

Wzór umowy

zawarta w Smołdzinie w dniu 2023 r. pomiędzy:

Gminą Smołdzino ul. T. Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino reprezentowaną przez: Wójta Gminy Smołdzino Pana Arkadiusza Walacha przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Smołdzino Panią Mileną Żydyk dalej jako: „Zamawiającym”

a

.....
dalej jako: „Wykonawcą” dalej łącznie jako: „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie w ramach pomocniczych działań zakupowych określonych w art. 37 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”)

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych (rocznie około 20 postępowań) o wartości większej niż 130 000,00 zł. netto), 2 przetargi nieograniczone, mająca na celu przygotowywanie i przeprowadzanie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie z wolnej ręki dla zamówień, których wartość nie przekracza progów unijnych, polegających w szczególności na: Obsługa prawna w ww. trybach określonych ustawą PZP polegać będzie na.:

- a) sporządzenie i publikacja planu zamówień publicznych wraz z aktualizacją;
- b) sporządzenie rocznego sprawozdania z udzielenia zamówień publicznych;
- c) udziale w sporządzaniu i opiniowaniu wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego, regulujących proces udzielania zamówień publicznych,
- d) opracowywaniu wzorów Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- e) określaniu warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz możliwości zmian umowy,
- f) pomocy w prawidłowym dokonywaniu opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem szczegółowych wymagań wynikających z przepisów art. 99-103 ustawy Pzp. oraz pomoc w ustaleniu wartości zamówienia,
- g) analizie przedmiotu zamówienia pod kątem wyboru optymalnego trybu udzielenia zamówienia,

- h) przygotowaniu i publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych oraz na platformie eZamówienia Zamawiającego,
- i) udzielaniu odpowiedzi na pytania w toku prowadzonego postępowania, w kwestiach technicznych przy pomocy Zamawiającego,
- j) przygotowaniu uzasadnienia prawnego dla zastosowania trybów niekonkurencyjnych (w szczególności w zakresie spełnienia przesłanek dla możliwości zastosowania zamówienia z wolnej ręki),
- k) dokonywaniu czynności związanych z badaniem i oceną ofert złożonych w postępowaniu, analizie dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w ofertach, wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz w wyniku wezwania do ich uzupełnienia (art. 128 lub 274 ustawy Pzp), j) opracowaniu pism w toku prowadzonego postępowania, w szczególności wezwań do złożenia wyjaśnień, wezwań do uzupełnienia dokumentów, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert i wykluczeniu wykonawców;
- l) tworzeniu projektów umów oraz ich ewentualnych zmian w ramach prowadzonych procedur zamówień publicznych pod względem ich zgodności z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi, sporządzanie aneksów;
- m) sprawdzenia i zatwierdzenia projektów umów z podwykonawcami;
- n) przygotowaniu ogłoszenia o wyniku postępowania oraz kompletny protokół z postępowania wymagany przepisami prawa,
- o) przygotowaniu raportu z realizacji zamówienia, przekazanie ogłoszenia o wykonaniu umowy oraz przekazanie ogłoszenia o zmianie umowy,
- p) ocenie i pomocy prawnej w zakresie prowadzenia przez Zamawiającego prawidłowej dokumentacji z postępowania,
- q) rozwiązywaniu problemów prawnych związanych z zawartymi umowami, przygotowywanie korespondencji z tym związane, rozwiązywanie zawartych umów,
- r) udzielaniu odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej,
- s) prowadzeniu szkoleń wedle potrzeb dla pracowników uczestniczących w procesie udzielania zamówień publicznych w zakresie zmian prawnych w ustawie Prawo zamówień publicznych i powiązanych ustawach i aktach prawnych w terminie uzgodnionym przez obie strony,
- t) systematycznym informowaniu Zamawiającego o zmianach w obowiązujących przepisach

prawnych mających zastosowanie dla prowadzonej przez Zamawiającego działalności;

u) udzielaniu porad telefonicznych lub drogą elektroniczną wedle potrzeb Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego określonych w umowie,

v) występowaniu przed sądami powszechnymi oraz Krajową Izbą Odwoławczą,

w) sporządzaniu pism procesowych dokumentujących stanowisko Zamawiającego w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą, sądami, organami ścigania, urzędami i organami kontrolnymi;

x) występowaniu przed organami administracji publicznej,

y) analizie wniesionych odwołań oraz pism co do ich zasadności,

z) wsparciu Zamawiającego, podczas prowadzonych kontroli przez zewnętrzne organy kontroli oraz podczas wyjaśniania nieprawidłowości, wynikających z przeprowadzonej kontroli,

2. Dokumentacja w formie papierowej po zakończeniu każdego postępowania będzie przekazywana przez Wykonawcę po zakończonym każdym postępowaniu.

3. Zamawiający po przekazaniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji Postępowania w wersji papierowej i elektronicznej, pisemnie potwierdzi zakończenie Postępowania. Przez zakończenie Postępowania Strony rozumieją wyłonienie Wykonawców wszystkich części Postępowania. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowić będzie podstawę wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część Umowy (zakończone Postępowanie).

§ 2 Zasady wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu Umowy przez osoby posiadające uprawnienia zawodowe radcy prawnego i/lub adwokata.

2. Zamawiający przekaże Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia, wniosek do kierownika o wszczęciu postępowania do wykonania dalszych czynności związanych z postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu do akceptacji w szczególności ostateczny projekt SWZ wraz z załącznikami, w tym projektowane postanowienia umowy.

4. Wszelkie opinie prawne, stanowiska w sprawach lub dokumenty, które wymagają akceptacji Zamawiającego, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres skrzynki elektronicznej Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezmienności składu osobowego (radców prawnych lub/i adwokatów), który wykonywał będzie usługę przez cały okres obowiązywania Umowy (z wyjątkiem zdarzeń losowych, które Wykonawca zobowiązany jest udokumentować), a nadto zapewnienia dostępności tych osób dla Zamawiającego w zakresie umożliwiającym sprawne i terminowe przeprowadzenie Postępowań.

6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Postępowania przy wykorzystaniu własnej infrastruktury technicznej (sprzęt komputerowy), na Platformie E-Zamówienia oraz BIP UG Smółdzino, na których zostaną utworzone dedykowane Postępowaniu konta, z zastrzeżeniem, że do każdego prowadzonego na platformie

E-Zamówienia postępowania bezpośredni elektroniczny dostęp będą mieli uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego.

§ 3 Terminy wykonywania Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas określony tj.. od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem terminów określonych w PZP, przepisach wykonawczych oraz obowiązujących u Zamawiającego regulacjach wewnętrznych, z uwzględnieniem terminów wskazanych w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania wszelkich czynności jakie okażą się konieczne dla zapewnienia prawidłowego przebiegu Postępowania włącznie z publikacją ogłoszenia o wszczęciu Postępowania w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy,
 - b) przedkładania Zamawiającemu celem akceptacji: opracowanych w toku Postępowania (po publikacji ogłoszenia o zamówieniu) projektów dokumentów takich jak:
 - 1) odpowiedzi na pytania i wnioski wykonawców, wyjaśnienia SWZ, ewentualne zmiany jego treści, w tym zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, wezwania wykonawców do złożenia środka dowodowego, złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia – w terminie 2 dni roboczych odpowiednio od dnia złożenia przez wykonawcę pytania, wniosku, środka dowodowego lub innego dokumentu powodujących konieczność podjęcia przez Zamawiającego w/w czynności oraz odpowiednio ich publikacji lub przekazania wykonawcy w następnym dniu roboczym po akceptacji Zamawiającego,
 - 2) projektu dokumentu kończącego Postępowanie (wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia przez wykonawców ostatniego z dokumentów umożliwiających zakończenie Postępowania,
 - 3) innych niewymienionych wyżej czynności w terminie do 4 dni roboczych od zaistnienia potrzeby ich wykonania/sporzządzenia.
4. Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji przesłanych projektów dokumentów w terminie 2 dni roboczych.
5. W przypadku wniesienia wadium/ zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu, jego wpłata dokonywana jest na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W

pozostałych przypadkach wadium/ zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia składane jest Wykonawcy i przekazywane Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją Postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji i akceptacji draftu gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia złożonego w postępowaniu przetargowym.

§ 4 Osobiste wykonanie przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy, w tym zobowiązuje do ponoszenia kosztów grzywnien i kar wymierzonych za naruszenie obowiązków Zamawiającego związanych z przeprowadzeniem Postępowań, których dotyczy realizowany przedmiot Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz Umowie.
3. Akceptacja dokumentów dokonywana przez Zamawiającego w trybie opisanym w § 2 i § 3 Umowy nie wyłącza, ani też w żaden sposób nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy w wysokości _____ zł netto plus należny podatek VAT według obowiązującej stawki – 23 %, co łącznie stanowi kwotę brutto _____ (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca wystawi i dostarczy do siedziby Zamawiającego fakturę za każdy miesiąc na adres sekretariat@smoldzino.com.pl .
4. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana. Korekta faktury powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i

dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.

8. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto (wynagrodzenie maksymalne) określonego w Umowie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł na każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.
3. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych z innego tytułu.

§ 8 Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa następujące warunki takich zmian:
 - 1) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teled adresowe, zmiany w nazwie firmy itp.,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

- 4) wysokość ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wysokości ceny netto, w przypadku zmiany:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), o minimalnym
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46.), o ile zmiany te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

§ 9 Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

- 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie,
- 2) gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 5 dni,
- 3) gdy Wykonawca naruszył przy wykonywaniu Umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający,
- 4) gdy Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego lub dopuścił się innego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 10 Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają następujących koordynatorów Stron przy realizacji całości Umowy :

- 1) Zamawiający:

Osoba do kontaktu: Roman Borowski

Numer telefonu

e-mail

2) Wykonawca:

Osoba do kontaktu

Numer telefonu

e-mail

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 11 Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji o warunkach Umowy oraz wszelkich danych o Zamawiającym oraz wykonawcach biorących udział w Postępowaniach jak również:

1.1. treści i warunków Umowy;

1.2. oferowanych przez wykonawców w toku Postępowań cen, stosowanych marż, warunków handlowych etc.;

1.3. know-how;

1.4. innych informacji i danych, które to informacje lub dane uzyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia pomiędzy Stronami Umowy.

2. Wszelkie dane i dokumentacja przekazana przez Zamawiającego stanowi jego własność i może być wykorzystywana wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy.

3. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub zniszczenia potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych i dokumentacji oraz skasowania wszelkich ich kopii na wszystkich nośnikach danych.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA