

Załącznik
do Zarządzenia nr 34/2024
Wójta Gminy Smółdzino
z dnia 02 kwietnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 571) oraz Uchwały Nr LXV/460/2023 Rady Gminy Smółdzino z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Smółdzino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Wójt Gminy Smółdzino ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2024 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadań

1. W ramach realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej będą dotowane przedsięwzięcia dotyczące:
 1. organizacji i popularyzacji kultury fizycznej na terenie Gminy Smółdzino, a w szczególności:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) organizacja i udział w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
 2. organizacji i popularyzacji kultury fizycznej jako formy aktywności dzieci i młodzieży mającej na celu doskonalenie ich sił psychofizycznych, indywidualnie i zbiorowo, a także kształtowanie prawidłowych postaw w zakresie współzawodnictwa sportowego,
 3. popularyzacji rekreacji ruchowej wśród wszystkich mieszkańców Gminy Smółdzino,
 4. innych inicjatyw o szczególnym znaczeniu dla rozwoju kultury fizycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wynosi: 15 300,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Ofertę na realizację zadań mogą składać organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, których działalność skierowana jest do lub służy mieszkańcom Gminy Smółdzino. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Oferta złożona w trybie otwartego konkursu ofert powinna zawierać w szczególności:
 - a) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach w tym zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. **Do oferty należy dołączyć załączniki:**
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

- b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- c) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną,
- 1) oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- 2) oferta wspólna wskazuje spośród reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wobec organu administracji publicznej,
- 3) umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 4) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadań publicznych.
5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w sekretariacie Urzędu Gminy Smołdzino oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.smołdzino.com.pl> i stronie internetowej www.smołdzino.com.pl
6. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania.
7. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2024 r.

V. Termin składania ofert

Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem **„Konkurs na realizację zadania publicznego w 2024 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej (nazwa zadania)”** w Sekretariacie Urzędu Gminy Smołdzino lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00**.

W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.

VI. Tryb wyboru i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Decyzję o wsparciu bądź powierzeniu realizacji zadania wybranym organizacjom podejmuje Wójt Gminy Smołdzino w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
2. Propozycji podziału środków dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Smołdzino.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność projektu z zadaniami statutowymi,
 - 2) wartość merytoryczną projektu,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez przedmiot,
 - 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.
 - 5) analizę i ocenę wykonywania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) perspektywy kontynuacji projektu,
 - 7) kompletność oferty.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) przygotowane na odpowiednim formularzu,
- 2) prawidłowo wypełnione,
- 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

VII. Ogłoszenie o konkursie

Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.smoldzino.com.pl>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Smoldzino oraz na stronie internetowej www.smoldzino.com.pl.

Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz stronie internetowej www.smoldzino.com.pl w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia – Wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia – Wzór umowy na realizację zadania publicznego

Z up. Wójta

mgr Janusz Dzierżba
SEKRETARZ GMINY

1998
1999
2000