

Co należy zrobić aby zgłosić kasę fiskalną?

Zgłoszenie kasy należy złożyć bądź przesłać w terminie 7 dni od dnia fiskalizacji. Jeżeli złożone dokumenty są poprawne Naczelnik Urzędu Skarbowego nadaje numer ewidencyjny kasie rejestrującej, który należy umieścić na obudowie kasy w sposób trwały.

Na czym polega fiskalizacja kasy:

Fiskalizacja jest jednorazową i nieodwracalną czynnością, która inicjuje pracę modułu fiskalnego kasy z pamięcią fiskalną kasy. Fiskalizacja aktywuje rozpoczęcie pracy kasy rejestrującej, z uwzględnieniem wprowadzonych do jej pamięci w sposób trwały odpowiednich danych. Fiskalizacji dokonuje uprawniony pracownik serwisu na wniosek użytkownika kasy.

Podatniku masz prawo do ulgi

Ulga z tytułu zakupu kasy rejestrującej stanowi 90% jej ceny zakupu (kwoty netto), nie więcej niż 700 zł.

Warunkiem skorzystania z ulgi jest:

- posiadanie dowodu zapłaty całej należności za zakupioną kasę;
- rozpoczęcie sprzedaży nie później niż w obowiązującym terminie;
- złożenie przez podatnika pisemnego zgłoszenia o liczbie i miejscu używania kas przed terminem rozpoczęcia ewidencjonowania

Odliczenie może być dokonane w deklaracji VAT, a w przypadku pozostałych podatników zwrot kwoty dokonywany jest na wniosek podatnika składany do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

Zwrot ulgi

Ulęę należy zwrócić do Naczelnika Urzędu Skarbowego, jeżeli w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia ewidencjonowania podatnik:

- zaprzestanie działalności
- nastąpi otwarcie likwidacji,
 - zostanie ogłoszona upadłość,
 - nastąpi sprzedaż przedsiębiorstwa lub zakładu,
 - dokona odliczenia z naruszeniem terminów.

Zaprzestanie użytkowania kasy

W przypadku zakończenia pracy kasy rejestrującej w trybie fiskalnym lub wymiany pamięci fiskalnej kasy wymagane jest dokonanie z udziałem pracownika urzędu, podatnika i serwisanta - czynności odczytania zawartości pamięci fiskalnej kasy. W tym celu należy złożyć wniosek w terminie 7 dni od dnia zakończenia pracy kasy w trybie fiskalnym do Naczelnika Urzędu Skarbowego o dokonanie odczytu pamięci fiskalnej kasy. Pracownik urzędu ustala termin i liczbę odczytów z podatnikiem i uprawnionym serwisantem. Odczyt zawartości pamięci fiskalnej kasy dokumentowany jest protokołem.