

Zarządzenie Nr 37/2024
Wójta Gminy Smołdzino
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Smołdzinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 49 ust.1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 430).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie.
2. Projekt ogłoszenia o konkursie został opracowany i przyjęty przez komisję konkursową powołaną uchwałą Nr LXVIII/486/2024 Rady Gminy Smołdzino z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie.
3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie podlega udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Smołdzino, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Smołdzino oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Smołdzino i Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie.

§ 3.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie przez komisję konkursową, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu komisji konkursowej powołanej uchwałą Nr LXVIII/486/2024 Rady Gminy Smołdzino z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Arkadiusz Walach




OGŁOSZENIE
o konkursie na stanowisko
Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Smółdzinie

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Smółdzinie
ul. Ogrodowa 12, 76-214 Smółdzino.

2. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Smółdzinie

3. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) Posiadanie wykształcenia wyższego;
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- 3) Posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) Kandydat nie został prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

Kandydat, wykonujący zawód medyczny, który wyrazi gotowość wykonywania zawodu lekarza w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Smółdzinie wraz z dokumentacją konkursową winien złożyć dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu lekarza w danej specjalizacji.

4. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata), a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza dokument potwierdzający to prawo,
3. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
4. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata),
5. Informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do Konkursu,
6. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu,

ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierowniczego,

7. Oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania Konkursu na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie (stanowiące załącznik do ogłoszenia o konkursie).

Na prośbę podmiotu tworzącego lub Komisji Konkursowej kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów.

5. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty z dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie.

Kandydaci umieszczają na kopercie swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie**”.

Dokumenty należy złożyć w tymczasowej siedzibie Urzędu Gminy Smołdzino (**sekretariacie**), ul. Mostnika 1, 76 - 214 Smołdzino lub listownie na tymczasowy adres siedziby Urzędu Gminy Smołdzino, ul. Mostnika 1, 76-214 Smołdzino do dnia **22 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00**.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy Smołdzino. Termin ten dotyczy także złożenia dokumentów drogą pocztową. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie ul. Ogrodowa 12, 76 - 214 Smołdzino, są udostępniane w dniach roboczych w godz. 7.30 - 14.00 od 12.04.2024 r. do 19.04.2024 r. w tymczasowej siedzibie Gminy Smołdzino (Sekretariacie) ul. Mostnika 1, 76-214 Smołdzino.

7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 14 dni od daty terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i wiadomością SMS na numer telefonu podany w złożonej ofercie.

Załącznik
do ogłoszenia o konkursie na stanowisko
Kierownika Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie

Zgoda Kandydata na uczestniczenie w Konkursie na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie na przetwarzanie i publikację danych osobowych

Wyrażam / nie wyrażam* zgodę na podawanie do publicznej wiadomości mojego imienia i nazwiska w związku z udziałem w **Konkursie na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Smołdzinie** we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o nim i jego wynikach.

Przyjmuję do wiadomości następujące informacje od Organizatora:

Administratorem danych podanych przez Uczestnika konkursu jest **Wójt Gminy Smołdzino** mający swoją siedzibę: **76-214 Smołdzino, ul Kościuszki 3, tel: 59 8117215**, e-mail: sekretariat@smoldzino.com.pl

W sprawach dotyczących konkursu, mogę się Państwo kontaktować telefonicznie z Panią Ewą Krajnyk, pracownikiem UG Smołdzino, nr tel. 59 8117215 w. 117 lub e-mailem: ochrona_zdrowia@smoldzino.com.pl

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Roman Borowski. Można się z nim kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: roan@pro.onet.pl, lub na adres Administratora.

Dane osobowe podane przez Uczestnika konkursu, będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 [1] o ochronie danych osobowych, zwanego dalej RODO, Dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 lit. a. RODO.

Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z wymaganiami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) - przez czas określony w tych przepisach.

Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi zorganizowania Konkursu i powiadomienia wszystkich uczestników o wyborze na stanowisko.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób **zautomatyzowany**, a decyzje podejmowane nie będą oparte o **profilowanie**.

..... CZYTELNY PODPIS KANDYDATA
..... MIEJSCOWOŚĆ, DATA

REGULAMIN
przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Smółdzinie

§1.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr LXVIII/486/2024 Rady Gminy Smółdzino z dnia 28 marca 2024 r. w składzie:
 - 1) Pan Andrzej Wieliczko – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Pan Janusz Dzierzba – Członek Komisji,
 - 3) Pani Marlena Makowska – Członek Komisji,
 - 4) Pani Bernadetta Lewicka – Członek Komisji,
 - 5) Pani Grażyna Olechnowicz – Członek Komisji.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową regulaminu konkursu, na podstawie ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 430), zwanym dalej „rozporządzeniem”;
 - 2) opracowanie i przyjęcie przez komisję konkursową projektu ogłoszenia o konkursie;
 - 3) ogłoszenie o konkursie, w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego;
 - 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
 - 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.
3. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych w ust. 2.
- 4.1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadku:
 - 1) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w ust. 2;
 - 2) niedokonania jednej lub więcej czynności określonych w ust. 2;
 - 3) niespełnienia warunków określonych w § 9 rozporządzenia;
 - 4) rozpatrzenia kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów, o których mowa w § 12 rozporządzenia;
 - 5) ujawnienia, po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu komisji konkursowej powołane zostały osoby, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia;
 - 6) naruszenia tajności głosowania;
 - 7) niepowiadomienia kandydata lub członka komisji konkursowej o terminie posiedzenia komisji.
2. Stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego następuje wyłącznie na wniosek, który zgłasza się do właściwego podmiotu nie później niż w terminie 14 dni od dnia wybrania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.

3. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a właściwy podmiot powołuje nową komisję konkursową. Ponowne wszczęcie postępowania konkursowego następuje w terminie 2 miesięcy od dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§2.

1. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.
2. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
3. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
5. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Wójtowi Gminy Smołdzino opracowany regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

§3.

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu) i po stwierdzeniu ich kompletności pod względem formalnym podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydatów do II etapu konkursu.
2. Kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie powiadamiani są telefonicznie i wiadomością SMS o miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu.
3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
4. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§4.

1. Rozstrzygnięcia dotyczące wybrania przez komisję konkursową kandydata dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że wybrany został ten kandydat który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust.1 kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie.
4. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
5. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone dyskusją i rozmowami z kandydatami.

§5.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 6.

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§7.

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
3. Właściwy podmiot powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatecznego posiedzenia komisji konkursowej.

§8.

1. Wójt Gminy Smółdzino ogłasza nowy konkurs w ciągu 30 dni od daty zakończenia postępowania poprzedniego konkursu, jeżeli:
 - 1) do konkursu nie zgłosi się co najmniej dwóch kandydatów,
 - 2) w wyniku konkursu nie zostanie wybrany kandydat,
 - 3) z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zostanie nawiązany stosunek pracy.
2. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach nie wybrano kandydata z przyczyn określonych w ust.1, właściwy podmiot nawiązuje stosunek pracy z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

§9.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązaniu stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze Konkursu albo osobą, o której mowa a art. 49 ust.4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.)

§10.

Opracowano i przyjęto na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu 9 kwietnia 2024 r.

Podpisy:

/-/ Andrzej Wieliczko

/-/ Janusz Dzierzba

/-/ Marlena Makowska

/-/ Grażyna Olechnowicz

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego/Członka¹ Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/ypo
zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na
stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Smołdzinie, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszenie
z dnia r. oświadczam, że nie jestem małżonkiem, krewnym albo
powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie
pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że
może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
data i podpis

