

Zamawiający: Gmina Smółdzino

Remont pokrycia dachowego budynku:
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smółdzinie

Smółdzino, dnia 15.05.2023 roku

Znak sprawy ZP2.III.271.3.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Smółdzino zaprasza do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710) do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, na wykonanie zastępującego zadania: Remont pokrycia dachowego budynku: Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smółdzinie

Zatwierdził:

Wójt Gminy Smółdzino

Arkadiusz Walach

I. Zamawiający:

Gmina Smołdzino z siedzibą w Urząd Gminy ul. Kościuszki 376-214 Smołdzino

Tel. 59 811 72 15

REGON 770979861

NIP 839-20-45-762

e-mail: sekretariar@smoldzino.com.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30-15.30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Smołdzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie Nr.ZP2.271.3.2023 na zadanie : „Remont pokrycia dachowego budynku: Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie” prowadzone jest na podstawie art.2 pkt. 1 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:

Remont pokrycia dachowego budynku: Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie

1. Remont budynku polegać będzie na:
 - a) pokryciu dachu papą termozgrzewalną jednowarstwową o pow. 456 m²
 - b) obróbka dachowa kominów oraz ogniomura przy zastosowaniu papy termozgrzewalnej;
 - c) remont kominów - naprawa ubytków, malowanie 14 szt.;
 - d) remont czapek kominowych - naprawa ubytków 14 szt.;
 - e) izolacje przeciwwilgociowe powierzchni poziomych - drugie gruntowanie podłoża;
 - f) wykonanie klinów trójkątnych styropianowych z warstwą papy przymurza kominów i ściana ogniomuru;
 - g) rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku;
 - h) rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku;
 - i) rozbiórka obróbek blacharskich - pas nadrynnowy i podrynnowy;
 - j) rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nienadającej się do użytku – ogniomur;
 - k) czyszczenie powierzchni przed przystąpieniem do prac naprawczych
 - l) Zaleca się wizję lokalną przed złożeniem oferty.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności – przedmiotu zamówienia z należyłą starannością z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i innych wg

aktualnego stanu prawnego. Wykonawca w czasie realizacji robót będzie utrzymywał porządek na terenie posesji.

3. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o sytuacjach uniemożliwiających realizację umowy.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia **01.06.2023r. do 31.07.2023 r.**,

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do składania ofert.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy mogą, mimo opisu przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej w celu oceny i uwzględnienia w cenie wszystkich prac oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnienia wszystkich kosztów z tym związanych.
5. Wykonawcy powinni prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b. zdolności techniczne lub zawodowe oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia Zamawiający uzna w/w warunki za spełnione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe:

1. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

VII. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

- 1) Nie złożyli wszystkich w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert wymaganych dokumentów;
- 2) Nie złożyli oferty w wyznaczonym miejscu i terminie.

VIII. Osoby upoważnione do udzielania informacji ze strony Zamawiającego:

Ewa Stankowska mail: gospodarka_komunalna@smoldzino.com.pl

Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert wpłynął po terminie składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **cena -100%**.
2. Cena ofertowa brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której zaproponowane zostanie najniższe wynagrodzenie brutto.
4. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska 100 punktów.
5. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonych przez Zamawiającego dodatkowych ofert.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową. Cenę oferowaną należy obliczyć w następujący sposób: cena netto, podatek VAT i cenę brutto. Cenę należy podać zgodnie z załącznikiem.
9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

10. Cena musi być wyrażona w złotych cyfrowo oraz słownie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
11. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
13. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.
15. Wykonawca przed złożeniem oferty zobligowany jest do zapoznania się z zakresem prac w terenie.
16. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
17. Ilość punktów dla kryterium „cena” Zamawiający obliczy wg wzoru:

cena oferty najniższej skalkulowanej brutto

liczba punktów oferty = ----- × 100 pkt

cena oferty ocenianej brutto

X. Miejsce i termin składania ofert oraz termin związania ofertą:

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres budownictwo@smoldzino.com.pl w tytule **Remont pokrycia dachowego budynku: Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie**
2. **Do oferty należy złożyć kosztorys ofertowy.**
3. Ofertę należy złożyć do dnia **24.05.2023 r. do godz. 9:00**
4. Zamawiający potwierdza na żądanie Wykonawcy otrzymanie ofert.
5. Wykonawca ma możliwość przed upływem terminu składania ofert zmienić bądź wycofać swoją ofertę.
6. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni od opływu terminu składania ofert.
7. **Do oferty Wykonawca załączy kosztorys ofertowy.**

XI. Badanie ofert:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) Wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień.
 - c) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.05.2023 r. godz. 09:30**
2. Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach, podając nazwę (firmę) bądź imię i nazwisko osób fizycznych, które złożyły ofertę, cenę ofertową. W terminie 5 dni od terminu upływu ofert Zamawiający przekaze informacje o udzieleniu bądź nie udzieleniu zamówienia.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej bip.smoldzino.com.pl oraz na adresy wskazane w email od oferentów.

XIII. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:
2. Nie została złożona żadna oferta w przedmiotowym postępowaniu.
3. Cena najkorzystniejszej oferty lub cena z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację ww. zadania, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do kwoty najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Inne warunki: jeżeli Wykonawca, którego oferta została uchylona od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zaproszeniem do składania ofert stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Smółdzinie mający swoją siedzibę: 76-214 Smółdzino, ul. Kościuszki 3, tel. 59 811 72 15 (zwanym dalej UG);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w UG jest Pan Roman Borowski, e-mail: roan@pro.onet.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer ZP2.271.3.2023;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO