



Smóldzino, dnia 26 lutego 2024 r.

**Nr postępowania : ZP2.271.GG.1.2024**

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Gmina Smóldzino zaprasza do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 prawo zamówień publicznych, na wykonanie następującego zadania pn.:

**„Dostawa kruszywa łamanego na potrzeby naprawy nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Smóldzino”.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Smóldzino**  
**Ul. Kościuszki 3, 76-214 Smóldzino**  
**tel.: + 48 59 811 72 15**  
**fax.: +48 59 811 74 60**  
**E-mail: sekretariat@smoldzino.com.pl**  
Regon: 000551763  
NIP: 839-20-45-762

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegająca na sukcesywnym dostarczaniu kruszywa łamanego frakcji 0-31,5 mm w całkowitej ilości szacunkowej/orientacyjnej 1 000 ton na potrzeby napraw nawierzchni dróg gminnych na terenie gminy Smóldzino.
2. Kruszywo winno spełniać wymagania normy PN-EN 13043:2004 lub równoważne
3. Wielkość dostawy kruszywa wskazana w pkt. 1 stanowi wielkość szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
4. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych ilości kruszywa Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w ofercie cenowej.
5. Wraz z pierwszą dostawą Wykonawca dostarczy certyfikaty/protokoły/sprawozdania/aprobaty potwierdzające zgodność kruszywa ze wskazaną w pkt. 2 normą.
6. Koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, posiadania niezbędnych certyfikatów/sprawozdań/protokołów/aprobat jakości ponosi Wykonawca.
7. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w oparciu o telefoniczne zamówienie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawianą partię kruszywa najpóźniej w ciągu **2 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego podczas składania zamówienia.
9. Dostawy zakresu zleceń winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 14.30, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku.

**10.** Dostawy samochodowe kruszywa przed ich przyjęciem mogą być wżone wagą samochodową na koszt Zamawiającego.

### **III. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.**

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

**V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:** cena – 100%.

### **VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik [Z-1]** do zapytania ofertowego podaje **cenę jednostkową, ryczałtową za dostawę 1 tony kruszywa.**
2. Oferowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w szczególności koszty materiałowe, koszty osobowe, koszty transportu i rozładunku, a także podatek VAT.
3. Ustalenie podatku należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).
4. Cena musi być wyrażona w złotych cyfrowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik [Z-1] do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, bądź kuriera w siedzibie Zamawiającego na adres wskazany w pkt. VIII zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną na adres email: [gospodarka\\_gruntami@smoldzino.com.pl](mailto:gospodarka_gruntami@smoldzino.com.pl). Z uwagi na sprawną komunikację pomiędzy Zamawiającym a Oferentami, Zamawiający każdorazowo potwierdza otrzymanie oferty złożonej w formie elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania Państwa oferty ze strony Zamawiającego, zwracamy się z prośbą o kontakt telefoniczny z pracownikiem odpowiedzialnym za realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną Oferent zobowiązuje się złożyć ją w formie spakowanego – zaszyfrowanego pliku, a hasło do pliku dostarczyć po terminie złożenia ofert – przekazanie hasła dopuszcza się w dowolnej formie – poprzez kontakt telefoniczny bądź za pomocą poczty elektronicznej.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie: „**Dostawa kruszywa łamanego na potrzeby naprawy nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Smoldzino**”, **ZP2.271.GG.1.2024**, **termin składania ofert: do 05.03.2024 r., do godz. 10.00**”. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną w/w oznaczenie

- należy umieścić w tytule maila.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
  8. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  9. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
  10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
  11. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa oświadczenie w tej samej formie, w jakiej złożył ofertę. Ww. oświadczenie musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis osoby upoważnionej.
  12. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia określając jednocześnie zakres zmian. Ww. oświadczenie musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, wskazanie zakresu zmiany oferty oraz podpis osoby upoważnionej. Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt. VII ust. 2 zaproszenia do składania ofert.
  13. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 11 i 12 Wykonawca dostarczy do siedziby na adres wskazany w pkt. VII ust. 2 zaproszenia do składania ofert.
  14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **05.03.2024 r. do godz. 10.00** Oferty złożone po terminie nie będą badane i oceniane przez Zamawiającego.
2. Ofertę należy dostarczyć: **osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Smoldzino, ul. Kościuszki 3, 76-214 Smoldzino do sekretariatu** bądź przesłać drogą elektroniczną na adres email: : [gospodarka\\_gruntami@smoldzino.com.pl](mailto:gospodarka_gruntami@smoldzino.com.pl).
3. Za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie datę nadania listu bądź paczki pocztowej lub kurierskiej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień od Wykonawców dotyczących treści złożonych ofert.
5. W razie braków w ofercie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną e-mail i/lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

## IX. INFORMACJA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „**Rozporządzeniem**” informuję, iż:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Smóldzino** mający swoją siedzibę: **76-214 Smóldzino, ul Kościuszki 3, tel: 59 8117215** ;
2. **dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD):** Roman Borowski, e-mail: **roan@pro.onet.pl**, albo: **sekretariat@smoldzino.com.pl**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w **celu** związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP2.271.GG.1.2024** prowadzonym w trybie *Zaprośnienia do składania ofert*. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: prawo zamówień publicznych (zwane dalej: **Pzp**) (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
4. **odbiorcy danych** – dane osobowe **nie będą udostępniane** poza osobami lub podmiotami, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy oraz podmiotom, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia np. obsługa informatyczna i prawna. Dane nie będą **udostępniane** do państw trzecich;
5. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez dalszy okres wymagany odrębnymi przepisami w szczególności dotyczącymi przechowywania dokumentacji związanej z projektem finansowanym ze środków UE oraz przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, a jeśli Pana/Pani oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane osobowe będą przetwarzane ponadto przez cały okres obowiązywania umowy oraz przez dalszy okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń i obowiązkowego przechowywania przez administratora dokumentacji księgowej;
6. ma Pani/Pan prawo **dostępu** do danych, ich **sprostowania, ograniczenia** przetwarzania na podstawie art 18 Rozporządzenia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 Rozporządzenia. Powyższe prawa można zrealizować poprzez wniosek złożony do Urzędu Gminy. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej bądź za pomocą komunikacji elektronicznej po uprzednim potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy - art. 12 ust. 2 oraz 3 Rozporządzenia;
7. ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do UODO (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa tel: 22 8607086) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.;
8. **Nie przysługuje** Pani/Panu **prawo do**:
  1. **usunięcia** danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia) ;
  2. **przenoszenia** danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  3. **sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych to brak możliwości udziału w przedmiotowym postępowaniu;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a podejmowane decyzje nie będą

oparte o profilowanie.

## **X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- a) **Adam Fleszer**                      **tel. + 48 59 811 72 15 wew. 126;**  
**e-mail: gospodarka\_gruntami@smoldzino.com.pl.**

## **XI. INNE**

1. Oferentom nie przysługuje prawo do odwołań i protestów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.

### **Załączniki:**

[Z-1]    Wzór formularza oferty.

[Z-2]                Wzór umowy.