www.smoldzino.com.pl email: sekretariat@smoldzino.com.pl

tel. (0-59) 811 72 15, fax. (0-59) 811 74 60

3. Rozdział 3 – 3.1.1 i)

„i) Bank zobowiązany jest również wyznaczyć doradcę technicznego odpowiedzialnego za współpracę w obszarze technicznym np. w zakresie Systemu”.

Pytanie nr 3.: Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „współpraca w obszarze technicznym”. Prosimy o doprecyzowanie, czy dotyczy to wyłącznie współpracy w zakresie systemu bankowości elektronicznej, a jeśli nie tylko w tym zakresie, to w jakim innym obszarze?

Odpowiedź Zamawiającego:

Współpraca w obszarze technicznym dotyczy wyłącznie współpracy w zakresie systemu bankowości elektronicznej.

4. Rozdział 3 – 3.1.2 pkt.3. Statystyka pkt. a)

„a) liczba jednostek organizacyjnych Gminy Smołdzino: 4”

Pytanie nr 4: Zamawiający określa liczbę jednostek organizacyjnych Gminy Smołdzino w ilości 4. W załączniku nr 6 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Lista jednostek organizacyjnych gminy Smołdzino Zamawiający wskazuje trzy jednostki organizacyjne. Jaka jest faktyczna liczba jednostek organizacyjnych Gminy Smołdzino?

Odpowiedź Zamawiającego:

W dniu dzisiejszym są 4 jednostki organizacyjne Gminy Smołdzino. W związku z likwidacją z dniem 30 sierpnia 2012 r. Szkoły Podstawowej w Gardnie Wielkiej – będą 3 jednostki organizacyjne Gminy Smołdzino.

5. Rozdział 3 - 3.1.2 pkt 3. Statystyka pkt. c):

„c) liczba rachunków bieżących podległych jednostek organizacyjnych:16”

Pytanie nr 5: Zamawiający określa liczbę rachunków bieżących podległych jednostek organizacyjnych w liczbie 16. Czy należy rozumieć, iż są to rachunki bieżące i pomocnicze prowadzone dla wszystkich wskazanych przez Gminę jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 6 do Specyfikacji?

Odpowiedź Zamawiającego:

Liczba rachunków bieżących podległych jednostek organizacyjnych w ilości 16, są to rachunki bieżące i pomocnicze prowadzone dla wszystkich wskazanych jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku Nr 6 do SIWZ – są to dane statystyczne.

6. Rozdział 3 – 3.1.3 – pkt. 3 Statystyka pkt i):

„i) liczba stanowisk systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych:4”

Pytanie nr 6: Zamawiający określa liczbę stanowisk systemu bankowości elektronicznej obsługi rachunków bankowych w ilości 4. Czy liczba ta obejmuje tylko liczbę stanowisk w siedzibie Gminy, czy również stanowiska w jednostkach organizacyjnych Gminy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Liczba stanowisk systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w ilości 4 – obejmuje również stanowiska w jednostkach organizacyjnych Gminy (3 w jednostkach i 1 w siedzibie Gminy).



URZĄD GMINY SMOŁDZINO

ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino
www.smoldzino.com.pl email: sekretariat@smoldzino.com.pl
tel. (0-59) 811 72 15, fax. (0-59) 811 74 60

7. Rozdział 3 – 3.1.4 -pkt. 3 Statystyka pkt j):
„j) liczba wyciągów bankowych: 5 dziennie”.

Pytanie nr 7: Czy Zamawiający określając liczbę wyciągów bankowych w ilości 5 dziennie, ma na myśli po jednym wyciągu dla Gminy i każdej jednostki organizacyjnej?

Odpowiedź Zamawiającego:

Liczba wyciągów bankowych: 5 dziennie – po jednym wyciągu (wartość średnia) z rachunków, na których były wykonywane operacje bankowe.

8. Rozdział 3 ust. 6:

„Bank zobowiązany jest zapewnić aby placówka Banku zlokalizowana w granicach administracyjnych miejscowości Smołdzino (oddział, filia) realizowała płatności dokonywane na rzecz Zamawiającego przez Kontrahentów i pracowników Zamawiającego bez opłat i prowizji”.

Pytanie nr 8: Czy zamawiający ma prawo do uzgadniania warunków realizacji rozliczeń pomiędzy Bankiem a Kontrahentami i pracownikami Zamawiającego, skoro jest to odrębna umowa uregulowana w art. 392 K.C. jeśli tak, to jak wykazane zostanie, kto jest kontrahentem lub pracownikiem Zamawiającego w momencie realizacji płatności?

Pytanie nr 9: Czy kwota zwolnienia, o której mowa powyżej, ma odzwierciedlenie w sposobie obliczania ceny, jeśli tak to w którym punkcie specyfikacji. Jeśli nie to czy zamawiający nie powinien tego uwzględnić w sposobie określenia ceny?

Odpowiedź Zamawiającego:

- 1) Dotyczy jedynie wpłat dokonywanych na rachunki bankowe zamawiającego prowadzone w placówce Banku zlokalizowanej w granicach administracyjnych miejscowości Smołdzino.
- 2) Ceną jest miesięczną opłatą ryczałtową brutto za obsługę bankową.

9. Rozdział 9. opis Warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

„9.1.2.posiada wiedzę i doświadczenie – warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę w zakresie bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje). Ocena spełniania warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia”.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu:

„10.1.2.wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę w zakresie bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego,



URZĄD GMINY SMÓLDZINO

ul. Kościuszki 3, 76-214 Smóldzino

www.smoldzino.com.pl email: sekretariat@smoldzino.com.pl

tel. (0-59) 811 72 15, fax. (0-59) 811 74 60

zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje)”.

Pytanie nr 10: Prosimy o doprecyzowanie czy zapis: „wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę w zakresie bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego” dotyczy wyłącznie Wykonawców, których okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata, czy również tych, których okres działalności jest dłuższy niż trzy lata? Czy w przypadku prowadzenia działalności dłuższej niż trzy lata należy wykazać należyte wykonanie wszystkich usług w okresie 3 lat, czy co najmniej jednej?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie co najmniej jednej usługi w zakresie bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata, Wykonawca wykaże się wykonaniem również co najmniej jednej usługi, jednakże w tym czasie, w którym prowadzi działalność.

10. Rozdział 16. opis sposobu przygotowania ofert:

„16.1. Zasady ogólne:

16.1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę”.

Pytanie nr 11: Nie istnieje możliwość zgodnie z ustawą prawo bankowe, aby usługi bankowe prowadzone były przez przedsiębiorcę wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej, a jeśli już to należy żądać zaświadczenia o wpisie do CEIDG (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 o swobodzie działalności gospodarczej).

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, iż osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest dołączyć do oferty dokument potwierdzający jej upoważnienie do reprezentowania Banku. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę.

11. Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny:

„20.1. Wymaga się od Oferenta określenia miesięcznej opłaty ryczałtowej brutto za obsługę bankową oraz ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia (miesięcznej opłaty ryczałtowej pomnożonej przez 60 miesięcy).

20.2. Oferowana miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową musi uwzględniać



URZĄD GMINY SMOŁDZINO

ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino

www.smoldzino.com.pl email: sekretariat@smoldzino.com.pl

tel. (0-59) 811 72 15, fax. (0-59) 811 74 60

całość zamówienia oraz wszystkie koszty, jakie Bank poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Powyższa opłata musi uwzględniać m.in. koszty wszelkiego typu rozliczeń pieniężnych krajowych i zagranicznych, przelewów krajowych i zagranicznych (w tym kosztów banków zagranicznych, KIR, SORBNET, ELIXIR, SWIFT itd.), prowadzenia rachunków, wydawania, obsługi kart płatniczych, przekazywania informacji, zestawień na rzecz Zamawiającego, koszty wyciągów, dodatkowych potwierdzeń, płatności masowych, płatności za pośrednictwem terminali kart oraz inne zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, za wyjątkiem kosztu kredytu w Rachunku Bieżącym Budżetu Gminy Smołdzino”.

Pytanie nr 12: Zamawiający wymaga od oferenta określenia miesięcznej opłaty brutto uwzględniającej wszelkie koszty w związku z realizacją przedmiotu zamówienia bez określenia przybliżonej wielkości oraz statystyki w zakresie korzystania z poszczególnych produktów i usług. Prosimy o określenie przez zamawiającego przybliżonej statystyki w zakresie korzystania wymienionych usług w punkcie 20.2. SIWZ np. ilości kart płatniczych itp.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie podał w statystyce wydawania i obsługi kart płatniczych, natomiast omyłkowo podał w opisie sposobu obliczenia ceny. Zamawiający nie przewiduje korzystania z kart płatniczych.

12. Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny:

„20.3. Oferowana miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową jest ostateczna i Bank nie może żądać jej podwyższenia (zgodnie z art. 632 K.C.)”.

Pytanie nr 13: Czy w związku z tym, że art. 632 K.C. nie ma zastosowania do niniejszej umowy i przetargu, bowiem nie dotyczy to umowy o dzieło lecz umowy rachunku bankowego uregulowanej w art. 725-733 K.C. oraz ustawie prawo bankowe – Zamawiający podtrzymuje, że Bank nie może żądać jej podwyższenia bez błędnej podstawy art. 632 K.C.?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający podtrzymuje powyższy zapis.

13. Rozdział 25. Umowa:

„25.2. pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy niniejszej SIWZ”.

Pytanie nr 14: Zamawiający nie dołączył do SIWZ wzoru umowy. Czy Zamawiający zamierza określić wzór umowy?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyjaśnia, iż omyłkowo umieszczono zapis „...we wzorze umowy”.

Prawidłowe brzmienie powyższego zapisu to:



URZĄD GMINY SMOŁDZINO

ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino

www.smoldzino.com.pl email: sekretariat@smoldzino.com.pl

tel. (0-59) 811 72 15, fax. (0-59) 811 74 60

„25.2. pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Istotnych postanowieniach umowy niniejszej SIWZ”.

14. Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy:

„g) przyjmowaniu wpłat gotówkowych od osób trzecich na rachunki Zamawiającego i realizacji wypłat gotówkowych z rachunku Zamawiającego dla osób trzecich dokonywanych Banku (oddziały, filii) znajdującym się na terenie miejscowości Smołdzino – bez pobierania opłat”

Pytanie nr 15: Czy Bank ma prowadzić obsługę kasową Gminy Smołdzino, a jeśli nie to prosimy o wyjaśnienie, co oznacza przyjmowanie wpłat i wypłat od osób trzecich i dla osób trzecich?

Odpowiedź Zamawiającego:

Bank nie ma prowadzić obsługi kasowej Gminy Smołdzino. Dotyczy jedynie wpłat dokonywanych na rachunki bankowe zamawiającego prowadzonych w placówce Banku zlokalizowanej w granicach administracyjnych miejscowości Smołdzino.

15. Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy:

Pytanie nr 16: Czy Zamawiający zgadza się na zmianę treści punktu 20 na:

„Bank zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym nie później niż w dniu podpisania umowy, na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Smołdzino w wysokości 800 000 zł z terminem spłaty do 27.12.2012 r.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zgadza się na zmianę treści punktu 20 istotnych postanowień umowy, polegających za dopisaniu treści „.....z terminem spłaty do 27.12.2012 r”.

punktu 21 na:

„W okresie w którym zgodnie z ofertą Banku, Bank prowadzi obsługę bankową budżetu, Bank corocznie zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na podstawie złożonego wniosku, wysokość kredytu wynikać będzie z określonego przez Radę Gminy Smołdzino w uchwale budżetowej na dany rok upoważnienia do zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Smołdzino. Uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy kredytowej”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zgadza się na zmianę treści punktu 21 istotnych postanowień umowy, na następującą treść: „W okresie, w którym zgodnie z ofertą Banku, Bank prowadzi obsługę bankową budżetu, Bank corocznie zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na podstawie złożonego wniosku, wysokość kredytu wynikać będzie z określonego przez Radę Gminy Smołdzino w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytów na pokrycie występującego



URZĄD GMINY SMOŁDZINO

ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino
www.smoldzino.com.pl email: sekretariat@smoldzino.com.pl
tel. (0-59) 811 72 15, fax. (0-59) 811 74 60

w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Smołdzino. Uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy kredytowej”.

Pytanie nr 17: Czy Zamawiający wyraża zgodę na zabezpieczenie kredytu w rachunku bieżącym wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na zabezpieczenie kredytu w rachunku bieżącym wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

16. Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy:

Pytanie nr 18: Czy Zamawiający zgadza się na poniższe doprecyzowanie treści Pkt V.2.:

Pkt V.2.

a) współczynnik do obliczania oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Smołdzino – marża Banku % (oferowane oprocentowanie % w stosunku rocznym tj. WIBOR O/N z dnia 16.07.2012 r. **4,87 %** + marża Banku ... %).

b) współczynnik do obliczania oprocentowania środków na wszystkich rachunkach objętych zamówieniem: ... % stawki WIBID O/N na dzień 16.07.2012 r. tj. %.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę na doprecyzowanie treści pkt. V.2 załącznika nr 1 do SIWZ wg poniższego zapisu:

a) współczynnik do obliczania oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Smołdzino – marża Banku %.

b) współczynnik do obliczania oprocentowania środków na wszystkich rachunkach objętych zamówieniem: ... %.

W załączeniu przekazuję poprawiony załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy. Niniejsze pismo stanowi integralną część SIWZ wiążącą Wykonawców uczestniczących w przedmiotowym przetargu. Termin składania ofert pozostaje bez zmian tj. do dnia **1 sierpnia 2012 r. do godz. 09:00.**

**/-/ Wójt Gminy Smołdzino
Lidia Orłowska-Getler**