

**Zarządzenie Nr 45/2024**  
**Wójta Gminy Smółdzino**  
**z dnia 23 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Smółdzino tableków do użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Smółdzino**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Określam zasady użyczenia radnym Rady Gminy Smółdzino tableków do użytku służbowego.

**§ 2.**

Służbowe tablety, zwane dalej „*tablekami*” stanowiące własność Gminy Smółdzino użyczone są radnym Rady Gminy Smółdzino w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Smółdzino, pracami Rady Gminy i jej komisji.

**§ 3.**

Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Smółdzino.

**§ 4.**

1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.
2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje starszy inspektor ds. Biura Rady, BIP oraz Biura Obsługi Klienta.

**§ 5.**

1. Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.
2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.**

1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

**§ 7.**

Traci moc Zarządzenie Nr 82/2018 Wójta Gminy Smółdzino z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Smółdzino tableków do użytku służbowego.

**§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 45/2024  
Wójta Gminy Smołdzino  
z dnia 23 kwietnia 2024 roku

### Umowa użyczenia Nr ...../.....

zawarta w Smołdzinie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Smołdzino**, z siedzibą ul. Tadeusza Kościuszki 3 76-214 Smołdzino, reprezentowaną przez ..... - Wójta Gminy Smołdzino, zwaną dalej „*Użyczającym*”

a

..... - radnym/ą Rady Gminy Smołdzino, zam. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym nr ....., zwanym dalej „*Biorącym do używania*”

o następującej treści:

#### § 1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Smołdzino, pracami Rady Gminy i jej komisji.

#### § 2.

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wadę tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

#### § 3.

Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją,
- 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
- 8) ponoszenia zwykłych kosztów używania tabletu.

#### § 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
  - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 3.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych bądź zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

#### § 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.

#### § 6.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Biorącego do używania, trzy egzemplarze dla Użyczącego.

Użyczący:

Biorący do używania:

Załącznik  
do umowy użyczenia  
z dnia ..... roku

### Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

*Przekazujący:*

**Gmina Smoldzino** – reprezentowana przez ..... – Wójta Gminy Smoldzino

*Biorący do używania:*

..... - radny Rady Gminy Smoldzino

*Czas przekazania:*

na czas pełnienia mandatu radnego

*Przedmiot przekazania tabletu:*

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

akcesoria .....

.....  
(podpis osoby przekazującej)

.....  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do używania)

**Protokół zdawczo–odbiorczy**

Zwracający:

..... - radny Rady Gminy Smółdzino

Przyjmujący:

..... - upoważniony pracownik Urzędu Gminy Smółdzino

Przedmiot zwrotu:

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

akcesoria .....

**ZWROT/ODKUPIENIE**

data zwrotu bądź informacja o deklaracji odkupienia tabletu:

.....

Uwagi co do stanu technicznego zwracanego tabletu:

.....

.....

.....  
(podpis osoby zwracającej)

.....  
(podpis osoby przyjmującej)