

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie, ul. Bohaterów Warszawy 48, 76-214 Smołdzino**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 stycznia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 108)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie, ul. Bohaterów Warszawy 48, 76-214 Smołdzino.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Smołdzino,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Smołdzino,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Smołdzino.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**Arkadiusz Walach**



## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Wójt Gminy Smołdzino ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie, dla którego Gmina Smołdzino jest organem prowadzącym**

### I. Wymagania wobec kandydata

Do konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 stycznia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 108).

### II. Wymagane dokumenty

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), tj.:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
6. w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672 ze zm.), lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289);
11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
13. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
14. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, 2201, z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730, 912, 1000, 1115, 1693 i 2245, z 2019 r. poz. 55);
15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Ponadto kandydat na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smółdzinie powinien załączyć podpisaną klauzulę informacyjną o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych przez niego dokumentach, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

### III. Przebieg procedury konkursowej

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu, adresem poczty elektronicznej - jeśli kandydat posiada oraz dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smółdzinie”**

**w terminie do dnia 15 maja 2023 r. do godziny 15.00**

w sekretariacie Urzędu Gminy Smółdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smółdzino.

1. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.  
Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Wszystkie sporządzone przez kandydata dokumenty winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, a strony winny być parafowane. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
3. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zmianę nazwiska.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Smółdzino.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

6. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
7. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Smołdzino oraz
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

#### IV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informuję, iż:

1. Administratorem (AD) Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Smołdzino mający swą siedzibę w Urzędzie Gminy Smołdzino przy ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino, tel.: 59 811 72 15, e-mail: [sekretariat@smoldzino.com.pl](mailto:sekretariat@smoldzino.com.pl);
2. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD): Romana Borowski, e-mail: [roan@pro.onet.pl](mailto:roan@pro.onet.pl), z IOD można się też kontaktować na adres Administratora;
3. dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana i przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego polegającego na wyłonieniu kandydata na dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie; podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) oraz art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia 2016/679;
4. odbiorcy danych – dane osobowe nie będą udostępniane poza odbiorcami, którzy dopuszczeni są z mocy prawa, albo na podstawie umów przetwarzania np. obsłudze prawnej, inspektorowi BHP, obsłudze informatycznej; Pani/Pana dane osobowe nie będą również udostępniane do państw trzecich;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów obowiązujących na Administratorze, w tym archiwizowania dokumentów;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do uzyskania kopii danych. Realizację wszystkich powyższych praw można zrealizować poprzez wniosek złożony w Urzędzie;
7. nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
  - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - cofnięcia zgody oraz sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 860 70 86;
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i w każdej chwili zgoda ta może być cofnięta, jednak konsekwencją tego będzie brak możliwości uczestniczenia w konkursie na dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Smołdzinie;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i decyzje podejmowane nie będą oparte o profilowanie.

WÓJT GMINY  
  
Arkadiusz Wolański

