

Załącznik
do Zarządzenia nr 14/2024
Wójta Gminy Smołdzino
z dnia 01 lutego 2024 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXV/460/2023 Rady Gminy Smołdzino z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Smołdzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Wójt Gminy Smołdzino ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2024 r. w zakresie turystyki i promocji

I. Rodzaj zadań

1. W ramach realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania turystyki i promocji będą dotowane przedsięwzięcia dotyczące:

1. organizacji i popularyzacji ruchu turystycznego na terenie Gminy Smołdzino, a w szczególności:
 - a) organizowanie imprez z zakresu turystyki,
 - b) udziału w targach, imprezach, spotkaniach z zakresu turystyki,
 - c) organizowania przedsięwzięć wspierających turystykę zrównoważoną na terenie Gminy Smołdzino,
2. Tworzenia i promowania pozytywnego wizerunku Gminy Smołdzino w szczególności:
 - a) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego Gminy Smołdzino
 - b) podejmowanie działań wspierających współpracę partnerską pomiędzy gminami i innymi podmiotami w celu wspólnej promocji poszczególnych jednostek oraz całego regionu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i promocji w 2024 r. wynosi 35 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Ofertę na realizację zadań mogą składać organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, których działalność skierowana jest do lub służy mieszkańcom Gminy Smołdzino. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Oferta złożona w trybie otwartego konkursu ofert powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach w tym zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
 - f) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć załączniki:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (-ów).
- c) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu, jeśli oferent jest zobowiązany do jego posiadania.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną,
 - 1) oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) oferta wspólna wskazuje spośród reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wobec organu administracji publicznej,
 - 3) umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - 4) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadań publicznych.
 5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w sekretariacie Urzędu Gminy Smołdzino oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.smoldzino.com.pl> i stronie internetowej www.smoldzino.com.pl
 6. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania.
 7. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
 8. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2024 r.

V. Termin składania ofert

Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 lutego 2024 roku do godz. 15:00**, w Sekretariacie Urzędu Gminy Smołdzino lub przesłać pocztą. W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.

VI. Tryb wyboru i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Decyzję o wsparciu bądź powierzeniu realizacji zadania wybranym organizacjom podejmuje Wójt Gminy Smołdzino w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
2. Propozycji podziału środków dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Smołdzino.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność projektu z zadaniami statutowymi,
 - 2) wartość merytoryczną projektu,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez przedmiot,
 - 4) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.
 - 5) analizę i ocenę wykonywania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) perspektywy kontynuacji projektu,
 - 7) kompletność oferty.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 1) przygotowane na odpowiednim formularzu,
 - 2) prawidłowo wypełnione,
 - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

VII. Ogłoszenie o konkursie

Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.smoldzino.com.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Smołdzino oraz na stronie internetowej www.smoldzino.com.pl.

Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz stronie internetowej www.smoldzino.com.pl w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia – Wzór ofert realizacji zadania publicznego

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia – Wzór umowy na realizację zadania publicznego

WÓJT GMINY

Arkadiusz Walach

